

<<建筑工程资料管理实训>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料管理实训>>

13位ISBN编号：9787564024147

10位ISBN编号：7564024143

出版时间：2009-6

出版时间：北京理工大学出版社

作者：王丽群 编

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料管理实训>>

前言

建筑工程资料的管理对保证工程竣工验收、维护企业经济效益和社会信誉、保证工程规范化、开发利用企业资源具有重要意义。

所谓建筑工程资料是指在工程建设过程中形成的各种工程信息资料，并按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案管理部门归档的整个工程建设的历史记录。

建筑工程资料是构成整个建设工程完整历史的基础信息，是工程建设不可或缺的技术档案，是工程检查、维修、管理、使用、改建、扩建的重要依据，是保证工程建设“百年大计”的见证材料。

“建筑工程资料管理实训”作为高职高专院校土建学科相关专业的实训指导课程，主要目的是培养学生实际编制、管理建筑工程资料的能力。

通过本教材的学习，学生应了解建筑工程资料的分类、组成，熟悉工程资料管理的基本流程，掌握建筑工程资料的编写方法，了解工程资料归档的程序。

本教材共分为八章，分别从建筑工程资料管理概述、建筑工程质量验收、工程管理与技术资料、地基与基础工程资料、主体结构工程资料、屋面工程资料、建筑装饰装修工程资料、建设工程文件归档管理等方面介绍了建筑工程资料的编制实例与管理方法，具有很强的实用性。

本教材的编写秉承高职高专院校的办学指导思想，以促进就业为目标，实行多样、灵活、开放的人才培养模式，把教育教学与生产实践、社会服务、技术推广结合起来，加强实践教学和就业能力的培养。

使学生在掌握基础理论知识和专门知识的基础上，重点训练从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能，从而成为技术应用能力强、知识面宽、素质高的应用型人才。

本教材在内容组织上，注重原理性、基础性、现代性，强化学习概念和综合思维，有助于知识与能力的协调发展。

另外，本教材资料全面，理论与实践相结合，注重与国家现行标准、规范相结合，力求知识性、权威性、前瞻性和实用性。

为方便学生学习，教材中对各分项工程的相关表格进行了实例解析与填写，使学生在在学习时可掌握各分项工程资料的整体情况，正确填写工程建设用表，熟悉、了解建筑工程资料管理工作的实际情况。

<<建筑工程资料管理实训>>

内容概要

本教材共分八章，第一章简要介绍了工程资料的组成、编号以及编制管理流程；第二章至第七章对编制工程验收资料、管理与技术资料、地基与基础资料、主体结构工程资料、屋面工程资料以及装饰装修工程资料进行了细致的描述；第八章简要介绍了工程资料的归档管理。

本教材内容全面，指导性强，既可作为高职高专院校土建学科相关专业的教材，也可作为工程建设行业岗位培训的辅导用书。

<<建筑工程资料管理实训>>

书籍目录

第一章 建筑工程资料管理概述 第一节 建筑工程资料基本知识 第二节 工程资料的管理及意义第二章 建筑工程质量验收 第一节 建筑工程施工质量验收的划分 第二节 建筑工程质量验收要求与填写第三章 工程管理与技术资料 第一节 工程管理资料用表 第二节 工程施工技术资料用表 第三节 施工测量资料用表第四章 地基与基础工程资料 第一节 混凝土基础工程资料分类 第二节 混凝土基础工程施工物资资料 第三节 混凝土基础工程施工记录 第四节 混凝土基础工程施工试验记录 第五节 地基与基础工程质量验收记录第五章 主体结构工程资料 第一节 混凝土结构工程资料分类 第二节 混凝土结构工程施工物资资料 第三节 砌体工程资料分类 第四节 砌体工程施工物资资料 第五节 砌体工程施工试验记录 第六节 主体工程质量验收记录第六章 屋面工程资料 第一节 屋面工程资料分类 第二节 屋面工程施工物资资料 第三节 屋面工程质量验收记录表第七章 建筑装饰装修工程资料 第一节 建筑装饰装修工程资料分类 第二节 建筑装饰装修工程施工物资资料 第三节 建筑装饰装修工程施工试验记录 第四节 建筑装饰装修工程质量验收记录第八章 建设工程文件归档管理 第一节 工程资料的组卷与归档管理 第二节 工程文件的归档 第三节 竣工图绘制要求及竣工图章 第四节 工程资料验收与移交参考文献

<<建筑工程资料管理实训>>

章节摘录

第一章 建筑工程资料管理概述 第一节 建筑工程资料基本知识 在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录,包括基建文件、监理资料、施工资料和竣工图等,简称为工程资料。

一、工程资料的组成 工程资料包括工程技术资料和工程管理资料。

1.工程技术资料 工程技术资料是工程建设过程中形成的有关工程技术、质量的文件。

其主要包括以下内容: (1) 施工质量管理资料。

施工质量管理资料包括工程概况、质量及安全报监手续、施工许可证(开工报告)、施工组织设计、施工方案、技术交底、地质勘察报告结论、技术处理方案、人工地基检测报告结论、深基坑监测记录、施工现场质量管理检查记录等。

(2) 检验批、分项工程、分部工程及单位工程质量验收资料。

检验批、分项工程、分部工程及单位工程质量验收资料包括根据相应的专业施工质量验收规范规定分别对检验批质量验收表中的主控项目和一般项目、由施工单位自检评定填制表格、经监理单位检查验收确认后所形成的工程质量核心资料和检验批、分项工程、分部工程及单位工程质量验收记录等。

(3) 工程质量控制资料。

工程质量控制资料包括图纸会审记录,设计变更记录,工程定位测量、放线记录,原材料、构配件的出厂合格证及见证取样送检试验报告,施工记录,隐蔽验收记录,地基基础和主体结构的检验及抽样检测资料,管线系统检验记录,设备调试记录,分项分部工程质量验收记录,工程质量事故及事故调查处理记录,地基验槽记录等。

(4) 工程安全和功能检验及主要功能抽查资料。

工程安全和功能检验及主要功能抽查资料包括屋面淋水试验记录,地下室防水效果检查记录,有防水要求的地面蓄水试验记录,建筑物垂直度、标高、全高测量记录,抽气(风)道检查记录,幕墙及外窗气密性、水密性、耐风压检测报告,建筑物沉降观测测量记录,室内环境检测报告以及各种设备试验、试运行记录等。

<<建筑工程资料管理实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>