

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787564041694

10位ISBN编号：7564041692

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：赵金燕，孙艳萍，王宏 主编

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

内容概要

本书是为了实施会计实践性教学，满足会计教学的实际需要，依据会计法、新会计准则，从实际出发，可配合会计主干课教学内容的实务操作教材。

《会计综合实训》从会计实际工作的基本操作方法入手，以企业实际业务为实例，训练学生的会计实务各岗位操作能力，并进行综合性业务的操作训练，以便使学生在过程中能自己动脑、动手、动身，真正体验会计的各个环节，做到毕业就能上岗。

<<会计综合实训>>

书籍目录

实训预备

- 一、实训前的准备工作
- 二、实训程序、要求与指导
- 三、实训后的考核标准
- 四、综合实训结束后的组织与指导
- 五、模拟企业概况和财务制度的有关规定及说明

第一部分 会计手工实训部分

模拟企业手工实训基础资料

实训一：出纳岗位实训

- 一、出纳岗位职责
- 二、模拟企业有关出纳岗位业务实训资料（原始凭证册）
- 三、出纳岗位常见业务操作指导

实训二：财产物资实训

- 一、财产物资岗位职责
- 二、模拟企业有关业务实训资料（原始凭证册）

实训三：成本会计岗位实训

- 一、成本会计岗位职责
- 二、模拟企业有关成本会计岗位业务实训资料（原始凭证册）
- 三、成本会计岗位常见业务操作指导

实训四：销售岗位实训

- 一、销售岗位职责
- 二、模拟企业有关销售岗位业务实训资料（原始凭证册）

实训五：涉税岗位实训

- 一、涉税岗位职责
- 二、模拟企业有关涉税岗位业务实训资料（原始凭证册）
- 三、涉税岗位常见业务操作指导

实训六：总账报表岗位实训

- 一、总账报表岗位职责
- 二、模拟企业有关总账报表岗位业务实训资料（原始凭证册）
- 三、总账报表岗位常见业务操作指导

第二部分 会计电算化实训部分

模拟企业电算化实训基础资料

- 一、会计电算化岗位职责
- 二、模拟企业电算化实训基础设置及初始化
- 三、模拟企业电算化实训日常业务处理（上机操作）
- 四、模拟企业电算化实训期末业务处理（上机操作）
- 五、模拟企业电算化实训报表业务处理（上机操作）

第三部分 实训常用参考知识

- 一、会计操作的一般性规定
- 二、会计基本书写规范
- 三、会计实训常见问题解答

附表原始凭证

主要参考文献

<<会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>