

<<全面提高落实能力的49个关键>>

图书基本信息

书名：<<全面提高落实能力的49个关键>>

13位ISBN编号：9787563918171

10位ISBN编号：7563918175

出版时间：2007-8

出版时间：北工大

作者：王永磊

页数：212

字数：184000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全面提高落实能力的49个关键>>

内容概要

落实能力就是把计划、方案变成现实操作的能力。

它不是单一的素质，而是多种素质、能力的结合与表现。

它主要体现为：一种总揽部门全局、深谋远虑的洞察力；一种不拘一格的突破性思维方式；一种调兵遣将的指挥调控能力；一种“设定目标、坚定不移”的态度；一种雷厉风行、快速行动的管理风格；一种勇挑重担、敢于创新的工作作风。

没有落实能力，就没有管理力。

比尔·盖茨曾说，微软在未来十年内所面临的挑战就是落实的能力。

落实能力是靠高度的责任心“干”出来的，是靠开拓创新精神“闯”出来的，是靠脚踏实地的工作“拼”出来的，同时也是靠管理者以身作则“带”出来的，靠严格的制度机制“管”出来的，靠群众的支持和监督“促”出来的。

<<全面提高落实能力的49个关键>>

书籍目录

关键1：下面看上面，领导榜样是关键
关键2：下属行不行，落实能力是前提
关键3：让合适的人去落实合适的工作
关键4：情绪是降低落实效应的腐蚀剂
关键5：合理授权是全面落实的助力器
关键6：及时跟进、适时督促是贯彻落实的监控手段
关键7：适时予以指导，确保落实全面到位
关键8：将卓越员工的待遇落实到实处
关键9：将绩效差的人员处理方案落到实处
关键10：注重落实效果，及时总结落实过程中的成败
关键11：适时运用危机意识激励整体成员
落实激情
关键12：良性施压激发下属全面落实动力
关键13：满足员工期望。

激发下属潜能
关键14：妥善协调好各部门的关系
关键15：实施有效评估，促进落实效果
关键16：落实是一种平衡动态的艺术
关键17：只要能落实，不拘一格用人才
关键18：有效的落实，依赖于对信息的正确判断
关键19：纪律是达到完美落实的阶梯
关键20：越简洁的方案越能得到落实
关键21：培训下属，增强员工的落实能力
关键22：精简机构，让有效资源焕发更大的能量
关键23：沟通是确保落实的必要前提
关键24：把落实力融入企业理念和文化中
关键25：组建一支具有良好协作能力的团队
关键26：抓落实的关键在于“抓人”
关键27：完善的制度是落实到位的有力保障
关键28：流程是将说转化为做的唯一出路
关键29：确保让木桶处于最大容量的状态
关键30：目标不但要明确细化。

而且要有先后次序
关键31：敏锐发现并消化有用的信息
关键32：创新能力是卓越落实力的最佳体现
关键33：质量是落实的生命
关键34：转换思维方式，寻找更好地解决问题的方法
关键35：从关键问题着手开始实施
关键36：在落实中应根据具体情况进行必要的调整
关键37：要有落实高于一切的意识
关键38：排定合理的落实次序
关键39：立即去落实你应该落实的事
关键40：关注具体细节，从小事做起
关键41：以事实为基础的落实才是真落实
关键42：“日常备忘录”是落实工作的有效手段
关键43：全身心投入到落实过程中
关键44：落实的速度和效率是竞争的锐利武器
关键45：定位好自己的角色，落实好自己的工作
关键46：乐观地面对落实过程中的难题
关键47：强化组织和成员的责任意识
关键48：学会利用工具提高落实效果
关键49：杜绝拖延，全面提升整体的落实效率

<<全面提高落实能力的49个关键>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>