

<<办事中的76个操纵术>>

图书基本信息

书名：<<办事中的76个操纵术>>

13位ISBN编号：9787563922024

10位ISBN编号：7563922024

出版时间：1970-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：汪建民，丁振宇 著

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办事中的76个操纵术>>

前言

当今社会，处处充满了机遇和挑战，竞争日趋激烈。

生活在其中的人们，往往难以适应社会快速发展的节奏和变化，在物质飞速更新和精神波动的矛盾面前显得无所适从，很多人时常会产生一种无名的不安和焦躁，对琐碎繁杂、无从着手的人际交往束手无策，甚至陷入进退维谷之境。

究其原因，正是因为人们不通晓为人的精明之道，没有把握住为人处世的真谛。

在生活和工作中，我们常常只希望改变别人，认为别人固执、贪婪、缺乏精明处事的素养。

但是我们是否考虑过自己？

犹太人有这样一句谚语：拙劣的工匠总是会埋怨他的工具。

这句话是说做什么事都要自己动脑筋，掌握一些科学方法，不要埋怨外界条件。

人遭遇挫折，往往不是事情多么难办，而是方法不对头。

当我们为人处世，追求成功的时候，又该如何去做才能更好地把握好自己呢？

这就要求我们在为人处世的时候一定要掌握好做事的技巧。

会办事，事半功倍；不会办事，事倍功半。

掌握了办事的技巧和方法，办起事来就会顺风顺水，能够把各种各样的事情办得尽善尽美，不但赢得了当事人的肯定，也给自己的人生增加了成功的砝码。

古今成大事者，无不是以智慧之头脑，娴熟地驾驭办事之技巧。

在办事的过程中，我们要懂得巧妙地运用“度术”，针对不同的人，面对不同的事情，就要采取不同的方法。

因为，有时候一个小小的细节就可能决定了整个事件的成败。

我们知道，在生活中有的人做老板，主观愿望是赚大钱，可偏偏事与愿违，赔得一塌糊涂。

有的人，论本领，“力拔山兮气盖世”，要风得风，要雨得雨，却人缘冷清、口碑不佳，以致壮志难酬，无颜面亲。

抛开这些表层现象，我们就会发现处事决不可盲从，一定要把握分寸，讲究计谋。

当然，社会错综复杂，人事盘根错节，到底会遇到何种难事，我们实难把握。

但是为人处世的方法却是有着一定的规律性，透过这纷繁的人间万象，总有那么几点原则，支撑着所有事件的发展，这就是我们挖掘和总结出来的办事技巧。

本书结构清晰严谨，蕴涵深广；结合事例针对如何做人做事进行了全方位、深层次的透析。

全书从办事表情的运用、办事的尺度和分寸、办事的变通之法、办事的规划、利用人脉巧办事、办事应注意的细节以及办事时要善于借助外力等角度出发，借鉴和汲取了诸多处世智慧的精华，结合当今社会人际关系的特点和规律，理论与实践并重，配以生动的事例，全面阐述了种种办事的方法、手段和技巧。

本书语言朴实精练，文字明了简洁，堪称人生的艺术集萃，但它更是一部蕴涵处世真谛的哲理盛典。

通过阅读本书，读者不仅可以针对不同场合、不同对象，把握办事的分寸、火候、分量、次序，有效利用各种资源达到成功办事的目的，轻轻松松把事情做好，还能深深地体会到：其实，做人心无边而行有度，做事进有招，退有术；人生的巧妙就在于有度有术。

