

<<现代经理人不可不知的财会知识>>

图书基本信息

书名：<<现代经理人不可不知的财会知识>>

13位ISBN编号：9787563911912

10位ISBN编号：756391191X

出版时间：2003-11

出版单位：北京工业大学出版社

作者：华瑞创业管理咨询公司编

页数：405

字数：261000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代经理人不可不知的财会知识>>

### 内容概要

太多的人在学习新知识时像是在减肥，他们花几天或几个月的时间学习一种新方法，然后又迅转向另一种，最后的减肥一样没有效果。

本书教给大家的学习方法是：坚持读完一本书，建立知识体系，掌握基本概念，理解基本理论。然后，你发现，你站在了新的起点，知识的更新也是万变不离其宗！

## <<现代经理人不可不知的财会知识>>

### 书籍目录

第一篇 会计知识综述 第1章 会计体系与理论 [知识1]什么是会计 [知识2]会计的基本目标 [知识3]会计的基本作用 [知识4]会计理论的脉络 [知识5]会计的对象 [知识6]会计的六大要素 [知识7]会计核算的基本前提 [知识8]会计确认 [知识9]会计计量 [知识10]会计报告 [知识11]会计原则 第2章 会计中常见概念 [知识12]权责发生制 [知识13]会计恒等式 [知识14]会计科目 [知识15]会计账户 [知识16]复式记账法 [知识17]借贷记账法 [知识18]会计分录 [知识19]试算平衡 [知识20]会计凭证 [知识21]会计账簿 [知识22]会计报表 [知识23]会计账务处理的程序 第二篇 会计实务操作 第3章 货币资金 第4章 应收项目 第5章 企业存货与投资 第6章 资产中的会计 第7章 负债与所有者权益 第8章 收入、费用和利润会计 第三篇 会计分析与决策 第9章 会计报表 第10章 财务报表分析 第四篇 会计财税实践 第11章 资金筹划 第12章 税收缴纳 第13章 相关会计业务常识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>