

<<成本会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<成本会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787564030490

10位ISBN编号：7564030496

出版时间：2010-2

出版时间：北京理工大学出版社

作者：周云凌，周敏 主编

页数：186

字数：283000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成本会计实训教程>>

前言

《成本会计实训教程》是为会计专业学生实践教学环节编写的教材，本教材融合了学生将来从事成本会计工作必须掌握的专业知识和专业技能，目的是让学生全面掌握成本会计的基本理论与基本技能，掌握直接费用与间接费用的汇集与分配方法，掌握在产品及完工产品成本的计算与结转方法，掌握产品成本计算的品种法、分步法和分批法的适用条件及实践应用。

本教材以“能力培养和应用创新”为目标、以实训教学嵌入覆盖到全部课程中为编写思路，尝试“以学生为主体、以教师为主导、以案例为核心”，整部教材以一个企业的案例贯穿始终，使学生对工业企业的成本会计核算过程有一个系统、完整的认识，并使其熟练掌握工业企业成本会计核算的基本程序、基本方法与技能。

通过实践完成学习，提高学生实践操作能力，缩短就业适应期并提高就业率，实现课堂理论教学与实践教学的有效结合，实现传统教学与现代教学的结合，从而提高学生实际操作能力，锻炼学生分析问题、解决问题的能力，磨练学生分工合作的团队精神，培养学生会计职业道德。

本教材内容共分为七个部分。

第一部分为企业概况、企业核算要求以及做好成本核算实训的要求与程序；第二部分为企业成本核算期初资料及本月发生经济活动原始凭证；第三部分为企业生产费用各要素的归集与分配，包括分配方法的确定、分配结果表格填制、会计凭证制证及成本核算相应明细账的登记；第四部分为产品成本计算品种法、分步法、分批法的实际应用，包括各种基本方法成本的计算、“成本计算单”的填制、“成本还原”的计算以及“基本生产成本明细账”的登记；第五部分为成本报表，根据企业当月情况，完成企业“商品产品成本报表”；第六部分为学生创业活动指导，通过学生亲身体验，掌握知识和技能，仅供参考；第七部分为参考答案。

本教材可以作为成本会计岗位的培训教材和参考资料。

本书由吉林铁道职业技术学院周云凌、周敏担任主编；吉林电子信息职业技术学院周玉清、刘洪亮，松原职业技术学院马宇成担任副主编；吉林铁道职业技术学院王雪岩、郎翠、郑学健、庞惠文、张雷（沈阳铁路局）参编。

本教材编写过程中，得到了企业大力支持，现场高级会计师张雷（注册会计师）参加了编写。

我们力求教材编写与企业实际相吻合。

由于编者水平有限，疏漏、差错及不妥之处，恳请读者批评指正。

<<成本会计实训教程>>

内容概要

《成本会计实训教程》是为会计专业学生实践教学环节编写的教材，本教材融合了学生将来从事成本会计工作必须掌握的专业知识和专业技能，目的是让学生全面掌握成本会计的基本理论与基本技能，掌握直接费用与间接费用的汇集与分配方法，掌握在产品及完工产品成本的计算与结转方法，掌握产品成本计算的品种法、分步法和分批法的适用条件及实践应用。

<<成本会计实训教程>>

书籍目录

第一部分 实训操作指导 一、企业基本情况介绍 二、实训操作要求 三、实训操作程序第二部分 实训原始资料 一、企业期初成本核算明细账 二、企业实际经济活动原始凭证第三部分 生产费用归集与分配 一、原材料及辅助材料费用归集与分配 二、工资及福利费用归集与分配 三、水费归集与分配 四、固定资产折旧计提 五、辅助生产费用归集与分配 六、制造费用归集与分配 七、经济业务账务处理, 登记相应账户明细账第四部分 产品成本计算方法与实训 一、影响产品成本计算方法选择的因素 二、品种法 三、分步法 四、分批法第五部分 成本报表 一、成本报表的意义 二、成本报表的种类 三、成本报表的编制要求 四、商品产品成本报表的编制 五、成本报表实训第六部分 成本会计课程大学生创业活动指导 一、成本会计课程实践项目目标 二、成本会计课程实践项目任务 三、成本会计课程实践项目完成要求 四、成本会计课程实践项目考核标准第七部分 参考答案 一、“第三部分生产费用归集与分配”参考答案 二、“第四部分产品成本计算方法与实训”参考答案 三、“第五部分成本报表”参考答案

<<成本会计实训教程>>

章节摘录

一、企业基本情况介绍 1.企业概况名称：江城宏博机械制造厂性质：有限责任公司地址：江城市昌邑区延江路85号开户行：中国工商银行昌邑办事处账号：01748608385264该厂主要生产1#机械产品、2#机械产品两种产品，产品销售全国各地，注册资金5000万元，全厂职工220人。厂内设有三个基本生产车间，即铸造车间、机械加工车间和装配车间，顺序加工生产产品，各车间均不设半成品库。

设有两个辅助生产车间，即机修车间和配电车间，机修车间负责对全厂机器设备的维修，配电车间接受外来电源，负责供给和记录全厂各部门的用电及电器的维修。

该厂财务核算，材料按实际价格核算，材料的各种明细账设在仓库，由材料保管员和材料核算员共同登记。

存货结转采用先进先出法。

该厂采用科目汇总表核算形式，根据业务量的大小，每月汇总一次，并登记总分类账户。

该厂财务部门共有会计人员8人。

其中，财务负责1人，负责财务的全面工作和审核业务；主管会计1人，负责总账汇总及会计报表的编制；出纳员1人，负责货币资金的收付、有关记账凭证的填制及现金日记账和银行存款日记账的登记；材料核算1人，负责材料收发的核算；工资核算1人，负责全厂工资的发放和分配；成本核算2人，负责产品成本原始凭证汇总、费用归集分配及成本计算；税务核算申报1人，负责销售业务核算及税务申报。

2.会计制度 (1) 会计科目：使用财政部统一规定的科目名称。

(2) 记账方法：采用借贷记账法。

(3) 库存现金限额：2000元。

(4) 坏账损失采用备抵法转销，坏账准备采用“应收账款余额百分比法”，提取比率按国家规定选择。

<<成本会计实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>