

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

图书基本信息

书名：<<二十几岁必须知道的88条工作经验>>

13位ISBN编号：9787563922536

10位ISBN编号：7563922539

出版时间：1970-1

出版单位：北京工业大学

作者：黄胜

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

前言

每个年轻人对自己的未来都充满了希望，并自信地认为凭借着自身的努力，一定能取得令人羡慕的成绩。

正因为如此。

许多年轻人在步入社会。

走上工作岗位时。

充满了无穷的干劲和热情。

然而。

令人遗憾的是，他们中的很多人虽付出了努力。

却并没有取得所想要的结果。

不少年轻人为此而疑惑。

并且为自己的付出得不到应有的回报而发牢骚、怨天尤人。

在这里要跟所有年轻朋友说的是，无论怎样发牢骚、怨天尤人都无济于事。

重要的是，应当找出问题所在，解决问题。

唯有如此。

才能真正地做好自己的工作。

成为职场达人。

年轻人在面对工作时的干劲、热情。

是无话可说的。

他们有时之所以不能取得令人满意的成绩。

在很大程度上，是因为他们对自己所做的工作不甚了解，缺乏一定的经验。

打一个也许并不恰当的比方。

刚刚步入职场的年轻人，就像是初生的牛犊，他们充满了热情与干劲。

并有强烈的想把事情做好的愿望。

但是要想做好一件事，并不是只靠这种：中劲、愿望就足够了。

要做好一件事。

就必须找到合适的方法。

我们常听到这样一句话：“用对方法做对事。”

例如。

有的年轻人在工作当中。

只知道埋头苦干。

即便遇到难题，也不会主动向他人询问。

殊不知。

他现在所遇到的困难。

恰恰是他人曾经遇到过的。

如果在这个时候能主动请教他人，不但可以节省大量的时间和精力，还能够较为轻松有效地将工作做好。

所以寻找正确方法的一切努力。

其实就是借鉴经验的过程。

借助别人的经验而做好自己的工作，是一种很聪明的做法。

人类社会的进步与发展。

也是不断地积累经验的结果。

就连牛顿也说过这样的话：“我之所以能够取得今天的成就。

只不过是站在巨人的肩膀上。

”经验，能让我们缩短摸索的过程。

能够让我们更加有效地做好自己的工作。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

可惜的是，许多的年轻人却对此有所忽略。

认为只要自己努力就能取得很好的结果。

无数的事实告诉我们，并非如此。

对年轻人来说。

要想做好自己的工作，成为职场上的达人。

除了应有干劲、热情之外。

还应当善于学习、借鉴他人的经验。

学习和借鉴他人的经验。

会使年轻人在工作时避免摸着石头过河所引起的种种问题。

避免一些不必要的错误发生，会让年轻人更好更快地掌握工作方法，从而有效地将工作做好。

《二十几岁必须知道的88条工作经验》一书，对职场中优秀员工的工作经验进行了总结，其内容包括：对工作的认识、工作态度、做事方法、工作习惯、如何有效地把握时间等。

本书编写的目的是希望帮助年轻人更快地进入工作状态，掌握恰当的工作方法，将工作做好，从而成就自己在职场上的辉煌。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

内容概要

为了让职场中的年轻人能更快地进入工作状态，掌握恰当的工作方法，将工作做好，我们特意编写了《二十几岁必须知道的88条工作经验》。

书中总结了职场中优秀员工的工作经验，包括对工作的认识、工作态度、做事方法、工作习惯、如何有效地把握时间等，希望每个年轻人都能从《二十几岁必须知道的88条工作经验》中获得有益于自己的内容，成就自己职场上的辉煌。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

