

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564041021

10位ISBN编号：7564041021

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：李小遐 编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是针对高职院校计算机应用基础课程的教学要求，为适应理论实践一体化教学方法而编写的计算机基础教材。

内容分为三大部分：计算机基础部分（包括微机系统的构成、WindowsXP的操作）、办公自动化部分（包括Word文字处理、Excel电子表格和PowerPoint演示文稿）、计算机应用部分（包括计算机网络基础、计算机安全、常用工具软件及微机的日常维护）。

为了适应理论实践一体化教学，本书增加了【课堂实践】环节，精心编制了大量的课堂实践案例，极大地方便了教师讲授和学生上机练习。

每章还配备有用于综合训练的【实训项目】，可以使学生的操作技能得到进一步锻炼和提升。

《计算机应用基础》适合作为高职高专院校计算机应用基础的教材，也可以作为各类职业技能培训班和广大计算机初学者的参考书籍。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.2 计算机系统本章小结1.3 项目实训第2章 Windows XP中文操作系统2.1 Windows XP入门2.2 Windows XP桌面管理2.3 窗口、对话框及菜单2.4 文件、文件夹管理2.5 系统设置2.6 磁盘管理2.7 附件本章小结2.8 项目实训第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003简介3.2 创建Word文档3.3 编排Word文档3.4 图文混排3.5 制作表格3.6 Word高级应用本章小结3.7 项目实训第4章 电子表格处理软件Excel 20034.1 Excel 2003简介4.2 编辑工作表4.3 公式和函数4.4 图表制作4.5 数据管理4.6 页面设置与打印本章小结4.7 项目实训第5章 演示文稿软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003简介5.2 制作幻灯片5.3 美化幻灯片5.4 放映幻灯片本章小结5.5 项目实训第6章 计算机网络6.1 计算机网络基础6.2 Internet基础6.3 电子邮件6.4 网络信息交流本章小结6.5 项目实训第7章 计算机安全7.1 计算机病毒7.2 黑客7.3 网络防火墙7.4 反病毒软件本章小结7.5 项目实训第8章 常用工具软件8.1 压缩软件WinRAR8.2 看图软件ACDSee8.3 画图软件Visio8.4 音频播放软件千千静听8.5 视频播放软件RealPlayer8.6 电子阅读软件Adobe Reader8.7 虚拟光驱软件本章小结8.8 项目实训第9章 微机日常维护9.1 硬件维护9.2 软件维护本章小结9.3 项目实训参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>