

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564015732

10位ISBN编号：756401573X

出版时间：2008-7

出版时间：江代有,杨远,翟峰、江代有、杨远、翟峰 北京理工大学出版社 (2008-07出版)

作者：江代有，杨远，翟峰 著

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 前言

随着计算机技术的迅猛发展,计算机在国民经济与社会发展中的地位日益突出,特别是INTERNET上提供的各种服务,深刻地影响着人们的工作、学习和生活方式。

以计算机技术为核心的信息技术极大地改变了人类的思维方式和知识获取的途径。

计算机应用的普及加快了社会信息化的进程,计算机应用的基础知识应当成为现代社会人们必修的基本文化课程,已经得到社会各界的普遍认同。

加强学校的计算机基础教育,在全社会普及计算机应用技术,是一项十分紧迫的任务。

本书正是为适应计算机应用的迅速发展和学校教学的需要,根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会新公布的《大学计算机基础》教学大纲和《全国计算机等级考试(一级)大纲》编写而成的。

本书遵照大学计算机基础教学改革"精细、深入、实用、简洁"的宗旨和"简单为美、授人以渔"的编写原则,内容涵盖了高等学校非计算机专业计算机基础课的基本教学内容和全国计算机等级考试(一级)大纲的全部内容。

内容选编上注重理论性与实用性相结合,系统性与层次性相结合,内容丰富、结构清晰、图文并茂、通俗易懂。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础》是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会公布的《大学计算机基础》教学大纲和《全国计算机等级考试（一级）大纲》编写而成的。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础》包括基础知识、操作系统、办公软件、网络技术应用和多媒体技术应用。

主要内容涉及计算机概述、信息技术、计算机的组成及工作原理、微机的硬件配置、信息的表示与存储、计算机安全、操作系统及Windows、Word、Excel、Powerpoint等办公软件、计算机网络基本原理及Internet、多媒体技术基础等共7章。

《21世纪高职高专规划教材：计算机应用基础》内容丰富、结构清晰、图文并茂、通俗易懂。内容涵盖了高等学校非计算机专业计算机基础课的基本教学内容和全国计算机等级考试（一级）大纲的全部内容，既可作为高等学校计算机基础课的教材，也可作为全国计算机等级考试（一级）教程。还可以作为培训用教材和自学教材。