书籍目录

1 调整工作态度，不要认为工作就是为了赚钱2 知道自己能干什么才能干好3 认识到工作在人生中的位置才能端正工作态度4 尊重自己的工作，无论大事小事都要做好5 积极主动地面对工作比什么都重要6 保持愉悦的心情会更轻松地把工作做好7 相信自己能做好，便没有解决不了的难题8 情绪化起不到任何正面作用，一定要学会自控9 立即开始工作，拒绝拖沓10 在期限内合理安排先后顺序能提高工作效率11 做事要遵循由易到难的规律12 认清自己的实力，切勿眼高手低13 做“职场中的勇士”14 过分小心谨慎只能束缚自己的手脚15 遇到难题只有主动找方法才能有效解决16 对自己应高标准、严要求17 工作出现失误，不要找借口18 适时“跳”到局外，往往能发现更好的解决方法19 不切实际的设想再好也只是空想20 学会控制时间才能有更好的工作表现21 世上没有绝对公平的事，重要的是做好自己分内事22 缺乏工作热情就像机器没有动力23 时刻牢记自己所扮演的角色，知道有些事不该做24 自觉遵守公司规章制度，认同才能有发展25 有好的开始更要有好的结束，做事最忌虎头蛇尾26 目中无人只能走向失败27 工作中不要存在偏见28 君子之交淡如水，同事之间不要过于亲密29 保持自身健康，才能更好地开展工作30 积极融入团队中才能获胜31 对所在行业了解得越多，做事越顺手32 明确的目标是职业生涯的“指南针”33 静不下心，盲目跳槽跳来跳去一场空34 敬业是做好工作的最基本保障35 敢于去做具有挑战性的工作36 能尽快适应环境才能顺利进入工作状态37 不断学习弥补自我的不足38 只有超越自我才能不断进步39 把抱怨的时间用在工作上才能改变困境40 做好小事是成就大事的第一步41 善于抓住机会，实现自我理想42 每天提高一点，日积月累终成大器43 调动自我潜能，把职业当事业干44 态度决定成败45 记住，平凡不等于平庸46 学会变通才能灵活解决问题47 吝惜付出，就不要期望得到回报48 说辞是干好工作的最大障碍49 智慧地模仿也是创新50 马马虎虎的工作态度只能取得马马虎虎的成绩51 切实的行动是成就自我的最佳武器52 辉煌需要用汗水浇铸53 决不要轻言放弃54 做事不能不认真，但有时也要学会“拐弯”55 要做就做自己最擅长之事56 沉得住气才能发得了力57 自觉自愿地工作，永远要比敷衍强58 抱怨是失败者的专利59 责任心越强，越能更好地完成工作60 用信心和勇气战胜困难61 全力以赴才能将工作做得更好62 劳逸结合才能将工作做得更好63 聪明人从不怕担责任64 心细如发，不要忽略重要因素65 坚决不能透露公司的机密66 开动脑筋，敢于创新67 通过细致地观察，抓住机遇68 做事应有清晰、系统的指导思想69 有思路才有出路，做事要多思考70 抓住问题的关键，把握事情的本质71 不要蛮干，善用巧劲72 他人的建议并不一定是绝对正确的73 不要试图迎合所有人的口味74 失败的教训与成功的经验同样重要75 不要让自己的私事影响工作76 树立“我能胜任工作”的思想77 不轻易满足，永远别说“做得足够了”78 墨守成规不会有好收成79 坏习惯都是有害的，再小也要改掉80 “亦敌亦友”，求同存异好办事81 永远不要不懂装懂82 双赢策略是职场的高级生存模式83 说得再好，不如动手去做84 不要把职场上的升降太当回事85 有时也需要冒冒险86 把老板当做敌人，永远难以干好工作87 掌握做事的艺术88 薪水的高低不是最重要的

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

章节摘录

就是说，要想在现今的职场中成就自我，就必须立足于小事，从小事做起，努力把小事做好。

尊重自己的工作，无论事情大小，便是我们能够做到这一点的前提。

正确的认识到自己工作的意义，尊重我们的工作，无论大小，都尽职尽责做好它，我们便能成功，为什么这么说呢？

因为在我们生活的社会里，职业并没有高低贵贱之分，区别只是在于分工不同。

当我们以正确的姿态面对自己的工作，便可以通过自己的努力，在做好自己工作的时候，积蓄自我的能力，稳步地获得成就自我职场生涯的资本。

我们一定要记住：尊重自己的工作，无论大小，即使我们现在的岗位很平凡，我们感到这份工作不符合理想，但是我们也应当调整自我，应当尊重它，而不要轻视它。

我们应该知道这样的一句话：态度决定一切。

如果我们对自己的工作产生一种厌倦的情绪，认为干好干坏都一样，采取敷衍了事的态度，这样能将工作做好吗？

若连自己的本应该做的工作都难做好，又怎么能注意、重视工作中的一些小事呢？

下面事例中的林常乐或许会让你对此认识更为深刻。

职员林常乐的办公桌上，放着许多办公用品：回形针、水笔、胶水……应有尽有。

为什么会这样呢？

林常乐说了一盒订书针的故事。

林常乐是知名大学的毕业生，毕业后进入一家省级机关。

他胸中豪情万丈，一心只想鹏程万里。

不料上班后才发现，每日无非是些琐碎事务，既不需太多智能，也看不出什么成果，内心便渐渐地冷了下来。

一次单位开会，部门同人彻夜准备文件，分配给他的工作是装订和封套。

处长再三叮嘱：“一定要做好准备工作，别到时弄得措手不及。”

