

<<国际商务单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证实务>>

13位ISBN编号：9787564035082

10位ISBN编号：7564035080

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：夏新燕，刘迎春 主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证实务>>

前言

随着我国逐步放开进出口贸易权，各种类型的企业都可以从事外贸业务，从而使得对国际商务单证员的需求量增大；同时，随着国际市场竞争的加剧，对国际商务单证员的要求也越来越高。而目前，国内专门从事国际商务单证工作的人员不仅在数量上远远不能满足现今进出口贸易的需求，在专业素质上也需要进一步提高。

为此，为了适应企业的需要，高等教育也在不断进行改革，旨在将学生培养成符合企业工作要求的复合型人才。

我们在北京理工大学出版社的组织下编写了《国际商务单证实务》。

国际商务单证实务是国际商务、报关与国际货运、现代物流等专业的一门专业核心课程，旨在传授各种单证的缮制和业务处理的技能，在介绍单证的理论与实训中，力求实现“实用性”“适用性”。

同时兼顾了外销员、报关员、单证员、报检员等职业资格证书考试的要求，既可作为本科院校学生的教材用书，还可用作从事外贸业务的人员专业培训的参考用书。

本书还对参加相关职业资格证书考试的人员也大有裨益。

本书主要特点如下：（1）注重外贸知识的学以致用。

一方面，我们在各章内容的编写过程中运用了较多的图表、单证和案例，努力使知识点更直观地展现在读者面前；另一方面，我们在各章末尾均编有实训练习，这些习题既可使读者对本章相应知识点进行巩固练习，也有助于开拓读者对外贸操作的思路。

<<国际商务单证实务>>

内容概要

商务单证课程是商务管理及相关专业的重要实践课程。

本书在介绍商务单证的工作方法中，剔除了贸易术语、交易磋商和合同的签订以及国际贸易结算方式等内容，加强了信用证、单证制作和单证审核等内容。

本书旨在使读者认识、了解单证，熟悉单证处理的原则、方法和惯例，掌握单证操作的技巧，特别是如何签好进出口合同以保证单证操作的有效性。

本书可作为高等院校经贸类专业教育和培训教材使用，还可指导广大外贸企业员工进行外贸单证操作，供从事外贸工作的相关人士参考。

<<国际商务单证实务>>

书籍目录

序言项目1 国际商务单证概述 任务一 商务单证的含义及分类 任务二 进出口单证的流程 项目小结 实训练习项目2 信用证 任务一 信用证的定义和种类 任务二 信用证的内容 任务三 SWIFT 任务四 信用证的审核和修改 项目小结 实训练习项目3 汇票 任务一 汇票概述 任务二 汇票的当事人及其票据行为 任务三 汇票的缮制 项目小结 实训练习项目4 运输单据 任务一 托运单 任务二 海运提单 任务三 航空运单 任务四 其他运输单据 项目小结 实训练习项目5 保险单 任务一 保险单据的种类 任务二 投保单和保险单 项目小结 实训练习项目6 报关单 任务一 报关实务 任务二 报关单的内容 任务三 收付汇核销与出口退税 项目小结 实训练习项目7 检验证书 任务一 商品检验检疫概述 任务二 出口商品报检 任务三 入境货物报检 项目小结 实训练习项目8 原产地证明书 任务一 原产地证书概述 任务二 一般原产地证明书 任务三 普惠制产地证书 项目小结 实训练习项目9 进出口许可证 任务一 出口许可证 任务二 进口许可证 项目小结 实训练习项目10 商务单证审核模拟实训 任务一 商务单证审核概述 任务二 主要商务单证的审核 任务三 商务单证审核中的常见差错与问题处理 项目小结 实训练习项目11 电汇方式下单证缮制 任务一 电汇概述 任务二 电汇方式下单证缮制的要点 任务三 电汇方式下单证的缮制 项目小结 实训练习项目12 托收方式下单证缮制 任务一 托收概述 任务二 托收方式下单证缮制要点 任务三 托收方式下单证缮制 项目小结 实训练习项目13 电子制单 任务一 电子制单概述 任务二 电子制单的要求与程序 任务三 电子制单的优点与局限 项目小结 实训练习附录一：全国国际商务单证员专业考试附录二：中英文单证专业词汇对照表参考文献

章节摘录

货物进口后，应及时向用货单位办理拨交手续，如用货单位在卸货港所在地，则就近拨交货物；如用货单位不在卸货地区，则委托货运代理将货物转运内地，并拨交给用货单位，在货物拨交后，外贸公司再与用货单位进行结算。

在履行凭信用证付款的FOB进口合同时，上述各项基本环节是不可缺少的，但是在履行凭其他付款方式和其他贸易术语成交的进口合同时，则其工作环节有别。

例如：在采用汇付或托收的情况下，就不存在买方开证的工作环节；在履行cFR进口合同时，买方则不负责租船订舱，此项工作由卖方办理；在履行CIF进口合同时，买方不仅不承担货物从货运港到目的港的运输任务，而且不负责办理货运投保手续，此项工作由卖方按约定条件代为办理。

这就表明，履行进口合同的环节和工作内容，主要取决于合同的类别及其所采取支付方式。

（八）索赔 在履行进口合同过程中，往往因卖方未按期交纳或货到后发现品质、数量或包装等方面的问题，致使买方遭受损失，而需向有关方面提出索赔。

进口索赔事件虽不是每笔交易一定发生，但为了维护我方的利益，我们对此项工作应当常备不懈，随时注意，一旦出现卖方违约或发生货运事故，应切实做好进口索赔工作。

为此，我们必须注意下列事项。

1.在查明原因，分清责任的基础上确定索赔对象 根据事故性质和致损原因的不同，向责任方提出索赔。

凡属原装短少和品质、规格与合同不符的情况，应向卖方提出索赔；货物数量少于提单所载数量，或在签发清洁提单情况下货物出现残损短缺，则应向卫运人索赔；由于自然灾害，意外事故而使货物遭受承保范围内的损失，则应向保险公司索赔。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>