

<<职场潜伏术>>

图书基本信息

书名：<<职场潜伏术>>

13位ISBN编号：9787563928767

10位ISBN编号：7563928766

出版时间：2011-11

出版时间：北京工业大学出版社有限责任公司

作者：臧慧

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场潜伏术>>

前言

职场中的兴衰决定了一个人的命运。

到底该如何去面对你的上司，该如何让自己的职场之路走得更长更长远，这些都是你在走进职场时所要想的。

有的人尽管在工作岗位上任劳任怨，勤勤恳恳，但总引不起上司的关注，得不到上司的关注，得不到上司的赏识。

时而他们也会叹息，也许自己就是那永远也不会被发掘的埋在土层深处的珍珠，“伯乐”只是树上的传说而已。

有的时候，为了生存，你不得不委曲求全、忍气吞声，甚至是低三下四、苟且偷生。

如何在职场中活出自我，活出尊严，做一个领导喜爱、同事仰慕、下属敬重的职场精英是一门很深的学问。

<<职场潜伏术>>

内容概要

本书是由臧慧编著的一部写给职场人士的韬略智谋宝书。

《职场潜伏术》告诉我们：

只有那些行事低调、隐忍淡定、韬光养晦之人才能筹算于内心、先谋而后动、准确把握时机，在商场打拼中成为优胜者。

职场中的蛰伏和潜隐对于打拼中的最后胜出起着至关重要的作用。

<<职场潜伏术>>

书籍目录

第一章 结欢上司：赢得上司信任，成为领导心腹

- 1.巧得青睐，终得前途无量
- 2.多做一点，超越老板期望
- 3.人在职场，忠诚为本
- 4.学会反省，柳暗花明又一村
- 5.为企业着想，就是为自己着想
- 6.有效沟通，与上司默契配合
- 7.读懂老板，内心有杆秤
- 8.结欢上司，为未来铺路
- 9.巧妙拍“马屁”，博上司欢心

第二章 融入集体：善于左右逢源，入乡则能随俗

- 1.初来乍到，完美第一印象
- 2.礼尚往来，有应又有酬
- 3.加入圈子，助你如鱼得水
- 4.重视“老资格”，晋升路上有帮手
- 5.学会说话，职场左右逢源
- 6.分享成功，未来无限可能
- 7.对手非对头，平衡竞争与合作
- 8.避开禁忌，做最受欢迎的人

第三章 谄于世故：通晓人情世故，做事能方能圆

- 1.积累人脉，贵人相助易成功
- 2.学会说不，适时拒绝不合理要求
- 3.聪明做人，做好人亦有限度
- 4.虚心做人，乐于接受忠告
- 5.敏而好学，离成功更进一步
- 6.凡事宽心，做幸福职场人
- 7.人无完人，婉转掩饰他人过错
- 8.得理饶人，柔韧一点好做人
- 9.保持中立，巧妙应对人际矛盾
- 10.警惕小人，防患于未然

第四章 处变不惊：遇事冷静镇定，灵活应对困境

- 1.吃亏是福，能吃亏者能成事
- 2.不怕跌倒，勇于站起就有希望
- 3.适时低头，留住自己、留住机会
- 4.不前不后，方能更好脱颖而出
- 5.困难是弹簧，你弱它就强
- 6.只要努力，方法总比困难多
- 7.坚持不懈，逆境更能磨砺人

第五章 身怀绝技：修炼超人技能，他人不敢小觑

- 1.不断学习，才能与时俱进
- 2.专一且精，成为职场宠儿

<<职场潜伏术>>

- 3.潜心修炼，争做企业顶梁柱
- 4.巧用技能，全力打造金饭碗
- 5.解决难题，做企业的救火队员
- 6.有过硬能力，才备受青睐
- 7.精益求精，磨练超人技能

第六章 朝干夕惕：心存忧患意识，做事勤奋谨慎

- 1.注重细节，助你笑傲职场
- 2.赛过时间，高效工作得重用
- 3.言多必失，需三思而后言
- 4.话不说满，给自己留足退路
- 5.话不乱说，职场语言潜规则
- 6.勇于承担，胜过巧言善辩
- 7.立即行动，避免犹豫失良机
- 8.全力以赴，勤奋认真换回报
- 9.严谨细致，朝朝夕夕铸成功
- 10.点滴成败，尽在做好简单事

第七章 扮猪吃虎：藏于九地之下，动于九天之上

- 1.雄心外露，无异于自毁前程
- 2.技巧藏拙，保护自己是第一
- 3.糊涂做人，善为自己寻出路
- 4.请教上司，学会留足指导空间
- 5.放低自己，让领导更强大
- 6.创造机会，把握时机
- 7.找准关键，当机立断
- 8.勇于表现，赢得众人喝彩
- 9.展示真貌，优秀品格取成功

第八章 不摆八卦：不论他人是非，不传小道消息

- 1.散播流言，于己无益更孤立
- 2.远离抱怨，做更好的自己
- 3.应对八卦，学会见招拆招
- 4.前尘往事，多说难立足
- 5.看透不说透，成就职场高手
- 6.远离圈套，让谣言不攻自破

第九章 隐忍退让：能忍方为志士，能让才是高人

- 1.以退为进，化矛盾于无形
- 2.放低姿态，让自己的路更顺
- 3.弯腰一时，终能赢得一世
- 4.小处忍让，为的是大处获胜
- 5.学会示弱，消除对方的反感
- 6.追随卓越，另待出头时机
- 7.人气我不气，豁达境界赢口碑
- 8.平平淡淡，巧避锋芒
- 9.适时进退，理性智慧解难题

<<职场潜伏术>>

第十章 淡定从容：不计荣辱得失，心态平和宁静

1. 礼让三分，美德在心田
2. 踏实做事，切莫急功近利
3. 放下面子，人生路越走越宽
4. 大肚能容，过去恩怨莫计较
5. 乐观向上，积极心态赢成功
6. 不动声色，控制情绪保存实力
7. 同事变上司，调整心态友好相处
8. 同事变下属，亲近自然树威信

<<职场潜伏术>>

章节摘录

人人都想在进入职场后能够快速地得到老板的肯定，能够在众多员工中脱颖而出，那么怎样才能快速地获得老板的首肯呢？

那就是多做一点。

无论做什么事情，要想到老板之前，超越老板的期望，这样才能让他感到惊喜，并且开始重视你。

身为职场，如果每次工作任务你都达到了老板的要求，那么，你就可以称得上是一名合格职称的员工。

你不会失业，或许还可以得到晋升，但你永远无法给老板留下深刻的印象，永远无法成为老板的重点培养对象，也永远无法在公司中达到你事业上的顶点。

很多人都觉得只要做好领导分配的任务，做好自己分内的事情就可以了，但是如果这样做，你在职场永远不能做好。

……

<<职场潜伏术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>