

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787564026455

10位ISBN编号：7564026456

出版时间：2010-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：王红娟

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

前言

本书综合考虑高等教育应用型人才培养的要求、以培养目标、市场需求、就业岗位群，以强化基础，注重实际操作能力、应用能力、执行能力的培养为目标为原则，以2006年颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》为依据，并结合2009年最新修订实施的税法内容，以目前企业对会计人才基本素质和会计实务能力的需求为导向，我们组织了具有多年教学经验的双师型教师和长期从事一线会计工作的会计人员，共同编写了本书——《财务会计》。

本书针对高等学校会计专业的教学需要，结合学生的特点和社会对人才的需求状况，以理论够用为度，突出实践操作能力的培养，兼顾学生的可持续发展，提供系统的财务会计知识体系。本书在编写过程中，力求突出以下特点。

使学生在学习每章内容前能够对本章内容有一个较为系统的认识，有重点地展开学习，并在学习后及时巩固与复习，加深对内容的理解。

本书由王红娟主编，设计全书的框架，拟订编写大纲，并负责全书的统稿、总纂及定稿工作，杨敏茹、马秋玲任副主编。

参加本书编写的有：王红娟（编写第一、三、四、五、八、十三、十四章）；杨敏茹（编写第二、六、七章）；马秋玲（编写第九、十一章）；姚春芸（编写第十章）；姜齐艳（编写第十二章）。

在编写本书的过程中，编者参阅了大量的相关专业文献，得到了学院领导和很多企业会计人员的大力支持和指导，在此向所有关心、支持本书编写的单位和个人表示衷心的感谢。

由于编者知识水平有限，书中难免存在疏漏之处，恳请读者不吝批评指正。

<<财务会计>>

内容概要

本书以最新的《企业会计准则——应用指南》和《税法》为依据，对财务会计的基本理论、原理和方法进行了阐述，并以会计六大要素为主线，对各项会计要素的核算内容和方法进行详细说明，阐述资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的确认、计量、记录和报告。

内容讲述紧扣实际工作环境和程序，过程分析深入浅出，并适当运用图表说明，形象直观，便于理解。

根据教学规律，本书每章开始设计了学习目标和导读，每章后附以本章小结、复习与思考。

<<财务会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 财务会计概述 第二节 财务会计法规体系 第三节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 第四节 会计要素及会计科目 第五节 会计计量属性 本章小结 复习与思考第二章 货币资金 第一节 货币资金概述 第二节 库存现金 第三节 银行存款 第四节 其他货币资金 本章小结 复习与思考第三章 应收及预付款项 第一节 应收票据 第二节 应收账款 第三节 预付账款及其他应收款 第四节 长期应收款 第五节 应收款项减值 本章小结 复习与思考第四章 金融资产 第一节 金融资产概述 第二节 交易性金融资产 第三节 持有至到期投资 第四节 可供出售金融资产 第五节 金融资产减值 本章小结 复习与思考第五章 存货 第一节 存货概述 第二节 实际成本下原材料的核算 第三节 计划成本下原材料的核算 第四节 其他存货的核算 第五节 存货的期末计量 本章小结 复习与思考第六章 长期股权投资 第一节 长期股权投资概述 第二节 长期股权投资的初始计量 第三节 采用成本法核算的长期股权投资 第四节 采用权益法核算的长期股权投资 第五节 长期股权投资减值 本章小结 复习与思考第七章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的取得 第三节 固定资产的折旧 第四节 固定资产的后续支出 第五节 固定资产的处置 第六节 固定资产清查和固定资产减值 本章小结 复习与思考第八章 无形资产 第一节 无形资产概述 第二节 无形资产的核算 本章小结 复习与思考第九章 其他长期资产 第一节 投资性房地产 第二节 其他非流动资产 本章小结 复习与思考第十章 流动负债 第一节 流动负债概述 第二节 短期借款 第三节 应付及预收款项 第四节 应付职工薪酬 第五节 应交税费 第六节 其他流动负债 本章小结 复习与思考第十一章 非流动负债 第一节 非流动负债概述 第二节 长期借款 第三节 应付债券 第四节 长期应付款 本章小结 复习与思考第十二章 所有者权益 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 留存收益 本章小结 复习与思考第十三章 收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 利润 第四节 所得税 本章小结 复习与思考第十四章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 会计报表附注 本章小结 复习与思考

<<财务会计>>

章节摘录

(二) 库存现金的清查 企业应经常对库存现金进行清查, 清查的基本方法是实地盘点法, 即确定库存现金的实存数, 然后与现金日记账的账面余额进行核对, 以查明账实是否相符。现金清查包括出纳人员每日营业终了进行的清点核对, 还包括清查小组进行的定期或不定期的盘点和核对。

清查小组对现金进行清查时, 出纳人员必须在场, 清查时, 除查明账实是否相符外, 还要查明有无违反现金管理制度的行为, 如有白条抵库、坐支现金、挪用现金、库存现金超过规定限额等。

盘点结束后, 应根据盘点结果填制“现金盘点报告表”, 发现问题应及时进行正确处理, 如发现账实不符、有待查明原因的现金短缺或溢余, 应先通过“待处理财产损益”账户核算, 按管理权限经批准后, 分别做以下情况处理。

(1) 对于现金短缺, 属于应由责任人赔偿或保险公司赔偿的部分, 记入“其他应收款”科目; 属于无法查明原因的, 记入“管理费用”科目。

(2) 对于现金溢余, 属于应支付给有关人员或单位的, 记入“其他应付款”科目; 属于无法查明原因的, 记入“营业外收入”科目。

【例2-6】某企业在现金清查中, 发现现金短缺220元, 原因待查。

编制会计分录如下。

借: 待处理财产损益——待处理流动资产损益 220 贷: 库存现金 220 【例2-7】经查, 例2-6中短缺的现金是由出纳员刘某工作失职造成的, 应由其负责赔偿100元, 其余款项无法查明原因, 经批准转做管理费用。

编制会计分录如下。

借: 其他应收款——刘某 100 管理费用 120 贷: 待处理财产损益——待处理流动资产损益 220 【例2-8】某企业在现金清查中, 发现现金溢余58元, 原因待查。

编制会计分录如下。

借: 库存现金 58 贷: 待处理财产损益——待处理流动资产损益 58 【例2-9】经查, 例2-8中现金溢余款原因不明, 经批准后转做营业外收入, 编制会计分录如下。

借: 待处理财产损益——待处理流动资产损益 58 贷: 营业外收入 58 (三) 库存备用金的核算 企业为了简化对频繁的日常小额零星支出的审批和核算手续, 并满足企业内部的有关部门生产经营活动的需要, 可暂拨一些现金给有关部门周转使用, 即备用金。

对于备用金, 企业可以在“其他应收款”账目核算, 也可以单独设置“备用金”账户。

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>