

<<外贸英语函电实训>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电实训>>

13位ISBN编号：9787563819836

10位ISBN编号：7563819835

出版时间：2012-6

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：冯岩岩，王燕惠 主编

页数：263

字数：299000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电实训>>

内容概要

本书以增强学生商务英语交流和应用能力为宗旨，并结合对外经济贸易业务中的实际情况和需要来确定课文情境、业务流程、课后习题和拓展阅读材料，具有选材适度、内容翔实、语言规范、案例生动且贴近实际等特点。

这样的编排有助于学生了解当前国际商务英语的基本知识，正确掌握英语函电的写作规范和技巧，并能熟练填写进出口贸易单证，从而提高学生的业务素质，增强其与岗位的对接能力，满足社会对国际经贸信息沟通专门人才的需求。

<<外贸英语函电实训>>

书籍目录

Module One Establishment of Business Relatio

Sub—module 1 Lavout of Business Letter

Sub—module 2 Establishing Business Relatio

Module Two Negotiation of Contract

Sub—module 3 Enquiries and Reply

Sub—module 4 Offe and Counter—offer

Sub—module 5 Order and Contract

Module Three Execution of the Contract

Sub—module 6 Terms of Payment

Sub—module 7 Letter of Credit

Sub—module 8 Packing

Sub—module 9 Shipment

Sub—module 10 furance

Sub—module 11 Complaints and Claims

Module Four Tests

Test Paper1

Test Paper2

Test Paper3

Test Paper4

Test Paper5

外贸英语试题（一）

外贸英语口语试题（一）

外贸英语试题（二）

外贸英语口语试题（二）

外贸英语试题（三）

外贸英语口语试题（三）

Key to Practice

Appendix Major bocuments

Appendix 外贸业务常用词汇

参考文献

<<外贸英语函电实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>