

<<外事礼仪>>

图书基本信息

书名：<<外事礼仪>>

13位ISBN编号：9787563809202

10位ISBN编号：7563809201

出版时间：2002-1

出版时间：首都经济贸易出版社

作者：金正昆

页数：259

字数：321000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外事礼仪>>

### 内容概要

本书是我国著名礼仪专家、中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任金正昆教授所撰写的一部外事礼仪专著。

本书分为基本守则、个人礼仪、接待礼仪、出访礼仪四部分，具体涉及外事工作的方方面面与整个过程，对外事人员的仪容仪表、穿着打扮、言谈举止、交往应酬、待人接物、来宾接待与出国访问等均有所规范。

本书兼具权威性、规范性、系统性与实用性，这是它区别于市场上其他同类型书籍的一大特点。

本书以外事人员为读者对象。

既可作为外事部门的培训教材，又可作为广大涉外人员的案头参考书。

## <<外事礼仪>>

### 书籍目录

第一章 外事礼仪的基本守则 一、忠于祖国 二、以人为本 三、维护形象 四、求同存异 五、遵时守约 六、热情有度 七、不宜过谦 八、尊重隐私 九、女士优先 十、保护环境 十一、白金法则第二章 外事人员的个人礼仪 一、穿着打扮 二、穿着西装 三、举止行为 四、语言沟通 五、姓名称呼 六、问候行礼第三章 外事接待的常规礼仪 一、礼宾规格 二、礼宾次序 三、接待计划 四、升挂国旗 五、奏唱国歌 六、使用国徽 七、迎来送往 八、会晤合影 九、谈判签字 十、翻译陪同 十一、外事文书 十二、奉献鲜花 十三、文娱活动 十四、饮食住宿 十五、享用西餐 十六、交通往来第四章 外事访问的一般礼仪 一、外交特权 二、护照签证 三、出入国境 四、乘坐飞机 五、住宿酒店 六、应对媒体 七、出席宴会 八、公务参观 九、观光游览 十、馈赠礼品 十一、外出购物 十二、给付小费主要参考书目后记再版后记修订第三版后记

## &lt;&lt;外事礼仪&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：第二，有助于交往对象进一步了解我方实际情况的内容。

由于国与国之间存在着一定的差异，所以在外事活动中，中外双方往往需要进一步相互了解。

有接触才有交流，有交流才有了解，有了解才有信任。

为了便于交往对象进一步了解我方的实际情况，外事人员在交谈中应主动介绍有关我方的实际情况。

在介绍时，一是要注意客观性，二是要考虑时效性，三是要体现公正性。

第三，对交谈对象所属的国家、民族、单位以及对其本人表达敬意的内容。

人与人打交道时，在任何情况下都应将互相尊重置于首位。

在外事活动中，对交谈对象所属国家、民族、单位乃至其本人的光荣历史、优良传统、突出成就、杰出贡献表达直接的敬意，或者由衷地加以称道，既体现了我方海纳百川的广阔胸襟，又是对交往对象尊重的一种表现。

这一做法，绝非阿谀奉承、讨好对方。

第四，交谈对象本人确有所长的内容。

“闻道有先后，术业有专攻”，每个人都有自己的一技之长。

在外事活动中，直接向交谈对象讨教对方所擅长之处，不仅可以找到与其交谈的兴奋点，而且还可以使我方人员表达出自己虚心好学的精神，并通过交谈有所收获。

不过，“尺有所短，寸有所长”，向外方人士讨教时，一定要以对方所长之处为准。

以对方的薄弱之处作为讨教的话题，肯定是不适合的。

第五，举世公认的格调高雅的内容。

由于交谈的具体内容反映着交谈者的思想品德与精神境界，所以，外事人员在交谈中应尽量以哲学、历史、地理、文学、音乐、绘画、书法、建筑或时事等为内容。

选择这些话题，才与外事人员的身份相称。

只是在具体选择这些话题时，必须量力而行，知之为知之，不知为不知，切莫班门弄斧，弄巧成拙。

第六，人人欢迎的轻松愉快的内容。

在交谈中，尤其是在非正式交谈中，外事人员应力戒深奥枯燥、故弄玄虚的话题。

有些时候，主动谈论一些令人感到轻松、愉快的内容，诸如体育比赛、电影电视、娱乐休闲、风景名胜、烹饪小吃、名人逸事或者时尚之事，不仅可以令交谈者感到轻松，而且往往还可以令众人开心一笑，活跃现场的气氛。

## <<外事礼仪>>

### 后记

我所撰写的《外事礼仪》（修订第二版）于2004年9月出版，迄今已近6年。

近期我应广大读者与出版社的要求，对其又一次进行了较为全面而系统的修订。

我需要在此对广大读者进行说明的是，此次本书修订的具体重点有二：其一，本着“与时俱进”的精神，再次增加了某些章节。

这一点，既是进一步充实与完善本书内容的需要，又符合广大读者的实际需要。

其二，本着“精益求精”的要求，对本书的具体内容与文字上的某些明显的错误，进行了认真的改正；对一些叙述上失之于严谨或准确的地方，则进行了尽可能的调整。

我在上面所做的一切，都是我应该做的，而且也是我所必须努力去做。

今后，我还会一如既往地这样继续认真地去。

最后，再次感谢近年来广大专家、学者与广大读者对本书的热情肯定与具体指教！

## <<外事礼仪>>

### 编辑推荐

《外事礼仪(修订第3版)》是由首都经济贸易大学出版社出版的。

<<外事礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>