

<<实用商务涉外礼仪>>

图书基本信息

书名：<<实用商务涉外礼仪>>

13位ISBN编号：9787564028459

10位ISBN编号：7564028459

出版时间：2009-9

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张立玉

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用商务涉外礼仪>>

### 内容概要

系统地介绍了涉外商务实用礼仪的规范、原则和技巧。

全书共分为12个章节，每个章节都有其独立的商务礼仪内容，突出介绍一些商务礼仪的基本原则和运作技巧。

内容与时俱进，贴近时代，具有全面性、创新性、生动性、准确性、实用性和客观性。

通过学习国内外基本礼仪规范，提高竞争能力，减少职场的失误和误会，赢得更多的商机。

本书可作为高等院校本科和高职高专的教学与培训教材。

<<实用商务涉外礼仪>>

书籍目录

Chapter 1 An Introduction of Foreign Business Etiquette  
Chapter 2 Reception Etiquette  
Chapter 3 Office Etiquette  
Chapter 4 Business Meeting Etiquette  
Chapter 5 Communication Etiquette  
Chapter 6 Clothing Etiquette  
Chapter 7 Business & Social Etiquette  
Chapter 8 Business Travel Etiquette  
Chapter 9 Interview Etiquette  
Chapter 10 Dining Etiquette  
Chapter 11 Business Negotiation Etiquette  
Chapter 12 Gift Giving Etiquette  
References to Task Activity  
Appendix I Business Etiquette in Europe  
Appendix II Business Etiquette in Asia  
Appendix III Business Etiquette in America  
Appendix IV Business Etiquette in Africa  
Appendix V Business Etiquette in Australia and New Zealand  
参考文献

<<实用商务涉外礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>