

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787563811854

10位ISBN编号：7563811850

出版时间：2005-2-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：许楠,滕美荣

页数：397

字数：489000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

21世纪是经济日益全球化的世纪，中国与世界各国的交往日益频繁，国际贸易事业发展迅猛，因此，我国对国际商务人才的需求量也在不断增加。

本书除了介绍外贸英语信函的业务知识外，还突出了当今英语函电文字简明、风格自然亲和的特点，更侧重于学生语言运用技巧的培养，以适应当今外贸业务发展的需要。

本书突出教学内容的实用性和针对性，结合我国外贸业务的实际，通过大量实例介绍了国际商务书信的特点、格式和结构、商业语汇以及有关外贸业务的英语表达方式和句型结构，通过大量的训练把基础英语技能和外贸英语知识有机地结合起来，使学生具备撰写国际商务英语书信的能力，满足时代对有效地进行国际经贸信息沟通专门人才的需求。

本书共分16章，各章内容涉及简明的相关业务知识介绍、信例、商业语汇注释、常用句型、练习及答案。

本书适合高等院校和高等职业技术学院对外经济贸易专业或国际商务英语专业高年级教学之用，亦可供涉外经贸、商务工作人员培训和自学之用。

书籍目录

第一章 商务写作基础第二章 商务信函的结构与格式第三章 建立与促进商务关系第四章 询函与答复第五章 报价与发盘第六章 还盘第七章 促销信函第八章 订货与回复第九章 付款条件第十章 信用证第十一章 包装第十二章 运输第十三章 保险第十四章 索赔与理赔第十五章 代理第十六章 电子商务附录 1 售货合同 2 发货通知书 3 商业发票 4 装箱单 5 提单 6 SGS商品检验报告参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>