

<<做人要有气度 做事要有尺度>>

图书基本信息

书名：<<做人要有气度 做事要有尺度>>

13位ISBN编号：9787564042066

10位ISBN编号：7564042060

出版时间：2011-4

出版时间：北京理工大学

作者：墨墨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做人要有气度 做事要有尺度>>

### 内容概要

人生是一本深奥的“处世哲学”，如何“把握尺度”，将是你成就完美人生的关键。俗话说，没有规矩不成方圆。为人处世都应该有一定的标准与原则。倘若你将这些“尺度”拿捏的恰到好处，这无疑将为你赢得宽广深厚的人脉网。

## &lt;&lt;做人要有气度 做事要有尺度&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 宽广胸襟，方显雍容气度第一章 胸怀正气，勇于承担成大业者必有痛失，唯不拘小节做事先做人，做人先取信逃避不一定躲得过，面对不一定最难过多付出一点点自动自发是担当的大前提勿以善小而不为推脱——你是在放弃自己责人勿忘先责己第二章 智者之风，吃亏是福主动吃亏是风度吃亏，也能吃出一本万利吃点小亏，帮别人也是扶自己以退为进的智慧退一步才能更好地进一步别为俗事纠结，学着释放情绪能忍则忍，没必要与莽夫过不去换一种角度思考生活适时放弃是一种明智的选择以暂时的忍让化解矛盾适时退让是一种大智慧偶尔也要顺从别人一下第三章 聪明外露，不如智慧深藏虚怀若谷，喜怒不行于色君子之交淡如水看淡人生，善待生命做人要懂得谦逊适当地包藏心机不要把表现的机会只留给自己规避风头，才能走好人生路天外有天，人外有人水至清则无鱼，人至察则无徒第四章 无“度”不丈夫，宽容对前嫌冤冤相报何时了，得饶人处且饶人放低姿态，为对手叫好宽容是解除疙瘩的最佳良药境界往往体现在对成就的看法上乐于忘记，不念旧恶豁达，跨越得失的界限退一步海阔天空接受别人的批评与反驳多一分平和，少一分躁动不必凡事都争个明白包容他人的缺点和错误第五章 宁做无用功，不说多余话做事慎言，话多无益言多必失，寡言更显内涵学会用脑子说话说话时不可伤害他人的自尊祸从口出，没必要自惹麻烦莫逞一时口舌之快口出狂言者祸必至说话不可太露骨逢人多贬低自己第六章 淡泊名利，不为浮云遮望眼淡泊明志，莫为名利遮望眼“俭以养德”，莫为利欲熏心知足常乐，快乐是生命的真谛待人接物要摆正自己的位置懂得知足，乐于奉献知足者常乐，不知足者常怨人的不知足，常因索取无度而来欲望如同黑洞，任其膨胀等于自寻烦恼知足，快乐常在宠辱不惊，看庭前花开花落知足常足，知止常止无止境的欲望是痛苦的根源看淡人生起伏，洒脱活出自我在诱惑中，学会克制自己下篇 进退有据，把握行事的尺度第一章 低调做人，谦卑人世身在高处，应常反躬自省不可居功自傲出头的椽子易烂进退自如，收放有度功成名就更更要保持平常心锋芒太盛易夭折得意时偷着乐得意而不要忘形收敛锋芒，厚重结缘不结怨好为人师是浅薄与精明人共事，一定要低调功成身退是人生完美的自存境界第二章 平和待人，留有余地大事讲原则，小事讲风格平和待人，是给自己留余地“和”字值千金，狂傲丢性命闲谈增加亲和力花花轿子人抬人，得饶人时且饶人予人玫瑰，手留余香不要逼别人认错让别人保住面子间接地指出他人的错误计较太多等于庸人自扰弯腰能进财，和气可生金把鲜花献给对手人誉之一笑，人骂之一笑第三章 容人之短，识人之长严于律己，宽以待人记住别人的好处，忘记别人的坏处自满会跌倒，要虚己对人不要盯着对方的缺点不放说话办事要留余地“忍”是收获人心的一剂良药尺有所短，寸有所长第四章 不要小聪明，处世大智慧故意显露点儿瑕疵自嘲让自己更安全该低头时且低头看清形势隐身自保识时务者为俊杰以平庸的面貌示人为人切莫计较眼前利益避免清高，明哲保身不可恃才傲物不耻下问的智慧第五章 平和处事，遇事要耐住寂寞有了答案也要等等答案并非唯一的，不要总是否定他人急功近利要不得羽毛不丰时，要懂得让步转败为胜，笑对人生苦难是财富还是屈辱彩虹闪耀在风雨之后坦然面对失败，输得起才能赢得起第六章 踏踏实实办事，实实在在做人从实际出发，对自己负责敬业——实干家的成功保障把每一份工作都做好手插口袋的人，爬不上成功的梯子牢记“慎独慎微”切勿临时抱佛脚脚踏实地，尽职尽责干工作自律是为人处世的基本原则实干才能开拓一片新天地