## 书籍目录

第1章 计算机基础与信息技术1.1 计算机发展与应用1.1.1 计算机概述1.1.2 计算机的发展1.1.3 计算机的应用1.1.4 计算机与社会信息化1.2 计算机系统的组成与工作原理1.2.1 计算机系统的组成1.2.2 计算机的硬件系统1.2.3 计算机的软件系统1.2.4 计算机的工作原理1.3 信息的表示与存储1.3.1 进位计数制1.3.2 不同进制之间的转换1.3.3 二进制的运算1.3.4 信息存储单位1.3.5 数据在计算机内的表示1.4 微型计算机系统1.4.1 微型计算机硬件组成1.4.2 微型计算机的主要性能指标1.4.3 如何选择计算机的基本配置1.5 计算机安全1.5.1 微型计算机的维护1.5.2 计算机病毒1.5.3 网络安全思考题第2章 操作系统Windows2.1 操作系统基础2.1.1 操作系统的概念2.1.2 操作系统的分类2.1.3 操作系统的用户界面2.2 基本概念2.2.1 启动与退出2.2.2 桌面元素2.2.3 鼠标和键盘基本操作2.2.4 窗口2.2.5 菜单2.2.6 工具栏2.2.7 对话框2.3 文件管理2.3.1 文件和文件夹2.3.2 通过资源管理器管理文件2.3.3 通过“我的电脑”管理文件2.4 程序管理2.4.1 剪贴板的使用2.4.2 应用程序的操作2.5 系统管理2.5.1 设置显示属性2.5.2 设置日期和时间2.5.3 设置键盘和鼠标2.5.4 添加删除硬件2.5.5 添加和删除程序项2.5.6 用户管理2.5.7 打印机管理2.6 应用程序2.6.1 记事本2.6.2 写字板2.6.3 画图2.6.4 计算器2.6.5 录音机2.6.6 媒体播放器——Windows Media Player2.6.7 Windows的命令提示符2.7 键盘输入2.7.1 认识键盘2.7.2 指法训练2.7.3 汉字输入思考题第3章 文字处理软件——Word3.1 概述3.1.1 文字处理软件的发展3.1.2 Word的进入与退出3.1.3 Word的窗口环境3.2 文档的基本操作3.2.1 新建文档3.2.2 输入文本3.2.3 保存文档3.2.4 打开文档3.2.5 显示文档3.2.6 关闭文档3.3 文档编辑3.3.1 选定文本3.3.2 基本编辑技术3.3.3 查找和替换3.3.4 页眉和页脚3.4 初级排版3.4.1 字符格式3.4.2 段落格式3.4.3 分栏3.4.4 编号和项目符号3.4.5 边框和底纹3.4.6 特殊排版方式3.5 表格3.5.1 表格的创建3.5.2 表格的编辑3.5.3 由表格生成图表3.5.4 转换文本和表格3.5.5 数据排序3.5.6 在表格中计算3.5.7 表格格式3.6 图形3.6.1 插入剪贴画和图片文件3.6.2 设置图片格式3.6.3 绘制图形3.6.4 艺术字体和边框的艺术3.6.5 文本框3.6.6 水印3.6.7 调整图形之间和图形与文字之间的叠放次序3.7 邮件合并3.7.1 邮件合并的思想3.7.2 创建主文档3.7.3 创建数据源3.7.4 在主文档中插入合并域3.7.5 把数据合并到主文档3.8 页面设置和打印3.8.1 页面设置3.8.2 页面打印思考题第4章 电子表格软件——Excel4.1 Excel的基础知识4.1.1 工作簿、工作表和单元格4.1.2 Excel的启动与退出4.1.3 工作簿窗口组成4.1.4 工作簿的操作4.2 创建工作表4.2.1 单元格选取4.2.2 数据输入4.2.3 数据计算4.2.4 数据编辑4.3 工作表格式化4.3.1 单元格、行、列的插入和删除4.3.2 工作表格式化编辑4.4 工作簿编辑4.4.1 工作表选择4.4.2 工作表的插入、删除和重命名4.4.3 工作表的复制和移动4.4.4 工作表窗口的拆分与冻结4.5 数据管理和分析4.5.1 数据列表4.5.2 数据排序4.5.3 筛选数据4.5.4 分类汇总4.5.5 数据透视表4.6 数据的图表化4.6.1 创建图表4.6.2 图表编辑4.7 页面设置和打印4.7.1 页面设置4.7.2 打印预览和打印思考题第5章 演示文稿软件PowerPoint5.1 PowerPoint概述5.1.1 基本功能5.1.2 基本概念5.2 建立演示文稿5.2.1 启动与退出5.2.2 建立演示文稿的方法5.2.3 用空演示文稿建立演示文稿5.2.4 在幻灯片上插入对象5.3 演示文稿的操作5.3.1 演示文稿的文件操作5.3.2 浏览演示文稿5.3.3 编辑演示文稿5.4 设置幻灯片的外观5.4.1 改变幻灯片的版式5.4.2 改变幻灯片的色彩5.4.3 幻灯片母版5.4.4 应用设计模板5.5 动画与超链接5.5.1 幻灯片内动画设置5.5.2 设置幻灯片切换方式5.5.3 演示文稿中的超级链接5.6 输出演示文稿5.6.1 排练计时5.6.2 设置放映方式5.6.3 播放演示文稿5.6.4 打印演示文稿5.6.5 演示文稿的打包思考题第6章 网络基础及Internet应用6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络的定义6.1.2 计算机网络的发展6.1.3 计算机网络的组成6.1.4 计算机网络的分类6.1.5 计算机网络的功6.2 计算机网络构成6.2.1 计算机网络的硬件组成及互联设备6.2.2 计算机网络软件构成6.3 计算机网络的拓扑结构6.4 计算机网络的体系结构6.4.1 计算机网络体系结构的概念6.4.2 开放系统互联参考模型(OSI/RM)6.5 Internet概述6.5.1 Internet的起源和发展6.5.2 Internet的特点及应用6.5.3 Internet的基本概念6.5.4 Internet网络的功能和服务6.5.5 如何连接Internet网6.5.6 Intranet与Internet6.6 IE浏览器的使用6.6.1 IE的启动6.6.2 浏览网页6.6.3 保存网页上的信息6.6.4 收藏夹的使用6.6.5 Internet选项设置6.7 电子邮件的使用6.7.1 电子邮件的概念6.7.2 Outlook的使用6.8 信息搜索思考题第7章 多媒体技术基础7.1 多媒体技术概述7.1.1 概念7.1.2 媒体的分类7.1.3 多媒体技术的特点7.1.4 常见的媒体元素7.1.5 多媒体的技术规格7.2 多媒体计算机系统7.2.1 多媒体系统简介7.2.2 多媒体硬件系统构成7.2.3 多媒体软件支撑工具思考题附录A 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲附录B 全真模拟试卷及解析参考文献



## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

插图：第1章 计算机基础与信息技术从1946年第一台计算机诞生以来，短短半个多世纪，计算机的发展速度可以说是“突飞猛进”。

计算机的应用已渗透到社会的各个领域，影响着我们的工作、学习和生活方式，也改变了人类的思维方式和知识获取的途径。

计算机已成为人们必须接触和使用的最重要的一种工具，计算机科学已成为现代社会必须学习和掌握的知识与技能。

1.1.1 计算机概述在当今的信息时代，计算机已广泛应用于社会的各行各业，以帮助人们获取、处理、存储和传递信息。

计算机已不再是令人不可捉摸的“神秘之物”，而是一台名副其实的信息处理机。

1.计算机的概念对于计算机（Computer），人们往往从不同角度提出不同的见解。

有人认为“计算机是一种可以自动进行信息处理的工具”；也有人认为“计算机是一种能快速而高效地自动完成信息处理的电子设备”；而另一部分人则认为“计算机是一种能够高速运算、具有内部存储能力、由程序控制其操作过程的电子装置”等。

根据计算机的工作特点，我们把计算机描绘成是一台能存储程序和数据、并能自动执行程序机器，是一种能对各种数字化信息进行处理的工具。

计算机最早用于科学计算，并因此而得名。

其内部是由电子元件组成，所以其全称为“电子计算机”；由于其具有存储和记忆功能，故又称为“电脑”。

随着计算机技术和应用的发展，计算机已成为人们进行信息处理的一种必不可少的现代工具。

2.计算机的特点计算机是一种可以进行自动控制、具有记忆功能的现代化计算工具和信处理工具。它主要有以下几个方面的特点：

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>