为人处世，只有度术结合，才能在社会生活中进退自如，游刃有余，掌握生活主动权，赢得广阔的生存空间。

<<办事中的76个操纵术>>

内容概要

做人心无边而行有度，做事进有招，退有术；人生的巧妙就在于有度有术。为人处世，只有度术结合，才能在社会生活中进退自如，游刃有余，掌握主动权，赢得广阔的生存空间。

机智灵活的办事操纵术：随机应变，机智灵活好办事。

遇事不惊的办事操纵术：巧妙灵活、遇事不惊善处事。

运筹帷幄的办事操纵术：神机妙算，运筹帷幄能成事。

精细聪明的办事操纵术：微见端倪，精细聪明易做事。

适时变通的办事操纵术：把握时机，适时变通办妥事。

知己知彼的办事操纵术：知己知彼，百战百胜成大事。

<<办事中的76个操纵术>>

书籍目录

第一章 机智灵活的办事操纵术借梯术——善于借梯的人才能登高微笑术——微笑是办事的通行证矛盾术——利用矛盾解决问题信誉术——讲信誉好办事忍耐术——性情中人难做事留余术——见好就收，留有余地吃亏术——有所失必有所得退让术——做事要懂得退让之道隔岸观火术——火中取栗且不烫手以德造势术——网罗贤才，以德用人 审时度势术——因势利导，顺势而为虚张声势术——虚张声势，博取信任第二章 遇事不惊的办事操纵术善变术——思想常变，路子常新诱导术——诱导能把事情办得更好果断术——当机立断，果断成事屈伸术——做大事之人，屈伸有道巧言术——直话巧说才能曲径通幽协调术——凡事要学会与人协调预谋术——凡事预则立，不预则废激将术——巧妙激将，促成成功变通术——懂得变通，事事顺通以柔克刚术——面对锋芒，柔为武器谦恭礼遇术——谦恭待人，礼遇下士见缝插针术——钻空乘隙，寻找成事契机假装糊涂术——假糊涂能成大事业第三章 运筹帷幄的办事操纵术伪装术——不轻易表露自己的意图提防术——提防小人把你当枪使分寸术——把握分寸，拿捏办事火候迂回术——做事要学会“兜圈子”眼泪术——找准软肋，攻心为上创新术——善于创新才能柳暗花明谨慎术——做事要谨慎，谋定而后动求同术——寻找共同点，难事变易事防患术——深谋远虑，防患于未然软硬兼施术——将难处转移给对方思路移位术——思路移位，豁然开朗先发制人术——先发制人，掌握主动权动静结合术——思考与行动要有效结合第四章 精细聪明的办事操纵术细节术——用细节来打动对方沉默术——智者不言，言者不智情感术——真情对人，酌情对事低调术——做人不张扬是一种谋略有序术——做事有序，不可无章效率术——赢得时间就是赢得成功周旋术——巧妙周旋，由被动变主动礼仪先行术——事情未办，礼仪先行藏露有时术——半藏半露，把握处事玄机笼络人心术——得人心者得天下巧妙暗示术——投石问路，巧妙暗示明察秋毫术——观人于微而知其著以智取胜术——做事不能光用蛮力第五章 适时变通的办事操纵术遮羞术——避免让别人“难为情”独特术——独行特立让你身价百倍捧场术——处好与领导、上司的关系恐吓术——利用人性的弱点控制他人……第六章 知己知彼的办事操纵术

<<办事中的76个操纵术>>

章节摘录

借梯术——善于借梯的人才能登高在古代有这样一则故事，说一位年轻人在海边看捕鱼，见老者不时有鱼上网，一时羡慕不已，老者告诉年轻人，这样看下去，不如回家织个网，就会有鱼上网了，这就是“临渊羡鱼，不如退而结网”。

要想成就一番大事业，一方面要自强不息，注意培养自己的才干；另一方面，还要学会“结网”，善于在自己未发迹之时结交人才，并善于借梯而上，在一个好的平台上施展自己的宏图大略。

当然，一个人要想成大事，固然要靠实干，但有人一辈子实干也未必成功。

这大约是缺少“贵人”相助。

“贵人”可能是身居高位的人，也许是令掌权人物崇敬的人。

这样的人经验、专长、知识、技能等在那个圈子里“名头”响，说话管用。

让贵人扶上一把，有时可以省很多力。

清朝末期顶梁柱之一的李鸿章早年屡试不第，“书剑飘零旧酒徒”，他一度郁闷失意，然而在1859年他却受到了命运之神的眷顾，从一个潦倒失意客一跃而成为湘系首脑曾国藩的幕宾，从此他的宦海生涯翻开了新的一页。

李鸿章曾拜访曾国藩，牵线搭桥的是其兄李瀚章，李瀚章是曾国藩的心腹，当时随曾国藩在安徽围剿太平军。

有了这层关系，曾国藩把李鸿章留在幕府，“初掌书记，继司批稿奏稿”。

李鸿章素有才气，善于握管行文，批阅公文，起草书牒、奏折甚为得体，深受曾国藩的赏识。

<<办事中的76个操纵术>>

编辑推荐

《办事中的76个操纵术》编辑推荐：会办事，事半功倍；不会办事，事倍功半。

掌握了办事的技巧和方法，办起事来就会顺风顺水。

能够把各种各样的事情办得尽善尽美，不但赢得了当事人的肯定，也给自己的人生增加了一分成功的砝码。

br 76个使你操纵自如的办事韬略 br 76个让你马到成功的做事智慧 br 交际宝典办事。

<<办事中的76个操纵术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>