

<<新大纲电脑基础操作教程>>

图书基本信息

书名：<<新大纲电脑基础操作教程>>

13位ISBN编号：9787563909735

10位ISBN编号：7563909737

出版时间：2001-5

出版时间：北京工业大学出版社

作者：李飞 主编

页数：246

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新大纲电脑基础操作教程>>

内容概要

本书以Windows 98为操作系统，介绍了微机的各种基本知识和基本技能，如计算机的基本知识、键盘操作与汉字输入、维护维修与病毒防范；在微机的应用程序中，详细讲解了中文Office 97中Word 97、Excel 97和PowerPoint 97的使用方法，并简要地介绍了Word 2000、Excel 2000、Powerpoint 2000；在网络的基础知识中，介绍了网络的基本概念和Internet网上浏览以及接收E - mail的步骤和方法，同时介绍了HTML语言的使用。

本书具有鲜明的特点，其实用性和先进性在同类书籍中独树一帜。
本书不仅可作为高等学校和培训班的教材或教学参考书，也可作为计算机爱好者的自学参考书。

<<新大纲电脑基础操作教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 什么是计算机 1.2 计算机的发展 1.3 计算机的应用 1.4 计算机的分类 1.5 计算机信息表示方式 1.6 计算机的构成 1.7 DOS操作系统的基本学习 习题与思考题第2章 键盘操作与汉字输入 2.1 键盘的组成 2.2 鼠标的操作 2.3 电脑打字基础 2.4 五笔字形输入法 习题与思考题第3章 中文Windows 98入门 3.1 Windows 98 基础知识 3.2 Windows 98的资源管理 3.3 Windows 98的文件管理 3.4 Windows 98的常用操作 3.5 磁盘管理操作 3.6 控制面板 3.7 中文Windows 2000操作入门 习题与思考题第4章 使用中文Word 97 4.1 中文Word 97 概述 4.2 文字编辑 4.3 基本操作 4.4 模式编排 4.5 绘图和图形处理 4.6 表格处理 4.7 打印 4.8 在文中文Word 2000 操作入门 习题与思考题第5章 使用中文Excel 97 5.1 中文Excel 97 基本操作 5.2 编辑工作表 5.3 管理工作表 5.4 公式的使用 5.5 统计图表的应用 5.6 数据库管理功能 5.7 打印工作表 5.8 Excel 2000 中文版操作入门 5.9 习题与思考题第6章 使用中文 PowerPoint 97 第7章 计算机网络的使用常识第8章 维护维修与病毒防范

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>