

<<高职高专英语应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<高职高专英语应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787563922413

10位ISBN编号：7563922415

出版时间：2010-3

出版时间：北京工业大学出版社

作者：陈立云 主编

页数：173

字数：287000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职高专英语应用文写作教程>>

前言

为配合全国高职高专公共英语教学,帮助学生了解和熟悉高等学校英语应用能力考试(PRETCO)的所有写作题型,巩固所学知识,提高学生英语写作能力和应试能力,编者以《高职高专英语教学基本要求》为指导,组织了一批具有丰富高职高专教学经验的教师认真分析了历年全国高等学校英语应用能力考试写作实考题型,在总结了多年的教学经验和积累的教学资料的基础上,精心编写了《高职高专英语应用文写作教程》。

本书由陈立云任主编,梁孟华任主审,李一岚、王永红、杨春娇任副主编,刘芳、孙丽丽、伍雅澜、卢莹、张海燕等参与编写。

本书的语言知识和应用文体覆盖面宽,实用性强。

本书不仅尽可能多地收入了反映当代社会、文化、科技等领域发展的最新、最地道的词汇,而且选材新颖。

应用文是一种具有很强时代性的文章体裁,因而“选材要新”是对应用文教材的重要要求。

本书所选范文都是最新、最热门的英语原文,如广告、各类简历以及各种信函等,不仅非常实用,而且也都具有很强的时代感。

本书将应用文写作分为七大类型。

为方便学生学习,在每类文体后都附有例文、注意事项(用以提示在写此类应用文时在内容和形式上应该注意的地方),以及此类应用文的常用单词、短语及句型。

通过对范文的学习与模拟套写,帮助学生认识写作规律,使学生能够使用恰当的语体和语气,条理清楚地写出应用文。

本书还精心设计了写作练习,难度由浅入深。

练习中收集了大量语料和近十年的A、B级考试真题,帮助学生了解PRETCO的写作题型和难度水平,使学生有的放矢地学习。

本书不仅适用于高等职业学校、普通高等专科学校、成人高等学校的学生,更适用于参加PRETCO和高职高专专升本考试的学生进行考前写作训练。

同时,本书对学生今后工作中的英语写作也具有较强的实用示范作用和广泛的指导作用。

<<高职高专英语应用文写作教程>>

内容概要

本书系全国高职高专公共英语教学教材，书中收入了大量的热门英语原文及最新词汇，分析了历年全国高等学校英语应用能力考试实考题型。

全书共8章，附有练习题及习题答案。

第一章是绪论，第二章是社交信函，第三章是条据，第四章是启事和海报，第五章是传真、电子邮件、备忘录，第六章是申请函，第七章是广告，第八章是商务信函。

本书介绍了英语应用文写作的要求、意义、技巧及常出现的问题，并精选了大量的练习题。

本书适于高职高专公共英语教学使用，有助于学生提高英语写作能力。

书籍目录

前言第一章 绪论 第一节 对英语应用文写作的要求 第二节 英语应用文写作中常出现的问题 第三节 应用文写作技巧第二章 社交信函 第一节 信函的格式 第二节 祝贺信 第三节 邀请函及回复函 第四节 感谢信 第五节 投诉信和索赔信 第六节 道歉信 第七节 预订信 练习第三章 条据 第一节 请假条 第二节 借条 第三节 收据 第四节 电话留言 练习第四章 启事和海报 第一节 启事 第二节 海报 练习第五章 传真、电子邮件、备忘录 第一节 传真 第二节 电子邮件 第三节 备忘录 练习第六章 申请函 第一节 留学申请 第二节 求职信 第三节 履历表 练习第七章 广告 第一节 商品广告 第二节 促销广告 第三节 旅游广告 第四节 房屋租赁广告 第五节 招聘广告 练习第八章 商务信函 第一节 建立业务关系信函 第二节 询盘信 第三节 报盘信 第四节 还盘信 第五节 订货信函 第六节 催款函 练习 练习答案参考文献

章节摘录

Dear Sirs , The Chamber of Commerce of your city has recommended you as one of the largest importers of children's garments of various styles and sizes. We are writing to you with a keen desire to enter into business relations with you. You will be interested to know that the goods mentioned above have been accepted by domestic and overseas clients for over twenty years , enjoying a good reputation. Because of the superior quality of our goods , we may say that you should favour us with inquiring for your specific requirements , and we are in a position to supply you with first-class goods at competitive prices. As to the terms of payment , it is our custom to trade on the basis of an irrevocable letter of credit. Gentlemen , As one of the largest importers of Chinese Arts & Crafts in China , we shall be pleased to establish business relations with you. At present , we are interested in your products , details as per our Inquiry Note No.657 attached , and shall be glad to receive your keenest quotation as soon as possible.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>