

<<实用英语口语>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语>>

13位ISBN编号：9787564045982

10位ISBN编号：7564045981

出版时间：2011-6

出版单位：北京理工大学

作者：《实用英语口语》教材编写组 编

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语口语>>

### 内容概要

本着“学一点，会一点，用一点”和“边学边用，学用结合”的原则，这本由《实用英语口语》教材编写组编的《实用英语口语(商务金融篇)》系以单元为学习单位，每个单元均设有学习目标(Learning Objects)、背景信息(Background Information)、样例对话(Sample Dialogues)、任务练习(Tasks)4部分内容。

学习目标提示了每一单元的重点和难点；背景信息介绍了特定主题的专业知识；样例对话提供了学习模仿的对话样本及常用词汇、短语和句型；任务练习训练了听力和对话组织能力

书籍目录

- Section A For Business Dealers
  - Unit One Establish Business Relations
  - Unit Two Make Inquiries
  - Unit Three Make Offers
  - Unit Four Make Counter-offers
  - Unit Five Place Orders
  - Unit Six Hold Negotiations on Packing
  - Unit Seven Hold Negotiations on Shipment
  - Unit Eight Hold Negotiations on Insurance
  - Unit Nine Hold Negotiations on Payment
  - Unit Ten Lodge Claims and Make Adjustments
- Section B For Finance Learners
  - Unit One Greeting and Daily Receptions
  - Unit Two Deposit and Withdrawal
  - Unit Three Loans
  - Unit Four Remittances
  - Unit Five Foreign Exchanges
  - Unit Six Credit Cards
  - Unit Seven Investment in the Stock Market
  - Unit Eight Insurance
- References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>