## <<做人要有气度 做事要有尺度>>

### 章节摘录

版权页：春秋时的越王勾践，在失败后以当奴隶于吴为“小节”，卧薪尝胆，十年积蓄，一朝灭吴，最终成就了立国的大事；韩信不拘于胯下之辱，最终成了西汉的开国功臣；爱因斯坦不拘于衣衫褴褛，提出了相对论……这些成大事者志存高远，将目标放远，从大局着眼，不拘小节，最终获得成功。“不拘小节”是一个比较泛化的概念，形容待人处世不拘泥于小事，不被小事约束手脚，多指不注意生活琐事。

这里需要特别注意的是“拘”和“小节”两个地方。

首先，“拘”是拘泥的意思，表达的是被束缚其中。

很显然，不拘泥不等于不注重、不遵守。

不束缚于小节，即让我们做事的眼界更宽阔、更灵活。

其次，“小节”的意思是无关大局的细枝末节，非原则的琐事。

其外延非常广泛，从小的方面来讲，涉及吃穿住行；从大的方面来讲，包括生死攸关等切身利益。

科学家爱因斯坦整日蓬头垢面，可谓不拘小节；诗人李白豪放不羁，当称不拘小节；雷锋一心一意为人民服务，不在乎个人利益，更是不拘小节。

此外要注意，“小节”不同于“细节”。

“细节”是构成事物的要素，不可或缺；而“小节”在事物发展中属于次要矛盾。

一个细节被忽略了，那么它往往会影响整件事情的成败；而一个很大的小节可能对事物的发展毫无影响。

这就像航行中的商船，如果船底破了一个小洞，则整艘船可能会沉入海底，那么这个小洞就是细节；而如果水面上的甲板上破了一个小洞，那么除了影响美观外，却不会造成任何损失，此时这个小洞就可称为小节。

细节与小节是两个截然不同的概念，不能简单等同。

成大事者只有不拘小节，才能成功。

一方面，从“成大事者”的主体特点看。

成大事者必是在某领域取得了杰出成就，并对社会产生的积极影响比较大、比较持久。

纵观古今成大事者，不难发现他们具备一些共同特征：一是看待事物的眼光长远，并对事物的发展趋势具有敏锐的预见力和洞察力；二是善于抓住事物的主要矛盾，清楚“小节”的关键所在和作用，不会拘泥于没有原则的琐事上；三是成大事者一般性格独特，不拘小节。

某领导人在人才的定义中提到：要用人唯贤，不拘小节……这在客观上肯定了不拘小节与人才之间的关系。

另一方面，从现实角度分析。

人的精力非常有限，欲成大事，必须洞察事物的发展方向、把握大局。

正所谓“会当凌绝顶，一览众山小”。

只有心无杂念，才能一心一意地做事。

若拘于小节，在非原则的琐事上投入大部分时间和精力，“眉毛胡子一把抓”，必然对成大事产生阻碍作用。

再一方面，从理论层面判断。

事物的矛盾分为主要矛盾和次要矛盾，其中，“方向”“大局”是主要矛盾，对事物的发展起决定作用；“小节”是次要矛盾，对事件的发展不起决定作用。

因此，在处理问题时不能舍本逐末。

一般情况下，在解决主要矛盾的同时，次要矛盾也能迎刃而解。

## <<做人要有气度 做事要有尺度>>

### 编辑推荐

《做人要有气度 做事要有尺度》：做人气量狭小，就会惹人生厌。四处碰壁；行事没有尺度，就会寸步难行、步履维艰，傲人与做事相辅相成，会做人才能受人迎，会做事才能把事办好。

做人方圆相宜，是人生的最高境界，行事恰到好处，是人生的最大不问。

<<做人要有气度 做事要有尺度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>