

<<实用商务文书写作>>

图书基本信息

书名：<<实用商务文书写作>>

13位ISBN编号：9787563809905

10位ISBN编号：7563809902

出版时间：2002-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：奚华

页数：415

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商务文书写作>>

内容概要

步入21世纪之初，我国成功地加入了世界贸易组织，这对现代工商企业文书的撰写提出了更高的要求。为适应这一需要，编著者借鉴国内外的一些经验，对现代工商企业常用文书的写作进行了深入研究，搜集了数十家现代企业（公司）的200多种文书作为示例。配收不仅有对各类文书写作基本知识、基本写作要求、基本写作方法的介绍，而且有各种例文作为实际写作的参考，这使得本书具有较强的全面性、实用性和可操作性。它不仅可作为现代工商企业办公室的必备“工具书”，也可作为现代商务文秘、公共关系人员、工商企业管理人员等的培训教材和自学用书。

<<实用商务文书写作>>

书籍目录

第一部分 工商企业设立类文书? 一、股份有限公司发起创立申请书 二、股份制改组组建可行性研究报告? 三、股份有限公司发起人协议书 四、股份有限公司招股说明书 五、企业兼并协议书? 六、企业集团组建公告 七、企业集团核心企业管理规定? 八、资产评估报告? 九、破产申请书? 十、破产财产变卖合同? 十一、破产原因分析报告? 十二、公司设立登记申请书? 十三、公司名称预先核准申请书? 十四、公司变更登记申请书? 十五、公司注销登记申请书? 十六、中外合资经营企业登记申请书? 十七、有限责任公司章程? 十八、股份有限公司章程? 十九、中外合资经营企业章程? 第二部分 商务往来信函类文书? 一、产品推销函? 二、商品说明书? 三、希望建立贸易关系函? 四、索取样品函? 五、答复客户建立贸易关系函? 六、询价函? 七、回复商业询购函? 八、报价函? 九、还价函? 十、接受函 十一、订购函? 十二、确认订购函? 十三、交易磋商函? 十四、催款函 十五、装运通知函? 十六、包装磋商函? 十七、商品检验证明函? 十八、保险单 十九、索赔函? 二十、理赔函 二十一、投诉处理函? 第三部分 工商企业经营类文书? 一、企划案 二、商务谈判方案? 三、商务谈判备忘录? 四、广告策划书 五、广告计划书? 六、招聘启事? 七、开业启事? 八、更名启事 九、迁移启事? 十、声明? 十一、招商说明书? 十二、市场预测报告? 十三、经济活动分析报告? 十四、可行性研究报告 十五、招标书 十六、投标书 十七、产品说明书? 十八、产品检验报告? 十九、三包承诺书(卡)? 二十、审计报告 二十一、劳动用工合同? 二十二、买卖合同 二十三、建设工程合同 二十四、承揽合同? 二十五、货物运输合同? 二十六、仓储保管合同? 二十七、借款合同? 二十八、租赁合同? 二十九、科技协作合同? 三十、图书出版合同? 三十一、房地产开发合同? 三十二、房地产转让合同? 三十三、建设工程征用土地合同? 三十四、建设工程拆迁房屋合同? 三十五、国际货物买卖合同? 三十六、补偿贸易合同 三十七、国际劳务合同? 第四部分 工商、税务、海关类文书? 一、工商企业法人申请开业登记注册书? 二、申请营业登记注册书 三、企业法人申请变更登记注册书? 四、工商企业申请筹建登记注册书? 五、企业法人年检报告书? 六、税务登记表? 七、减、免税申请书 八、进口货物报关单? 九、出口货物申请书及许可证? 十、出口货物报关单 十一、出口检验申请单 十二、进口检验申请单 第五部分 金融、商标、专利类文书? 一、银行开户申请书 二、信用卡申请表和签购单 三、借款财产抵押合同 四、融资租赁合同 五、商标注册申请书? 六、转让注册商标申请书? 七、注册商标使用许可合同 八、专利请求书 九、专利实施许可合同 十、专利权转让合同 第六部分 股票证券类文书? 一、招股说明书 二、股票发行公告 三、创立大会公告? 四、重大事件告知性公告 五、股东大会决议公告 六、股票上市公告 七、中期报告 八、年度报告 九、自助站委托、电话委托交易协议书 十、指定交易协议书 第七部分 常用法律类文书? 一、公证申请书 二、营业证书公证书 三、合同公证书 四、招标投标公证书 五、商标注册公证书 六、提存公证书? 七、执行许可公证书 八、拒绝公证书 九、委托公证书 十、经济纠纷起诉状 十一、经济纠纷上诉状 十二、经济纠纷答辩状 十三、经济纠纷申诉状 十四、经济纠纷反诉状 十五、诉讼保全申请书 十六、先予执行申请书 十七、公示催告申请书 十八、执行申请书 十九、仲裁协议书 二十、仲裁申请书 二十一、仲裁答辩书? 二十二、仲裁裁决书 二十三、仲裁调解书 第八部分 公司内部管理文书? 一、授权委托书 二、法定代表人身份证明书 三、聘请书 四、商务请示 五、年度报告 六、商务批复 七、商务公函 八、商务会议纪要? 九、商务总结? 十、建议书? 十一、集体员工合同 十二、个人劳动合同 第九部分 公关类文书? 一、公司介绍? 二、董事长(总经理)介绍? 三、商务消息? 四、商务通讯? 五、欢迎词? 六、答谢词 七、祝酒词? 八、贺词? 九、贺信 十、感谢信 十一、介绍信? 十二、开幕词? 十三、求职信? 十四、个人简历 十五、辞职信

<<实用商务文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>