

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787564034078

10位ISBN编号：7564034076

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：钱钊，刘春斌，梅艺华 主编

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

前言

本书是北京理工大学出版社，为本科院校的工商企业管理、工商管理、市场营销、物流管理、旅游管理、酒店管理、电子商务、金融管理与实务、会计电算化等经济管理类专业及相关管理类专业，重点研制和出版的国家级“十二五”规划的高等教育财经类专业基础课——管理学课程的教材。此类教材，在我国已经有许多出版社出版了《管理学基础》《管理学原理》《管理学概论》《管理学》等多种版本，但放眼这些教材，有相当部分版本学术性太重、理论性太强，或是书中有相当部分内容的取材或多或少有跟不上时代的步伐，或是书中的部分表述不能贴近学生的语言等不尽如人意的地方。

为了不断地克服这些不足之处，促进和引领高等教育教学的快速发展，不断探索高职高专管理学课程教育教学的新特色，是我们编写这本《管理学基础》的出发点和真正想法。

本书是根据教育部关于高等院校经济管理系列课程教学内容与课程体系改革的有关要求，结合作者从事管理学教学的实际体会和按照“知识注重实用，强化案例教学和能力培养，力争知识能力素质均衡发展”的基本思想编写。

本书依据管理学科具有理论性、实践性、多科性、不断发展的综合性的软科学的特点来展开编写的，具体来说：（1）管理学是一门理论性的学科。

这是因为管理学不仅有古典管理理论、行为科学理论等成熟的理论体系，还有许多现当代管理理论在不断成熟和发展，其体系越来越完善，其内容越来越丰富，故其理论性越来越强。

（2）管理学是一门实践性的学科。

这是因为管理对象的复杂性和管理环境的多变性决定了运用管理知识的技巧性、灵活性和创造性。

仅靠书本上的管理理论的教学是培养不出优秀管理者的，优秀管理者的培养还需要参加实践，在实践中学会管理。

<<管理学基础>>

内容概要

本书分管理与管理学、管理理论的发展、计划、组织、人力资源和社会保障管理、领导、激励与沟通、控制、管理创新、企业道德与社会责任十章来编写，传承了管理学权威的理论体系。

本书在每章正文前有教学提示、教学要求和导入案例，便于师生渐渐深入到课程内容中，在每节正文中穿插了便于老师课堂提问的即问即答题和知识运用的微型案例，在每章后均有案例及知识拓展、本章小结、练习与思考，便于老师运用、小结和巩固本章所学知识。

本书适合作为高等院校管理类专业学生学习管理学课程的教材或非经济管理类专业的选修课教材，同时还可以作为各类企业管理人员培训的教材或参考书。

<<管理学基础>>

书籍目录

第一章 管理与管理学 第一节 管理 第二节 管理者 第三节 管理学 本章小结 练习与思考第二章 管理理论的发展 第一节 古典管理理论 第二节 行为科学理论 第三节 现当代管理理论 本章小结 练习与思考第三章 计划 第一节 计划与计划工作 第二节 预测和决策 第三节 目标与目标管理 本章小结 练习与思考第四章 组织 第一节 组织与组织工作 第二节 组织结构类型和设计 第三节 组织文化 本章小结 练习与思考第五章 人力资源和社会保障管理 第一节 人力资源管理 第二节 人员招聘与挑选 第三节 员工培训与发展 第四节 绩效考评与反馈 第五节 社会保障管理 本章小结 练习与思考第六章 领导 第一节 领导与领导工作 第二节 领导理论 第三节 领导的原则、方法和艺术 第四节 领导者与领导集体 本章小结 练习与思考第七章 激励与沟通 第一节 激励的概述 第二节 有代表性的激励理论与激励 第三节 沟通概述 第四节 沟通障碍及其改善 本章小结 练习与思考第八章 控制 第一节 控制概述 第二节 控制的原理和类型第九章 管理创新第十章 企业道德与社会责任参考书献

<<管理学基础>>

章节摘录

插图：管理就是在特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效地计划、组织、领导、控制，以便完成组织的既定目标的过程。

这也是本书主张的定义。

一般来说，管理并不是独立存在的，它只是为共同劳动，为一个组织服务的。

这个定义中的组织是指对负有特殊使命的人系统性安排，即指有两个或两个以上的个人为了实现共同的目标组合而成的有机整体，如学校中的学生会、政府机关、各类企业、军队等都是组织。

这个定义包含着四层含义。

管理是为实现组织目标服务的，是一个有意识、有目的地进行的活动过程。

对于任何一个组织而言。

管理都是不可或缺的，但又不是独立存在的。

不能为管理而管理，而只能使管理服务于组织目标的实现。

管理要通过组织中各种资源的综合运用来实现组织的目标。

管理过程由一系列互相关联、连续进行的基本职能所构成。

这些职能包括计划、组织、领导、控制等。

管理是在一定环境下进行的，有效的管理必须充分考虑组织内外部环境的影响。

讲管理就必须讲效率和效果。

效率和效果是管理的极其重要的组成部分，什么是效率？

效率是指在特定时间内，组织的各种收入与产出之间的比率关系，反映了输入与输出之间的关系，对于给定输入，如能获得更多的输出，就提高了效率；对于较小的输入，能获得同样的输出，同样也提高了效率。

因为管理者输入的资源（资金、人员、设备等）是稀缺的，所以他们必须关心这些资源的有效利用。

因此，管理就是要使资源利用成本最小化。

在企业如设备利用率、工时利用率、资金周转率、劳动生产率等都是组织效率性的具体衡量指标。

然而，仅有效率是不够的，管理还必须使活动实现预定的目标，即求得最后的效果。

当管理者实现了组织的目标，我们就说他们是有效果的，反之是无效效果的。

因此，效率涉及的是活动的方式，而效果涉及的是活动的结果。

什么是效果？

效果就是组织活动的结果。

效果的具体衡量指标，如企业就有销售收入、利润额、销售利润率、产值利润率、成本利润率、资金利润率等。

效果和效率是相互联系的。

如那种要把错事干好的组织，就是有效率无效果的，那种低水平的管理绝大多数是由于无效率无效果的，那种把好事干的又好又快的组织是有效率有效果的。

<<管理学基础>>

编辑推荐

《管理学基础》：面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果。

<<管理学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>