

<<你就是交际高手>>

图书基本信息

书名：<<你就是交际高手>>

13位ISBN编号：9787563932283

10位ISBN编号：7563932283

出版时间：2012-11

出版时间：北京工业大学出版社

作者：谢娜

页数：264

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<你就是交际高手>>

### 内容概要

《你就是交际高手》由谢娜编著。

聪明的人善于营造自己的交际圈，他们在自己的交际圈中长袖善舞，这不但是他们自信，也是他们魅力的表现。

人际交往的核心功能，一是合作，二是沟通。

人际交往能力是可以得到积累和培养的。

培养人际交往能力首先要有积极的心态，要理解他人，关心他人，主动与他人交往，要敢于接触，不要消极地回避。

其次，要从小处做起，注意社交礼仪，积少成多。

再次，要善于去做，加强人际交往方面的知识积累，在实际的交往活动中去体会，把握人际交往的各种方法和技巧。

另外，在与别人的交往中，要以真诚打动人，以诚交友，以诚办事，只有真诚才能换来与别人的合作和沟通，真诚永远是人类最珍贵的感情之一。

以一种高尚的人格做人，以一种独特的魅力社交，丰富的人脉就自然掌握在我们的手中。

为了提高读者的人际交往能力，这本《你就是交际高手》为大家提供了很有价值的建议和方法，相信会对有志于成为交际高手的你有所帮助和启迪。

## <<你就是交际高手>>

### 书籍目录

#### 第一章 塑造良好形象，成功打开社交之门

- 一、个人仪表
- 二、服装的选择
- 三、着装的艺术
- 四、男性着装的规范
- 五、女性着装的规范
- 六、佩戴服饰的要求
- 七、个人仪态
- 八、个人风度

#### 第二章 练就口才，搭建社交桥梁

- 一、要善于运用语言的力量
- 二、语言要简洁有力
- 三、说话要让对方感兴趣
- 四、要说出令人快乐的话
- 五、更好地切入谈话的主题
- 六、受人欢迎的说话态度
- 七、掌握赞美的艺术
- 八、既要会说，更要会听
- 九、交谈的礼仪
- 十、交际高手的十二则说话艺术

#### 第三章 培养社交礼仪，展示社交风采

- 一、与社交礼仪相关的概念
- 二、社交礼仪的原则
- 三、社交礼仪的培养
- 四、社交中的称谓
- 五、社交场合的介绍
- 六、社交场合握手礼仪与禁忌
- 七、注意手势礼仪
- 八、馈赠的礼节
- 九、出行的礼节
- 十、住店的礼仪
- 十一、宴会礼仪
- 十二、敬茶的礼仪
- 十三、待客的礼仪
- 十四、做客的礼仪
- 十五、使用手机的礼仪
- 十六、洗手间的礼仪
- 十七、人际交往的“不宜”和禁忌
- 十八、社交礼仪的尊重隐私规则
- 十九、与外国人交往的基本礼仪
- 二十、与外国人交往的语言礼仪

#### 第四章 掌握社交规则，创造社交好氛围

- 一、要重视近因效应的影响
- 二、人际交往的空间规则
- 三、现代社交的基本要求

## <<你就是交际高手>>

- 四、合理地拒绝反而能建立信用
- 五、尽量避免和别人发生冲突
- 六、确定可以依靠的真朋友
- 七、越难亲近的人越值得信任
- 八、担心受伤害必将无法建立友谊
- 九、人际关系并非愈宽广愈理想
- 十、赢得别人信任的21个法则

### 第五章 社交有心机，赢在职场

- 一、与上司相处的艺术
- 二、与上司和睦相处的准则
- 三、把功劳让给上司
- 四、处理好同事关系
- 五、与同事保持适当的距离
- 六、办公室的生存之道
- 七、办公室工作的注意事项

### 第六章 社交讲技巧，拥有好人缘

- 一、社交中善用“自嘲”
- 二、开朗的人受人欢迎
- 三、学会说“不”
- 四、尽力支持落魄的人
- 五、常用的交际术
- 六、努力使自己成为专家
- 七、批评他人讲究技巧
- 八、表达友善的15个重要方法

### 第七章 女性社交技巧

- 一、塑造良好的自我形象
- 二、充分展示女性的交际魅力
- 三、女性如何应对不同的交际场合
- 四、女性为人处世的技巧
- 五、女性间的交际守则
- 六、女性在日常社交场合的“八不要”

### 第八章 交际高手的秘籍

- 一、塑造美好的第一印象
- 二、识透对方的心理
- 三、打好“人情”牌
- 四、微笑面对他人
- 五、用热情感染对方
- 六、经营好关系网
- 七、发挥个性的魅力
- 八、坚持换位思考
- 九、以幽默生辉
- 十、赢得别人的信赖
- 十一、注重人际“投资”
- 十二、要少说多做
- 十三、记住对方的姓名
- 十四、虚心请教

### 第九章 提高社交能力

## <<你就是交际高手>>

- 一、 社交能力支撑美好的人生
- 二、 成为交际高手的55个步骤
- 三、 提升自信的10个方法
- 四、 列出想结识的100位人士
- 五、 学会宽容
- 六、 乐于助人
- 七、 时刻顾全他人面子
- 八、 己所不欲，勿施于人

