

<<杨老师教我学语文>>

图书基本信息

书名：<<杨老师教我学语文>>

13位ISBN编号：9787563906789

10位ISBN编号：7563906789

出版时间：1999-01

出版时间：北京工业大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<杨老师教我学语文>>

### 内容概要

#### 内容简介

本书由长期从事小学教学实践的名师依照小学生的认知规律、教学内容顺序编写。

全书分汉语拼音、识字、词语、句子、标点符号、阅读和写作七部分。

每部分后有紧密结合课文和考试题型的练习训练。

全

书层次清晰，重点突出，讲练结合，具有极强的针对性和实用性。

是提

高学生全面素质、认知水平，巩固所学的好辅导读物，是小学教师教学的好参考，是学生家长指导学生的帮手。

## <<杨老师教我学语文>>

### 作者简介

#### 作者简介

杨丽娜 北京市特级教师。

曾荣获北京市教书育人先进个人、三八红旗手称号，是东城区五、六、七届政协委员。

参加过

四省市小学语文教材审编和北京市九年义务教育小学语文教材、教参编写工作。

现兼任中国电视

师范学院继续教育语文学科优秀教师示范课主讲教师，北京广播电台儿童台嘉宾主持人，亚太（深圳）国际学校指导教师，民进北京市委员会中心小学语文教学法主讲教师等。

## <<杨老师教我学语文>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 汉语拼音部分

##### 一 汉语拼音字母

(一) 声母

(二) 韵母

(三) 整体认读

##### 二 拼音

(一) 音节的形成

(二) 拼读方法

##### 三 声调

(一) 什么叫声调

(二) 声调的标注

##### 四 音节的拼写规则

(一) 声母中yw的作用和使用方法

(二) ü 的用法

##### 五 大写字母的使用

##### 六 汉语拼音字母的书写

##### 七 隔音符号

#### 汉语拼音训练题

#### 识字部分

##### 一 正确认识汉字

(一) 笔画

(二) 笔顺

(三) 偏旁部首

(四) 结构

##### 二 掌握形声字

##### 三 纠正错别字

(一) 区别同音字

(二) 区别形近字

(三) 了解字义

##### 四 学习使用工具书

(一) 音序检字法

(二) 部首检字法

(三) 笔画检字法

#### 识字训练题

#### 查字典训练题

#### 词语部分

##### 一 词类的划分

(一) 名词

(二) 动词

(三) 形容词

(四) 数词和量词

(五) 代词

##### 二 同(近)义词

(一) 什么是同(近)义词

## <<杨老师教我学语文>>

### (二) 近义词的辨析

三 反义词

四 多义词

五 成语

六 谚语

七 歇后语

八 “的”、“地”、“得”的用法

九 词语的搭配

词语训练题

句子部分

一 认识简单句子

二 句子的类型

(一) 陈述句

(二) 祈使句

(三) 疑问句

(四) 感叹句

三 认识复杂句子

(一) 常见的复句类型

(二) 常用的修辞句式

四 扩句

五 缩句

六 造句

七 改变句式

八 整理排列句序

九 修改病句

句子训练题

标点符号部分

一 常用的标点符号

(一) 句号

(二) 逗号

(三) 顿号

(四) 分号

(五) 问号

(六) 叹号

(七) 冒号

(八) 引号

(九) 破折号

(十) 省略号

(十一) 书名号

二 标点符号的书写体例

标点符号训练题

阅读部分

一 怎样才能读懂一段话或一篇文章

(一) 明确读懂的标准

(二) 养成良好的阅读习惯

(三) 掌握阅读的基本方法

二 怎样分段分层

## <<杨老师教我学语文>>

(一) 为什么要给文章分段分层

(二) 弄清段、层概念

(三) 掌握一般文章的结构

(四) 几种分段方法

三 怎样概括段意层意

(一) 概括段意层意的要求

(二) 概括段意层意的方法与步骤

四 怎样列小标题

(一) 什么是小标题

(二) 列小标题的方法

五 怎样归纳中心思想

(一) 什么是中心思想

(二) 中心思想的表达方式

(三) 概括中心思想的步骤

(四) 概括中心思想的方法

阅读训练题

写作部分

一 学写作文并不难

二 作文的一般步骤

(一) 审题

(二) 确立中心

(三) 选择材料

(四) 安排材料

三 常用的开头、结尾方法

(一) 常用的开头方法

(二) 常用的结尾方法

四 几种记叙文的写作指导

(一) 怎样写人

(二) 怎样写事

(三) 怎样写景

(四) 怎样状物

五 常用的几种应用文

(一) 请假条

(二) 申请书

(三) 留言条

(四) 通知

(五) 日记

(六) 会议记录

(七) 书信

(八) 读书笔记

六 怎样修改作文

写作训练题

参考答案

汉语拼音训练题

识字训练题

查字典训练题

词语训练题

<<杨老师教我学语文>>

句子训练题

标点符号训练题

阅读训练题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>