

图书基本信息

书名：<<新编通讯员写作基本知识与范例大全>>

13位ISBN编号：9787563921676

10位ISBN编号：7563921672

出版时间：1970-1

出版时间：北京工业大学

作者：张浩 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

新闻报道是一门科学。

通讯员担负着传播信息和思想的重任，是一个特殊的社会角色。

好的新闻作品必须依据客观事实，因此，通讯员应实事求是，另外，还要具备出色的文字表达能力。

通讯员的职业特点要求其具有良好的专业素质和熟练的写作技能。

为提高通讯员的写作水平，帮助通讯员更好地掌握新闻基本写作常识，我们特编写了《新编通讯员写作基本知识 with 范例大全》一书。

本书根据新闻写作的文体进行分类，详细地介绍了消息、通讯、新闻特写、新闻专访、新闻评论、调查报告、事件新闻、非事件新闻、现场短新闻、广播新闻、电视新闻、网络新闻、专业新闻写作的基本知识，理论完备，内容翔实，并对通讯员在写作各类文体时可能遇到的问题作了具体解答。

本书在介绍理论知识的同时还配以范文赏析和详细的写作范例，使理论与实际范例紧密结合。

本书在内容上讲求实用性，语言通俗易懂，内容新颖，相信会对提高通讯员的写作能力起到一定的帮助作用。

由于编者水平有限，加之时间紧、任务重，书中难免存在错误和不足之处，敬请广大读者批评指正。

## 内容概要

《新编通讯员写作基本知识 with 范例大全(最新版本)》根据新闻写作的文体进行分类,详细地介绍了消息、通讯、新闻特写、新闻专访、新闻评论、调查报告、事件新闻、非事件新闻、现场短新闻、广播新闻、电视新闻、网络新闻、专业新闻写作的基本知识,理论完备,内容翔实,并对通讯员在写作各类文体时可能遇到的问题作了具体解答。

