

<<演讲与口才知识全集>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才知识全集>>

13位ISBN编号：9787563915811

10位ISBN编号：7563915818

出版时间：2005-9

出版时间：北京工业大学出版社

作者：何书宏

页数：509

字数：522000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲与口才知识全集>>

### 内容概要

戴尔·卡耐基说：“假如你的口才好……可以使人家喜欢你，可以结交好的朋友，可以开辟前程，使你获得满意。

譬如你是一个律师，它便吸引了一切诉讼的当事人；你是一个店主，它帮助你吸引顾客。

”“有许多人，因为他善于辞令，因此而擢升了职位……有许多人因此而获得荣誉，获得了厚利。

你不要以为这是小节，你的一生，有一大半的影响，产生于说话艺术。

”但很显然的是，学会说话容易，要说好话，说让别人爱听、真正表达自己并帮助自己的话却并不是一件简单的事，尽管我们天天都在说话。

在生活中，我们与人交往聊天，或去办理某事，因说话的分寸、时机、言辞等，掌控得稍有不妥，便会再现不必要的麻烦，不仅使自己蒙受损失，也给别人造成困扰，这种事我们每个人或多或少都有所体会，只是程度不同而已。

而要摆脱这种困扰，惟一的途径就是进行有效的口才学习和语言训练。

这正如体育运动一样，提高的方法很多，但没有具体正规的指点，很难取得优秀的成绩。

同样，一个人要想讲好话，若不通过正规的学习和训练，又没具体的指点或启发，很难突破自己，顺利攻克说话的障碍，达到理想的说话境地。

鉴于此，本书“鉴贤纳优”，博采众长，以说话的学问（即语言的基础知识）、说话的艺术（即说话的基本技巧）、说话的力量（即说话具体功用）三部分为主要出发点和落脚点，详尽地介绍“演讲与口才”的知识经验和经典案例，以飨读者，企望读者能从中有所受益。

<<演讲与口才知识全集>>

书籍目录

上部 说话的学问 第一章 会说话的一种资本 人应该能言善语 口才一词的来源 孔子说话的讲究 怎样才算会说话 说话必备的四种素质 不做沉默的“智者” 语言是人的力量的统帅 天天说话不见得会说话 你会说话吗？  
说话的声音 第二章 塑造一个完美的说话形象 改掉不良的说话习惯 培养自己说话风格 第一印象 如何把握说话的节奏 抑扬顿挫的妙用 话要说在点子上 话语中肯，言之有物 到什么山上唱什么歌 说话要朴素简洁 说话得体原则 第三章 如何发挥说话的魅力 形象化说话 以情动人 通俗的最高境界 有动感才有魅力 不要光顾自己说话 引人入胜六要素 尊重也是一种征服 获得好感的五种方法 温暖的微笑 虚心受人敬重 第四章 说话应遵循的礼仪规矩 称呼得体 寒暄得当 如何做自我介绍 介绍他人应注意的问题 请客的艺术 美丽的借口 谢谢 道歉不仅仅是认错 批评切忌没完没了 赞美的方式 第五章 怎样风趣幽默地说话 善谈者必善幽默 幽默从哪里来 幽默六法 启人心智的笑 幽默的沟通心灵.....中部 说话的艺术下部 说话的力量

<<演讲与口才知识全集>>

媒体关注与评论

一个人的眼睛是现在的他，一个人的跑马是将来的他。

——高尔斯华绥 不和男人交际的女人渐渐变得憔悴，不和女人交际的男人渐渐变得迟钝。

——契诃夫 哪一天我们对语言着了魔，那才算是进了大门，以后才有可能登堂入室，成为语言方面的富翁。

——曹禺 如果让我重进大学，我将修好两门课：演讲和说服。

——美国前总统尼克松

<<演讲与口才知识全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>