

<<Internet网络实用操作教程>>

图书基本信息

书名：<<Internet网络实用操作教程>>

13位ISBN编号：9787563910557

10位ISBN编号：7563910557

出版时间：2001-10-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：陈诚,李立勇

页数：152

字数：242000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Internet网络实用操作教程>>

内容概要

本书详细讲解了Internet的基本知识，Internet的通信基础以及连接Internet、网上浏览和IE的使用、收发电子邮件的操作方法与技巧，并介绍了Internet上的代理服务器，Internet的实用功能。

通过学习本书可以对Internet有较全面的了解。

本书内容先进实用，图文并茂，讲解详尽而又通俗易懂，并配有大量实例，是一本颇具新意的Internet实用教材。

既可作为电脑初中级培训班、电脑操作上岗培训指导、专业技术职称计算机考试教程，又可以作为办公自动化培训及国家公务人员电脑培训用书。

<<Internet网络实用操作教程>>

书籍目录

第1章 Internet的基本认识 1 什么是Internet 2 Internet的起源与发展 3 Internet的组织机构 4 Internet上的基本服务 5 中国Internet的发展概况 6 信息高速公路 7 习题及上机练习第2章 Internet的通信基础知识 1 什么是TCP/IP 2 认识IP地址 3 什么是子网掩码 4 IPV6的认识 5 认识域名 6 域名系统的工作原理 7 域名的层次 8 域名与中国的国家利益 9 中文域名系统的认识 10 习题及上机练习第3章 连接Internet 1 连接Internet的准备条件 2 ISP的作用和选择 3 如何连接Internet 4 通过局域网上网 5 Modem的认识和安装 6 拨号网络的配置 7 拨号上网的注意事项 8 局域网中共享Internet 9 移动终端上网 10 习题及上机练习第4章 网上浏览和IE的使用 1 了解超文本技术 2 认识WWW系统 3 浏览器IE的启动和窗口组成 4 使用IE浏览网页 5 保存网页信息 6 使用和设置收藏夹 7 提高网页浏览效率 8 网上信息搜索系统 9 使用搜索引擎查询信息 10 习题及上机练习第5章 收发电子邮件 1 电子邮件系统的组成 2 电子邮件的组成 3 申请免费电子邮箱 4 通过浏览器收发电子邮件 5 认识Outlook Express 6 设置邮件账号 7 接收电子邮件 8 建立新邮件并发送 9 电子邮件的常规管理 10 通讯簿的使用 11 习题及上机练习第6章 Internet上的代理服务器第7章 Internet的实用功能

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>