《新编通讯员写作基本知识 with 范例大全(最新版本)》在介绍理论知识的同时还配以范文赏析和详细的写作范例,使理论与实际范例紧密结合。

《新编通讯员写作基本知识 with 范例大全(最新版本)》在内容上讲求实用性,语言通俗易懂,内容新颖,相信会对提高通讯员的写作能力起到一定的帮助作用。

## 书籍目录

第一章 消息的写作第一节 消息写作基本知识一、消息的含义及特点二、消息的分类三、消息的写作格式四、消息的写作要求第二节 消息的相关问答一、消息主体有哪些作用二、消息主体的写作有哪些要求三、细节描写在消息中有哪些作用四、消息描写的写作方法有哪些五、进行消息描写时如何运用白描手法六、怎样选择细节七、如何增强对细节的捕捉能力八、写消息时怎样达到文字简练的要求九、如何避免消息中议论的空泛第三节 消息的范文赏析一、综合消息的范文赏析二、述评消息的范文赏析三、描写性消息的范文赏析第四节 消息的写作范例一、人物消息二、动态消息三、综合消息四、述评消息五、简明消息六、经验消息第二章 通讯的写作第一节 通讯写作基本知识一、通讯的含义及特点二、通讯的分类三、通讯的结构四、通讯选材的类型五、提炼主题的方法六、通讯的基本表达方法七、通讯的写作要求第二节 通讯的相关问答一、通讯与消息在文体特征上有哪些区别二、通讯写作题材的着眼点主要有哪些方面三、如何获得通讯的写作素材四、如何对材料进行加工剪裁五、要将通讯写得传神有味需注意哪些问题六、处理通讯中写人和写事的关系应如何下手七、通讯的典型情节特点主要表现在哪些方面第三节 通讯的范文赏析一、人物通讯的范文赏析二、事件通讯的范文赏析三、风貌通讯的范文赏析第四节 通讯的写作范例一、人物通讯二、事件通讯三、工作通讯四、风貌通讯五、小通讯第三章 新闻特写的写作第一节 新闻特写写作基本知识一、新闻特写的含义二、新闻特写与消息、通讯的区别三、新闻特写的分类四、新闻特写的写作要点五、新闻特写的写作要求第二节 新闻特写的相关问答一、怎样达到新闻特写选材的高度集中二、新闻特写进行细节描写的方法有哪些三、如何做到新闻特写描绘适当第三节 新闻特写的范文赏析一、人物特写的范文赏析二、场面特写的范文赏析第四节 新闻特写的写作范例一、人物特写二、场面特写三、专题特写第四章 新闻专访的写作第一节 新闻专访写作基本知识一、新闻专访的含义及分类二、新闻专访与通讯的区别三、新闻专访的写作格式四、新闻专访的写作要求第二节 新闻专访的相关问答一、新闻专访的结构形式有哪些二、写作新闻专访应注意哪些问题第三节 新闻专访的写作范例一、人物专访二、事件专访三、科学专访四、问题专访第五章 新闻评论的写作第一节 新闻评论写作基本知识一、新闻评论的含义二、新闻评论的特点三、新闻评论的分类四、新闻评论的要素五、新闻评论的写作要点第二节 新闻评论的相关问答一、新闻评论与政论的区别体现在哪里二、杂文属于新闻评论的范畴吗三、新闻评论有哪些结构原则四、怎样写好评论的标题五、新闻评论的立论应具备哪些基本要求六、新闻评论对论点的具体要求有哪些七、表述新闻评论中的论点有哪些要求八、新闻评论的语言具有哪些特点九、怎样运用适当的手段使新闻评论语言形象化第三节 新闻评论的范文赏析一、经济评论的范文赏析二、社会评论的范文赏析第四节 新闻评论的写作范例一、社论二、评论员文章三、短评四、编者按五、编辑部文章六、专栏言论七、杂文第六章 调查报告的写作第七章 事件新闻、非事件新闻的写作第八章 现场短新闻的写作第九章 广播、电视、网络新闻的写作第十章 专业新闻的写作后记

## 章节摘录

四、通讯选材的类型无论表现事件还是人物，通讯所选取的素材一般都是骨干性材料、细节材料和一般叙述性材料三种。

1.骨干性材料一篇通讯必须有能够支撑主题的骨干性材料，也叫骨干事例。

也就是突出的、较有分量的典型事例，否则，通讯的主题根本就不能成立。

所谓骨干事例，就是那些事实过程比较完整、事实意义比较突出又有代表性，能够说明主题的事例。

一个大的骨干事例，如果情节丰富，通常可以独立写成一个新闻小故事或一篇事件通讯。

2.细节材料几乎在任何新闻写作教材上，细节材料都被列为通讯写作最具特色的要素。

细节材料是再现型的材料，是指骨干（或典型）事例中细致的情节、细致的现场画面，或者富有个性化的对话。

它们是通讯中最有灵性、最富有感染力、最易吸引受众的部分。

文字报道中的细节材料虽然比不上新闻图片直观和电子媒体声画一体的原生态效果，但通过白描手法“再现”事实，也可使这种再现的材料通过读者阅读中的想象力触动读者的感官，使人仿佛听到、仿佛看到了新闻事实，从而产生一种心灵的体验。