他听了更是不快，心想：初中生也会的事，还用得着这样嘱咐，根本没理会。

同事们忙忙碌碌，林常乐也懒得帮忙，只在旁边看报纸。

文件终于交到他手里。

他开始一件件装订，没想到只订了十几份，订书机“喀”地一响，针用完了。

他漫不经心地抽开订书针的纸盒，脑中轰的一声——里面是空的。

他立刻发动所有人翻箱倒柜，不知怎的，平时满眼皆是的小东西，现在竟连一根都找不到。

那时已是深夜十一点半，文件必须在次日八点大会召开之前发到代表手中。

处长咆哮道：“不是叫你做好准备的吗？”

连这点小事也做不好，大学生有什么用啊。

林常乐低头无言以对，脸上却像挨了一掌。

几经周折，林常乐在凌晨四点找到一家通宵服务的商务中心，终于赶在开会之前，对同事们微笑着，将整齐漂亮的文件发到代表手中。

没人知道，他已是彻夜未眠。

事后，他灰头土脸地等着训斥，没想到平时严厉得不近人情的处长，却只说了一句：“记住，工作面前，人人平等。”

林常乐说，那是他一生受用不尽的一句话，让他深刻地领悟到：用十分的准备迎接三分的工作并非浪费，而以三分的态度来面对十分的工作，将带来不可逆转的恶果。

因此，他郑重地说，“千里马失足，往往不是在崇山峻岭，而是在柔软的青草地。”

在通往成功的路上，真正的障碍，有时只是一点点疏忽与轻视，比如，那一盒小小的订书针。

一个人所做的工作，不仅是他赖以生存的手段，也是他人生态度的表现，志向的表示和理想的所在。

可以说，老板只要看一个员工的工作态度，就从某种程度上了解了这个人，看一个人是否能做好事情，主要是看他对待工作的态度。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

如何能表现得比他人更为优异，怎样才能将工作做得更好？

唯一的秘诀便是从小事着手，即便是最小的事都要做到最好。

让我们接着来看一个发生在国外，一个叫做野田圣子的人身上的故事。

她便是一个尊重自己工作，无论事情大小，都会力求做得最好的人，同样她的这种精神与品质成就了她在职场上的辉煌。

20岁的野田圣子来到东京帝国酒店当服务员，这是她的第一份工作，她将从这里正式步入社会，迈出人生的第一步。

她以饱满的精神准备做一番事业，然而上司分配给她的工作竟然是洗厕所。

没有谁愿意做这种低下的工作，何况她从小生活在安逸的家庭，没有干过任何粗活，洗厕所不仅在视觉上、体力上都使她难以承受，心理暗示的作用更是让她受不了，当她拿着抹布伸向马桶时，胃里立刻翻江倒海，恶心得几乎呕吐却又吐不出来，上司对她的工作质量要求得很高，必须把马桶擦洗得光洁如新。

野田圣子陷入了困惑、苦恼中，面临着人生第一步怎样走下去的抉择：是继续干下去，还是另谋职业？

继续干下去太难了，另谋职业又显得太懦弱。

正在这个时候，同单位的一位前辈出现在她的面前，他没有用空洞的理论去说教，而是亲自做了个榜样给她看了一遍。

首先，他一遍遍地洗马桶，直到洗得光洁如新，然后他从马桶里盛了一杯水，毫不犹豫地一饮而尽。

实际的行动胜过千言万语，野田圣子看得目瞪口呆，恍然大悟。

她痛下决心：就算一生洗厕所，也要做一名出色的洗厕人！

从此，野田圣子成为一个全新、振奋的人，工作质量也达到了那个前辈的水平，她很漂亮地迈出了人生的第一步，从此逐步走上了成功之路。

只有尊重自己工作的人，才能被工作所尊重，增强自我的责任感与使命感，全身心地投入到工作中，无论事情大小，我们都应做好。

从野田圣子的身上，我们可以看到这一点。

同样从野田圣子的身上我们可以看到：优秀就在于尊重自己的工作，无论事情大小，都要把它做到最好。

一点不错，成功都是从点滴开始的，甚至是细小至微的地方，如果我们不尊重自己的工作，就无法获得发展和进步，如果不遵守从小事做起的原则，无论做什么都将一事无成。

老板看一个员工是否值得培养和重用，不用从什么大的方面来看，从那些细微的小事上就可以得到答案，因为它恰恰表现出了员工的工作品质以及职业态度。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

媒体关注与评论

我之所以能够取得今天的成就，只不过是站在巨人的肩膀上。
——牛顿

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

编辑推荐

《二十几岁必须知道的88条工作经验》编辑推荐：干好工作不只要有热情和干劲，正确的方式方法同样不可或缺。

它山之石，可以攻玉。

借助他人的经验做好自己的工作，智者总是懂得利用他人的力量增加自己制胜的砝码。

工作上做个朝气蓬勃的“初生牛犊”是好事，但也不能忽视对前人经验的学习。

借鉴他人的成功经验，可以节省大量的时间和精力，同时轻松有效地将工作做好。

<<二十几岁必须知道的88条工作经>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>