第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564017057

10位ISBN编号：7564017058

出版时间：2008-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：左靖　主编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

当今，计算机文化知识已成为人们知识结构中的一个重要组成部分，而使用计算机的能力也随之成为现代人的重要能力素质之一，作为大学生更应掌握这项基本技能。
这既是时代发展的需要，也是今后学习和工作的需要。
本书能帮助读者在较短的时间里，掌握计算机的基本知识和基本操作技能，以利于在各自的专业领域里得心应手地使用计算机处理各种技术问题。
全书共7章：第1章为计算机基础知识，介绍计算机科学的发展历史与基本原理；第2章介绍了操作系统的主要功能及使用方法；第3～5章介绍了办公软件Office2003的3个主要组件——文字处理软件Word、电子表格软件Excel和演示文稿软件PowerPoint；第6章计算机网络及其应用，主要介绍网络的基础知识以及Internet网络功能，IE浏览器和电子邮件Outl00kExpress的使用，网页设计软件FrontPage的功能和使用方法；第7章常用工具软件，介绍了压缩与解压缩、看图与抓图和反病毒等常用工具软件的使用方法。
本书由左靖任主编，巫海波任副主编，由于时间仓促与编者水平有限，不足与欠妥之处在所难免，恳请广大读者不吝指正。

内容概要

本书是高职高专非计算机专业计算机基础课程的入门教材，内容包括计算机基础知识、中文Windows操作系统、文字处理软件Word、电子表格软件Excel、演示文稿软件PowerPoint、计算机网络及其应用、常用工具软件，共7章。
本书反映了计算机技术的最新发展，以Windows XP为操作系统平台，以目前流行的办公软件Office 2003为应用软件，强调理论与实践的结合，语言通俗易懂，并配有适量的图片和示例。
每章后面附有思考题，并配有上机指导书，供学生上机和课后复习使用。
本书既可作为高职高专计算机基础课程的教材，也可作为企事业单位计算机培训和自学者学习的参考资料。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章　计算机基础知识　1.1　计算机及其发展　1.2　计算机系统概述　1.3　微型计算机系统　1.4　信息及其表示　1.5　计算机的安全使用知识第2章　中文Windows操作系统 2.1　操作系统简介 2.2　Windows XP的安装 2.3 登录和退出Windows XP 2.4　Windows XP的基本概念和基本操作 2.5　Windows XP的资源管理 2.6　Windows XP中的任务管理器 2.7　Windows XP的控制面板与环境设置. 2.8　Windows XP提供的系统维护工具与附件程序 2.9　多媒体常识及常用多媒体软件 2.10　Windows命令提示符的使用 2.11　汉字输入方法第3章　文字处理软件Word 3.1　文字处理概述 3.2　Office 2003与Word 2003简介 3.3　Word文档的基本操作 3.4　文档的编辑 3.5　Word的基本排版技术 3.6　图文混排 3.7　表格的制作与处理 3.8　高级排版技术 3.9　常用工具和技巧第4章　电子表格软件Excel　4.1　Excel概述　4.2　工作簿的建立与基本操作　4.3　工作表的建立与编辑　4.4　工作表的格式化　4.5　公式与函数　4.6　工作表的管理　4.7　多张工作表与簿的同时使用　4.8　数据的图表化　4.9　数据的打印与安全保护第5章　演示文稿制作软件PowerPoint　5.1　PowerPoint工作界面　5.2　演示文稿的创建　5.3　演示文稿的编辑　5.4　幻灯片版式设计　5.5　制作丰富多彩的幻灯片　5.6　幻灯片的放映　5.7　演示文稿的打印与打包第6章　计算机网络及其应用　6.1　数据通信基础　6.2　计算机网络　6.3 Internet网　6.4　用IE浏览网页　6.5　电子邮件E-mail　6.6　Internet常用软件　6.7　网页的制作与发布第7章　常用工具软件　7.1　压缩与解压缩　7.2　看图与抓图工具软件　7.3　反病毒软件附录五　笔字型字根键位图参考文献

章节摘录

插图：

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com