

<<公共关系实务大全(修订本)>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务大全(修订本)>>

13位ISBN编号：9787563905669

10位ISBN编号：7563905669

出版时间：1997-05

出版时间：北京工业大学出版社

作者：(德)马丁·瓦尔泽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务大全(修订本)>>

内容概要

这部长篇小说是德国文坛2002年最具争议性的作品。

作家汉斯·拉赫因涉嫌谋杀在电视节目中贬斥其作品的批判家安德烈·埃尔·柯尼希而被捕。

汉斯·拉赫的朋友兰多尔夫相信其无罪，对此展示了调查，以这桩案件为线索，作者酣畅淋漓地对电视文学节目中不可一世，呼风唤雨的批评家进行了讽刺和抨击，也向以电视为代表的媒体霸权发出了挑战……

<<公共关系实务大全(修订本)>>

书籍目录

目录

- 第一章 公共关系调查
 - 第一节 公共关系调查内容
 - 第二节 群体行为调查
 - 第三节 领导行为的调查
 - 第四节 组织行为调查
 - 第五节 公共关系调查的方法
- 第二章 公共关系计划
 - 第一节 确定目标
 - 第二节 选择公众对象
 - 第三节 具体行动方案
 - 第四节 经费预算
 - 第五节 各类计划的编制及实例
- 第三章 公共关系策划与创意
- 第四章 公共关系计划的实施和效果分析
 - 第一节 常见的公共关系活动模式
 - 第二节 公共关系的“公众”
 - 第三节 公共关系活动效果分析
- 第五章 媒介战略
- 第六章 企业形象设计
 - 第一节 树立良好企业形象的重要性
 - 第二节 企业形象的树立与传播的途径
 - 第三节 建立独特的企业形象个性 全面导入企业识别系统
- 第七章 公共关系专题活动
 - 第一节 开幕(开业)典礼
 - 第二节 对外开放参观
 - 第三节 股东年会
 - 第四节 赞助活动
 - 第五节 展览会
 - 第六节 记者招待会
 - 第七节 宴请
 - 第八节 交际舞会
 - 第九节 文艺演出及电影招待会
 - 第十节 参观游览
 - 第十一节 签字仪式
 - 第十二节 会议组织
 - 第十三节 召开座谈会
 - 第十四节 经济联谊活动
- 第八章 接待工作
 - 第一节 环境布置
 - 第二节 仪表服饰
 - 第三节 迎送
 - 第四节 交谈
- 第九章 交际技术

<<公共关系实务大全(修订本)>>

- 第一节 交际A.B.C
- 第二节 交际技巧
- 第三节 言谈技巧
- 第四节 特殊场合下的交际
- 第五节 演讲的技巧
- 第十章 礼节与习俗
- 第一节 日常基本礼节
- 第二节 书信中的礼节
- 第三节 个人服饰
- 第四节 体态语与礼仪
- 第五节 礼俗的异域风情
- 第六节 饭店里的礼仪和规矩
- 第七节 中外民间节日
- 第十一章 谈判工作
- 第一节 谈判的内容及原则
- 第二节 正式场合的谈判技巧
- 第三节 非正式场合谈判的技巧
- 第四节 涉外谈判技巧
- 第五节 谈判策略
- 第六节 谈判心理
- 第十二章 推销
- 第一节 推销人员的素质要求
- 第二节 推销人员应必备的工具
- 第三节 推销技巧
- 第四节 推销的法律指导
- 第十三章 公共关系与广告
- 第一节 广告与公共关系
- 第二节 企业如何做广告
- 第三节 广告公司如何代理广告业务
- 第四节 广告媒介及其选择要素
- 第五节 广告效果
- 第十四章 公共关系人员培训
- 第一节 公共关系人员的选择
- 第二节 公共关系人员的培训
- 第十五章 公关工作中的写作技巧
- 第一节 公共关系调查报告
- 第二节 公共关系工作计划书
- 第三节 公关新闻稿
- 第四节 公关简报
- 第五节 咨询建议书
- 第六节 公关信息
- 第七节 公关广告词
- 第八节 公关书信
- 第十六章 现代企业制度基础知识
- 第一节 什么是现代企业制度
- 第二节 什么是市场、市场机制、市场体系
- 第三节 法人制度与企业类型

<<公共关系实务大全(修订本)>>

第四节 企业登记制度

第五节 知识产权制度

第六节 合同制度

第七节 股票基础知识

第十七章 商品经营和商品知识

第一节 商品经营

第二节 商品知识

附录1长城饭店关于公共关系人员基本职责的规定

附录2我国和国外消费者组织概况

附录3中外主要公共关系组织机构

附录4全国主要广告公司业务简介

附录5经济法规名录

附录6国外主要新闻机构

附录7中外主要节日一览

附录8世界时差对照表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>