

<<新编应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<新编应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787564016500

10位ISBN编号：7564016507

出版时间：2009-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：顾兴义，彭康 主编

页数：240

字数：373000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编应用写作教程>>

### 内容概要

在现今社会，熟练掌握文体写作，已成为一个人工作质量、工作水平和工作能力的重要标准，在就业形势十分严峻的今天，掌握好文体的写作还是重要的谋生手段，更是在今后谋取发展的重要能力。

本书在编写过程中紧密结合专科层次的实际要求，突出重点，加强训练，并结合实际增加一些现实生活中早已存在或新涌现的文体，如标语告示、短信等，以适应实际需要。

考虑到应用文写作中存在的大量语言表达问题，本书设专章探讨应用文语言表达的基本要求。

在编写体例上，按文体分节，每节分为“文体概说”、“文体结构与写法”、“文体写作要求”、“例文阅读与评析”、“思考与练习”五部分，将写作理论和例文分析有机地结合起来，力求理论与实际相结合。

书籍目录

第一章 应用文概说 第一节 什么是应用文 第二节 应用文的种类及特点 第三节 应用文的作用 第四节 怎样写好应用文第二章 应用文语言表达的基本要求 第一节 明确性 第二节 简要性 第三节 平易性 第四节 文明性 第五节 程式性第三章 行政公文概述 第一节 行政公文的概念与特点 第二节 行政公文的种类 第三节 行政公文的规范格式 第四节 行政公文的行文关系第四章 常用行政公文的写法 第一节 通告 第二节 通知 第三节 通报 第四节 报告 第五节 请示 第六节 函 第七节 会议纪要第五章 常用事务书信 第一节 证明信 第二节 介绍信 第三节 表扬信 第四节 感谢信 第五节 慰问信 第六节 贺信 第七节 倡议书 第八节 申请书第六章 常用事务文书 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 述职报告 第五节 会议记录 第六节 简报第七章 宣传应用文 第一节 新闻 第二节 通讯 第三节 广播稿 第四节 讲话稿 第五节 标语告示第八章 涉外应用文 第一节 涉外应用文概述 第二节 合营项目建议书 第三节 涉外合同书 第四节 涉外信函第九章 公关应用文 第一节 条据 第二节 书信 第三节 短信 第四节 求职信 第五节 个人简历 第六节 请柬 第七节 祝词、欢迎词 第八节 开幕词、闭幕词 第九节 讣告、悼词第十章 经济应用文 第一节 经济合同 第二节 劳动合同 第三节 产品说明书 第四节 商业广告 第五节 市场预测报告 第六节 经济活动分析报告附录 附录一 国家行政机关公文处理办法 附录二 国家行政机关公文格式 附录三 国务院公文主题词表 附录四 关于出版物上数字用法的试行规定 附录五 校对符号及其用法

## &lt;&lt;新编应用写作教程&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 应用文概说 第一节 什么是应用文 应用文是应付生活，用于实务的一种实用性文体。

“应”是“适应”，适用于公私事务，这是从使用的范围来说。

“用”是实用，用于处理实务，即为解决实际问题而写，这是从其功用来说。

“文”是指文体，是国家机关、企业事业单位、社会团体以及社会成员在日常工作、生产和生活等领域中办理公私事务时使用的具有直接实用价值和惯用格式的文体。

它广泛用于社会生活的各个方面，它跟政治、军事、经济、文化、法律、外交以及日常生活都有着密切的关系。

写文章最初是为了应用。

随着社会的发展和进步，文章才渐渐分成艺术、哲理、实用这几类。

文章写作也就分成基础写作、应用写作、文学创作等几类。

大学的写作课，过去把应用写作并于基础写作，后来为适应形势的需要，才把应用写作从基础写作中分出来，成为一门独立的课程，也成为专科层次的必修课程。

为什么要加强应用写作教学呢？一是同学们今天和将来工作、学习、生活的需要。

叶圣陶先生说过，学生大学毕业可以不会写文学作品，但不能不会写实用文章。

国外很重视应用写作教学，如美国的文理科大学都开设这门课，而且都作为必修课。

他们编写的应用写作教程都很详细，连“结婚祝词”都有专门章节讲。

二是当前在大学生及社会成员中应用文写作确实存在很多问题，如思想不重视、写出来的应用文不实用、格式不对、语言表达不当等。

第二节 应用文的种类及特点 一、种类 应用文根据适用范围可以分成以下6类。

(一) 公务文书 用于处理公务的文书。

公务文书又可分为行政公文、党的机关公文等。

行政公文分成13种：命令（令）、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。

根据专科的实际需要，本书只选学其中常用的几种。

.....

<<新编应用写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>