

<<财经实用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经实用写作>>

13位ISBN编号：9787563807901

10位ISBN编号：756380790X

出版时间：2000-01

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：霍唤民

页数：356

字数：446000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财经实用写作>>

### 内容概要

《财经实用写作》一书，自2008年6月修订第三版出版之后，受到了广大读者的关注，除被广泛使用之外，不少读者还提出了宝贵的意见和建议，对此，我们表示由衷地感谢。

根据国家对有关法规、规章的修订以及社会发展的需要，我们在修订第三版的基础上，又作了补充、修订，不仅融入了我国应用写作研究的新成果，也根据新的法规、规章，对有关内容作了修订，更换了绝大多数例文。

<<财经实用写作>>

书籍目录

- 第一章 财经实用文基础知识
- 第二章 计划
- 第三章 总结
- 第四章 可行性研究报告
- 第五章 调查报告
- 第六章 市场预测报告
- 第七章 经济活动分析报告
- 第八章 合同
- 第九章 协议书
- 第十章 预算、决算报告
- 第十一章 经济决策方案
- 第十二章 审计报告
- 第十三章 财经论文
- 第十四章 商品广告
- 第十五章 述职报告
- 第十六章 经济纠纷诉讼状
- 第十七章 公关文书
- 第十八章 行政公文
- 附录一 国家行政机关公文处理办法
- 附录二 标点符号用法
- 附录三 出版物上数字用法的规定
- 附录四 校对符号及其用法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>