

<<无师自通制订公司工作岗位职责范>>

图书基本信息

书名：<<无师自通制订公司工作岗位职责范例全书>>

13位ISBN编号：9787563929467

10位ISBN编号：7563929460

出版时间：2012-2

出版时间：北京工业大学出版社有限责任公司

作者：杨健知

页数：436

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通制订公司工作岗位职责范>>

内容概要

工作岗位是每一个工作人员需要坚守并为之奋斗的职业，明确工作岗位职责是每一个工作人员高效工作的前提，也是企业、单位高效运营、高效发展的根本。本书就是一本制订工作岗位职责说明的工具书，共涉及30多个行业。1000多个工作岗位，并对涉及的每个工作岗位都给予了详细的说明与界定，从岗位职责制订的原则、内容、方法以及大量的范例等方面循序渐进，逐层铺开。阅读本书，定能帮你设置高效的岗位机构，制订明确的岗位职责，配置合适的人力资源，实施有效的绩效考核。

<<无师自通制订公司工作岗位职责范>>

书籍目录

第一章 公司工作岗位职责的制订

- 一、 公司岗位设计的原则
- 二、 岗位职责说明书的内容
- 三、 岗位职责制订方法
- 四、 编写岗位职责注意事项
- 五、 岗位职责的作用
- 六、 公司各部门职责范围说明书范例

第二章 各行业通用岗位职责范例

- 一、 公司高层管理岗位职责范例
- 二、 人力资源部岗位职责范例
- 三、 行政部岗位职责范例
- 四、 营销部岗位职责范例
- 五、 采购部岗位职责范例
- 六、 财务部岗位职责范例
- 七、 公关部岗位职责范例
- 八、 市场部岗位职责范例
- 九、 技术部岗位职责范例
- 十、 生产部岗位职责范例
- 十一、 后勤部岗位职责范例
- 十二、 品质部岗位职责范例
- 十三、 保安部岗位职责范例

第三章 电子行业

- 一、 人事行政部岗位职责范例
- 二、 市场部岗位职责范例
- 三、 产品开发部岗位职责范例
- 四、 生产部岗位职责范例

第四章 生产制造行业

- 一、 管理部岗位职责范例
- 二、 生产部岗位职责范例
- 三、 技术开发部岗位职责范例
- 四、 质量管理部岗位职责范例
- 五、 财务部岗位职责范例
- 六、 审计部岗位职责范例
- 七、 人力资源部岗位职责范例
- 八、 行政部岗位职责范例
- 九、 客户部岗位职责范例
- 十、 储运部岗位职责范例

第五章 信息科技行业

- 一、 产品部岗位职责范例
- 二、 市场部岗位职责范例
- 三、 业务发展部岗位职责范例
- 四、 售后部岗位职责范例

.....

第六章 房地产行业

第七章 投资行业

<<无师自通制订公司工作岗位职责范>>

- 第八章 五金行业
- 第九章 机电设备行业
- 第十章 开发行业
- 第十一章 基础建设行业
- 第十二章 科研单位
- 第十三章 贸易/进出口行业
- 第十四章 医药行业
- 第十五章 物业管理行业
- 第十六章 服装行业
- 第十七章 广告传媒行业
- 第十八章 传媒出版行业
- 第十九章 零售行业
- 第二十章 综合性集团
- 第二十一章 其他行来

<<无师自通制订公司工作岗位职责范>>

编辑推荐

《无师自通制订公司工作岗位职责范例全书（最新实用版）》最全面的岗位职责写作范例，最系统的企业工作岗位职责制订法则。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>