

<<新编新闻报道与写作实用全书>>

图书基本信息

书名：<<新编新闻报道与写作实用全书>>

13位ISBN编号：9787563933068

10位ISBN编号：7563933069

出版时间：2013-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：张浩 编

页数：311

字数：413000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编新闻报道与写作实用全书>>

内容概要

《新编新闻报道与写作实用全书》内容简介：随着社会经济的不断发展和人们知识水平的不断提高，了解、学习新闻报道与写作已不仅是专业新闻工作者的职责，同时也是当代每一个文化人的义务。因此，为了让广大读者了解和掌握新闻报道与写作知识，在日常生活和工作中提供最佳的报道与写作服务，我们特意编写了《新编新闻报道与写作实用全书》，以便为人们学习新闻报道与写作提供帮助。

书籍目录

第一章新闻报道的理念 第一节新闻报道概述 一、新闻报道的含义和分类 二、新闻报道的基本要求 三、新闻报道的基本方法 第二节新闻的特点 一、真实性 二、客观性 三、公正性 四、全面性 五、时效性 六、趣味性 第三节新闻写作的主体 一、新闻写作主体的品质素养 二、新闻写作主体的思维素质 三、新闻写作主体的构思能力 四、新闻写作主体的传达能力 第二章新闻报道的角度策划和信息选择 第一节新闻报道策划 一、新闻报道策划概述 二、新闻报道策划的内容 三、新闻报道策划的六个步骤 四、新闻报道策划的四个窍门 第二节新闻写作中不同信息的选择 一、必要信息与冗余信息 二、最佳的报道角度 第三节报纸的信息过滤与组合 一、新闻解读的出现 二、稿件的组合 第三章新闻采访 第一节做好采访的准备 一、要时刻处于“采访状态” 二、采访前的准备 三、要保证抓到第一手材料 四、注意自己的言谈举止 五、赢得对方的尊重 六、几种常见的谈话方式 七、在交谈中发现线索 八、在采访时应掌握的谈话技巧 第二节采访中有效挖掘信息 一、采访的提问 二、采访中的倾听 三、采访中的观察 四、采访中的记录 五、采访中的几个问题 第四章新闻结构和体裁 第一节新闻写作的结构和新闻报道的结构 一、新闻写作的结构 二、新闻报道的结构 第二节报道体裁概述 一、把握新闻体裁的特点 二、新闻报道体裁分类 第三节硬新闻和软新闻 一、西方新闻界的“两分法” 二、新闻来源在硬新闻中的运用 第五章新闻语言 第一节新闻语言的掌握 一、新闻语言的含义 二、新闻语言的特征 三、新闻语言的六“忌” 四、新闻语言的两“多” 第二节新闻语言的正确使用 一、新闻语言的重要性 二、新闻语言的不良现象 三、正确使用新闻语言 第三节新闻字眼的锤炼 一、锤炼鲜明生动的新闻语言 二、把握新闻语言的理性色彩 三、学会运用特殊语言 四、规范使用新词语和流行语言 五、锤炼自己的语言立场 六、逐步养成自己的语言风格 第六章新闻标题 第一节新闻标题的写作 一、新闻标题的结构 二、新闻标题的功能 三、新闻标题的制作 四、新闻标题易出现的问题 五、新闻标题的创新 第二节提高新闻标题的写作水平 一、新闻标题要用语简练、概括事实 二、新闻标题的修辞手法和写作要点 三、“比较”与“否定”中做好标题 第七章新闻导语 第一节导语概述 一、导语的重要性 二、导语的特点…… 第八章新闻背景、主体与结尾 第九章新闻中的直接引语与图片 第十章消息写作 第十一章通讯写作 第十二章新闻特写、新闻专访及现场新闻写作 第十三章深度报道写作 第十四章广播电视新闻、网络新闻写作 第十五章新闻评论写作 附录 中国新闻奖简介及历届获奖者名单

章节摘录

版权页：三是要锻炼自己的语言表达能力。

采访者口才表达的好坏决定他能否获得更多的素材，所以，新闻工作者要注意锻炼自己的语言表达能力，注意自己平时知识的积累，掌握较丰富的知识，使自己的语言表达丰富多彩。

六、几种常见的谈话方式 新闻采访与写作人员与对方谈话的方式，要因人因时因地而异，大致有这样几种方式可以借鉴。

（一）迂回侧击式 通常适用于不善谈或不愿意谈的人，因为彼此不熟悉，所以会紧张，举止不自然，不知从何谈起，这就要先拉家常，拣对方最熟悉、最便于回答的事聊聊天，然后再接触正题。

（二）开门见山式 通常适用于自己熟悉的对象和干部，对于这些人过多寒暄，反显多余，不如直截了当地提出问题。

（三）探讨启发式 对方对某一问题一时谈不清楚时，为了启发对方思考，引导对方把问题谈深谈透，时常采用这种方法。

新闻工作者可以和采访对象互相交谈，探讨问题，设身处地地想对方的情况、心理，找出某些假设，启发对方思考，印证。

（四）激将法 在前几种方法不奏效时，激将法有时可使对方吐露真情。

有的被采访对象怕见报怕当典型，闭口不谈事实材料。

时常会遇到这样的情况：采访某人的英勇事迹，对方却连说“没啥，没啥”，不肯正面回答。

假如有意从反面提问“传闻说的不好的事情”，对方会立刻回答：“根本没有这个事。”

接着就能进入正题了。

这种方法不宜多用，只有在非用不可的情况下，方可一试。

七、在交谈中发现线索 怎样才能在平时采访活动中发现线索，这就需要有一个能从众多的事物中通过分析比较，筛选有价值信息的本领。

同时，在采访中听介绍的时候，一定要边听边动脑分析，尽量启发被采访者多谈一些与新闻有关的素材。

（一）要善于激发交谈者讲话的意愿 这就要用启发式的语言进行交谈，要循序渐进地、一个问题一个问题地谈，不能一个问题没谈清楚，又提出第二个问题。

这样，所有的问题都谈不清。

（二）要善于抓住中心问题 凡与采访关系不密切的问题，尽量少谈，或者不谈。

应先向被采访者说明自己所要了解的。

问题，这样可以给交谈对方一个思考的时间，使交谈者按照你的采访思路谈问题。

交谈是双向的活动，应边听边给予积极、适当的反馈，比如选准合适的机会加上一句，或者微微地一笑，或者赞同地点一点头，这样可以促使对方津津乐道，从而提高交谈的效果。

（三）要善于抓住细微的变化 对不同性格特点、身份、地位的采访对象，必须采取不同方式进行交谈，有时可以单刀直入，一下子就点出采访的中心问题；有时就需要通过一些细节，悄悄地靠近主题。

要注意抓住被采访者的一些细微变化，要从他的变化中悟出新意来，通过这些新意再提出一些新鲜问题，作深入采访。

<<新编新闻报道与写作实用全书>>

编辑推荐

《新编新闻报道与写作实用全书》详细介绍新闻报道与写作的相关知识，全面收录相关新闻文体的典型范例。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>