通讯中大量细节在传播典型事例中的画面、声音、对话和情节的同时，也传播着通讯员的深切体验，传递着人类共同的情感。

人们阅读信息，一般是了解了就行，不需读第二遍。

但是，人们阅读优秀的通讯时，却常常被感染、被感动，虽然读懂了、了解了仍不忍释卷，因为人们阅读通讯不仅要了解信息，而且是享受一种人生的体验。

（1）详细的情节事实情节事实的特点是：比较完整地再现了某一事态前因与后果之间的行为形态演变环节，就像一个个故事。

那些行为形态环环相扣的变化，包含着明显的情节悬念和变化着的人像物像，适合大众的阅读口味。

情节事实可分为完整性情节、片断性情节和言论性情节。

完整性情节事实是指完整表现行为形态演变环节的事实。

它具有明显的事态起因、中间变动环节和结果。

片断性情节事实是指一个完整故事的每个阶段中行为形态演变环节的事实。

比起完整性情节事实，这种有外部形态特征的演变反映的事实过程更短暂，是典型事实的一个侧面。

言论性情节事实是指新闻人物在采访过程中与通讯员的对话，新闻人物之间的对话，内心独白，常常呈现出带有个性特征的感情材料。

另外，报告、演讲、会谈中都可以摘取大量生动的语言情节片断。

既然叫语言情节，一般不是只取一两句话，而是将围绕某个问题的谈话环节较完整地记录下来。

这里有两点需要注意：一是引用一段有新闻价值的连续对话或谈话，内容要求环环相扣；二是全部用直接引语，即引用原话，要尽量显示个性语言、群众语言的特点，甚至包括有个性的语气词，有特点的方言词汇。

这样新闻人物谈话中的信息、观点、语气、情感就容易活灵活现地展示在读者眼前。

（2）特写镜头通讯所选的最富有表现力和个性色彩的细致的画面和瞬间的特写，正如摄影中的特写镜头，可以使人产生特别的关注并能使读者借助想象力体味其中的意义。

细致的画面可分为场景画面特写、人物特写和人物个性语言特写。

3.一般叙述性材料一般叙述性材料不是事例，也不细致生动，但它可以对人物、事件、风貌的背景和现在状态作概括性介绍和解释，使人了解一个大致的事实框架，“织”出通讯的一个基本背景和舞台，让骨干事例和细节材料有赖以展现的场所。

五、提炼主题的方法在撰写通讯时，提炼主题的方法如下。

1.预选设定新闻作者依据长期对生活的观察和思考的结果或媒体布置的报道思想，预先设定了要写的主题，然后围绕主题去选择表现这个主题的新闻事实，以验证主题。

很多新闻实践证明，这种预先设定主题的办法，即在进入采访之前就考虑主题的思维过程，往往可以产生无主题意识时采写通讯所难以产生的效果。

因为采访前对某一主题的大致设想，是作者依据长期对社会生活思考、观察的结果，是对其传播价值深思熟虑、反复推敲的结晶，这类主题一般具有针对性强，适应广大受众或解惑或警示或寻求服务的心理需要，具有一拨即明、一碰就炸的传播效果。

2.依据事实，提炼主题依据事实，提炼主题，是通讯采写过程中选择、确定主题的常规思维过程：作者在接触新闻人物和新闻事件前，对将要采集的事实不甚了解，对将要写作的通讯主题也没有事先预想，需要在了解事实过程中逐步分析素材，进入主题发现和提炼的过程。

通讯的写作过程是先将大量事实收集到手，然后对这些事实作详细分析，弄清楚事实各个侧面之间、多个事实之间的内在联系，搞清楚作为原因的事实和作为结果的事实，然后抽出可以贯穿各事实之间的意义线索，再判断这些意义线索哪条更具有传播价值，更具有普遍的示范意义，然后预测它的传播效果而最终确定其主题。

六、通讯的基本表达方法1.叙述用“事实说话”的这种介绍和交代事实的表达方法就是叙述。

叙述，一般包括顺叙、倒叙、插叙、详叙、略叙。

(1)顺叙顺叙就是按照新闻事件发生、发展、结束的时间先后叙述。

在广播通讯中由于传媒的特殊性，一般都采用顺叙的方法，听来线索清楚，不致造成听者的混乱。

(2)倒叙倒叙是先叙结果，然后再按事件发生、发展的时间先后依次叙述。

倒叙手法，是设置悬念的方法之一。

采用倒叙法，结构也显得有起有伏、比较生动。

凡是采用倒叙手法的，要注意前后呼应。

## 后记

本书在编写的过程中，参考了很多的书刊和资料，特别是从一些报纸、网站上引用了大量的新闻范例，旨在帮助广大读者对各类新闻体裁形成具体的认知，并提高写作水平，对上述作者，我们深表谢意！

凡被本书选用的材料，我们都将按出版法律、法规相关规定向原作者支付稿酬，但因为有的作者通信地址不详，尚未取得联系。

敬请您见到本书后及时函告您的详细信息，我们会尽快办理相关事宜。

编辑推荐

《新编通讯员写作基本知识与范例大全(最新版本)》是由北京工业大学出版社出版的。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>