

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787564026325

10位ISBN编号：7564026324

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈映雄 著

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

前言

《管理学基础》立足于培养学生的管理素质与管理技能的需要，以计划、组织、领导、控制等管理职能为主线，系统地介绍了管理活动的基本规律、原理和方法。

《管理学基础》的体系与结构是以管理职能为线索来设计的，即围绕管理的计划、组织、领导和控制职能展开各章内容，进而探讨相关的基本知识、基本理论和基本方法。

全书设三篇，共九章。

第一篇作为管理概述，主要介绍管理的基础知识，具体有管理系统、管理理论、管理原理与管理方法等内容；第二篇是管理的基本职能。

比较系统地介绍管理的一般职能以及相关的理论与方法，这是全书的重点部分，具体内容有计划职能、组织职能、领导职能和控制职能；第三篇是拓展部分，主要介绍战略管理和创新，目的是拓宽学生的知识视野。

本教材第一、二篇为必修内容，第三篇可根据需要予以选择。

本教材在编写过程中，坚持实用性和针对性的原则，力求将管理理论和管理实践很好地结合起来，通过大量的案例模拟来缩短理论与实际的距离，以培养学生运用管理理论和管理方法解决实际问题的能力。

因此，《管理学基础》在每章的后面以足够的篇幅设置了配合教学的小结、关键术语与概念、练习思考题、阅读资料和综合案例分析等。

这些给教学提供了极大的便利。

《管理学基础》可作为应用型本科院校开设管理课的各专业使用；也可作为机关事业单位基层管理人员或企业基层管理人员的培训教材或参考书。

在编写过程中，编者直接或间接地参阅和借鉴了国内外的论著、教材、论文等，书中引用的地方未一一标注，采用书后列出主要参考文献的方式，在此对原著作者一并致谢。

由于编者水平有限，加上写作时间仓促，书中缺陷和错误难以避免，恳请读者批评指正。

<<管理学基础>>

内容概要

《管理学基础》根据应用型本科教育的特点，以计划、组织、领导、控制等管理职能为主线，系统地介绍了管理学知识。

《管理学基础》共九章，主要包括管理与管理系统、管理理论的演变与发展、现代管理原理与管理方法、计划、组织、领导、控制、经营战略与营销策略、管理创新等内容。

《管理学基础》结构清晰，层次分明，内容完整，注重理论研究与实际应用的关系，每章都设计了配合教学的小结、关键术语与概念、练习思考题、阅读资料和综合案例分析等。这些给教学提供了极大的便利。

<<管理学基础>>

书籍目录

第一篇 管理概述第一章 管理与管理系统第一节 管理的性质第二节 管理系统第三节 管理学本章小结
关键术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析第二章 管理理论的演变与发展第一节 古典管理理论
第二节 行为科学理论第三节 现代管理理论第四节 当代管理思想的新发展本章小结关键术语和概念
练习与思考阅读资料综合案例分析第三章 现代管理原理与管理方法第一节 现代管理原理第二节 管理
机制第三节 管理方法本章小结关键术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析第二篇 管理职能第
四章 计划第一节 计划工作概述第二节 目标与目标管理第三节 预测与决策第四节 战略与政策本章小结
关键术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析第五章 组织第一节 组织工作概述第二节 组织设计
与组织结构第三节 职权分配与人员配备第四节 组织变革与组织文化本章小结关键术语和概念练习与
思考阅读资料综合案例分析第六章 领导第一节 领导工作概述第二节 人性假设理论与领导方式第三节
激励理论与激励方法第四节 人际沟通本章小结关键术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析第七
章 控制第一节 控制工作概述第二节 控制过程第三节 控制方法第四节 考核与奖惩本章小结关键术语和
概念练习与思考阅读资料综合案例分析第三篇 战略管理与管理创新第八章 经营战略与营销策略第一
节 企业与现代企业制度第二节 企业经营战略第三节 市场细分化与目标市场选择第四节 市场营销组合
策略本章小结关键术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析第九章 管理创新第一节 管理创新概
述第二节 管理创新的内容第三节 管理创新的原则和理念第四节 管理创新的程序和方法本章小结关键
术语和概念练习与思考阅读资料综合案例分析参考文献

<<管理学基础>>

章节摘录

第一章 管理与管理系统 学习目标 通过本章的学习，读者应当能够： 1．掌握管理的概念，理解管理的性质； 2．理解管理者的分类及素质要求； 3．了解管理对象的构成要素及组织形态分类； 4．掌握影响管理的环境因素； 5．理解管理学的研究对象、特点及学习方法。

第一节 管理的性质 一、管理的概念 管理活动自古有之，但管理作为一门学科只有近百年的历史，而不同时代对管理的概念有着不同的理解。
“管理”一词有“管辖”、“处理”、“管人”、“理事”等意思，是指人们对一定范围内的人员及事务进行安排和处理，以期达到预定目标的活动。
现代管理是一种高度科学化、组织化的活动。

因此，管理是指一定组织中的管理者，通过计划、组织、领导、控制等职能来协调以人为中心的组织资源与职能活动，以有效实现组织预定目标的过程。

对于管理的定义，可以从以下几个方面来理解： （1）管理是一种有目的的活动。
管理的目的是为了实定目标。

就是说要创造一种环境，以最少的投入完成组织的目标；或者说使用现有的资源，完成的预期目标越多越好。

（2）实现目标的手段是计划、组织、领导和控制。
任何管理者，大到国家总理，小到企业班组长，在管理实践中都要履行这些管理职能。

……

<<管理学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>