## &lt;&lt;你就是交际高手&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：二、语言要简洁有力 语言简洁有力是人们谈话应遵循的一个总规则，因为它是吸引、打动听众的必要条件。

语言简洁有力，是指语言表达要简明扼要，言简意赅，简单准确。

古人强调“立片言以居要”，讲的就是这个道理。

语言简中求准有“言简而意丰、言简而意准、言简而意新”三个原则。

既概括精当，又凝练精辟，用最少的文字表现最丰富的内容。

“惜字如金”，有时候很有必要。

在浩如烟海的俗语中，有一些是人们极其常用，又对人际关系交往起着重要作用的短语，若能在适当的场合适当地使用，会给我们带来意想不到的良好效果。

这些短语简洁明了、通俗易懂，充分体现了语言的文明。

在人们交往过程中，如能经常使用以下的几句用语，就可以避免许多不必要的误会和摩擦。

这些用语是人际关系和谐的润滑剂。

下面把当代社会人们用得最多、最有效果的黄金短语介绍给大家。

1. “早上好！”

”无论你昨天多么累，在每一天早上，在新的一天，都要精神抖擞地向你周围的人道一声：“早上好！”

”“早上好”是一句问候语，是亲善感、友好感的表示，更是一种信任和尊重。

“早上好”一旦说出了口，双方都有了亲切、友好的愿意，彼此间的距离缩短了，既增进了信任，还沟通了关系。

当然，除了早上叫“早上好”外，平时里，相互见面时叫“你好”、“再见”也能起到与“早上好”一样的良好效果。

2. “请”在西方国家，在任何需要麻烦他人的时候，“请”都是必须挂在嘴边的礼貌语。

比如，“请问”、“请原谅”、“请留步”、“请用餐”、“请指教”、“请稍候”、“请关照”，等等。

频繁地使用“请”字，会使话语变得委婉而礼貌，是比较自然地把自己的位置降低，将对方的位置抬高的好办法。

3. “谢谢！”

”在生活中，我们常说“谢谢”两个字。

道一声“谢谢”看似平常，却能引起人际关系的良性互动，成为交际成功的促进剂。

人际交往有一个“黄金法则”，其内容是“你如何对待别人，别人也会以同样的方式给予回报”。

向别人表示你的感谢是一个积极而有意义的举动，因为这是一种感恩的心态和行为。

感恩是一种良好的心态和奉献精神。

若你能对别人的帮助表示真诚的谢意，彼此的关系就会因此而发生变化，彼此间的距离也缩短了，感谢就会产生呼应和共鸣。

千万不要忘了你身边的人，你的家人、朋友、老板、同事，他们是了解你和支持你的，说出你对他们的谢意，并用良好的心态回报他们，这样，他们就会给予你更多的信任、支持和帮助。

对他人的道谢要答谢，答谢可以用“没什么，别客气”、“我很乐意帮忙”、“应该的”来回答。

4. “对不起！”

”说声“对不起”，生活更容易。

有一句话说得好：“智者千虑，必有一失。”

”一个人再聪明能干，也会有犯错误的时候。

人在做了错事之后，往往有两种截然不同的态度：一种是拒不认错，找借口为自己辩解开脱；另一种是坦诚地承认错误，向对方说声“对不起”，并勇于改正错误，找出解决问题的途径。

道歉是一个很必要的行为，然而很多人常忽视这一行为。

有了过失或错误，就应该及时向对方道歉，说声“对不起”。

## <<你就是交际高手>>

“对不起”可以消除后遗症，说得越及时越好，说得越诚实越好。道歉既是尊重别人，也是尊重自己，不但能弥补过失，还能增进情谊，化解危机。

“对不起”三个字看似简单，但它的效用是别的字眼不可比拟的。

“对不起”能使强者低头，使怒者消气，使说者更加成熟。

5. “不知道。”

”对自己不知道的事情，坦率地说“不知道”，这样反而更容易赢得别人的尊重。

孔子曾说过：“知之为知之，不知为不知，是知也。”

”这句话启示我们，当我们真的不知道时，不妨直言“我不知道”。

在现实生活中，许多人不愿意说出“我不知道”这四个字，认为这样做会让别人轻视自己，令自己没有面子。

其实其效果正好相反。

平时动不动就说“我知道”的人，一般都是不善于与他人交往和不被人喜欢的人；而敢于说出“我不知道”的人，则是一种具有智慧的人，因为但凡有智慧者都有勇气承认“没有人会知道一切事情”这个事实。

懂得“我不知道”是一种动力，它让我们不断学习，不断进步，赢得尊重，赢得成就。

6. “这是我的错。”

”当你犯了错误时，当你的行为对集体或他人造成损失时，除了说声“对不起”外，还可以立刻真诚地对大家或受损人说声：“这是我的错！”

”一个人犯了错误并不可怕，怕的是不承认错误，不弥补错误。

在承担责任的态度上，勇敢说出“对不起”和“这是我的错”极其重要。

松下幸之助认为：偶尔犯了错误无可厚非，但从处理错误的态度上，我们可以看清楚一个人。

每一位老板都欣赏那些能够正确认识自己的错误，并及时改正错误、补救错误的职员。

勇敢地说出“这是我的错”吧！

<<你就是交际高手>>

编辑推荐

《你就是交际高手》告诉大家成功的道路上，人脉比知识更重要！

<<你就是交际高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>