

<<成为焦点关键30秒>>

图书基本信息

书名：<<成为焦点关键30秒>>

13位ISBN编号：9787564046972

10位ISBN编号：756404697X

出版时间：2011-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：刘慧

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成为焦点关键30秒>>

前言

你有没有注意到，有些人无论在哪里都会放射出耀眼的光芒，无论走到哪里都会吸引身边所有人的目光？

而这些人，在职场中总是最受同事和上司的青睐，在生活中也是朋友最为信赖，家人最为喜爱的。

你或许会嗤之以鼻，那有什么了不起，我不需要，我一个人默默无闻没人打扰也挺好。

如果你这么想，那我可就要提醒你：朋友，你该注意了！

现在的时代是一个怎样的时代？

是机会的时代，更是竞争的时代！

什么是竞争？

竞争就是弱肉强食，就是适者生存！

如果你在某一方面比不过别人，又无法让大家看到你出色的一面，那么就不要再抱怨、责怪别人把本来属于你的东西抢走，使你只能眼睁睁地看着机会从身边溜走。

为什么要成为焦点？

这就是原因。

在现在这个竞争如此激烈的社会中，如果我们还只是想要默默无闻，随波逐流，那么难免就要被这个世界所淘汰。

我们可以想象一下，当那些领导们手中拿着职工名册研究究竟将谁留下而将谁“T”出局时，他们是如何选择的呢？

他们是会选择那些在职员中很受欢迎，在领导心里很有能力的人，还是那些他们不清楚能力怎样甚至名字和对不上号的人呢？

答案是非常明确的。

玛格丽特·撒切尔是一位享誉世界的政治家，她有一位非常严厉的父亲。

父亲总是告诫自己的女儿，无论什么时候，都不要让自己落在别人的后面，永远都要成为人群中最受瞩目的一个。

撒切尔牢牢记住父亲的话，每次考试的时候她的成绩总是第一名，在各种社团活动中也永远做得最好，甚至在坐车的时候，她也尽量坐在最前排。

后来，撒切尔成为了英国历史上唯一的女首相，成为了众所周知的“铁娘子”。

成为人们眼中的焦点，不仅在职场上对我们的加官晋爵有着极其重要的作用，在我们的日常生活中其实也是不可或缺的。

不知道你有没有为类似这样的问题而烦恼过：为什么朋友们更喜欢他而不是我？

为什么人们一有困难就会找他，我也很热心却没有人会想到我？

为什么孩子总是跟他爸爸更亲，却总是很怕我？

为什么我一回到家，家里的气氛立刻就会变得很紧张？

……很明显，这就是因为你没有发挥出你的“焦点特色”，没有吸引住朋友、家人的心。

能够成为焦点，自然可以为我们带来难以言尽的好处，只是要怎样才能成为众人瞩目的焦点呢？

我们的性格已经养成了，要一下子改变会不会很难呢？

当然不会，《成为焦点关键30秒》就是在教我们如何从最简单的几个方面入手，火速打造我们的新形象，使我们成为无论是工作上还是生活中的焦点！

这个世界就是这样，只有你去用心经营，它才会带给你最美好的事物。

那么，让我们重新用心去看看这个世界，努力打造一个全新的自己吧！

期待着有一天，在人群中看到你闪闪发亮！

<<成为焦点关键30秒>>

内容概要

在当今这个竞争激烈的社会，出人头地何其困难，但你是否甘愿放过成为焦点的机会呢？刘慧编著的本书针对这个问题，为普通大众打造出一本符合实际的沟通交流书籍。本书集合日常职场与生活中的实例，全面分析“如何成为焦点”这一不容忽视的话题。在不同场合中如何运用我们的口才和智慧，成为众人中的焦点？你可以从这本书中得到详细的解答。笔者从职场、应聘、日常交际、家庭、夫妻关系等方面来为读者展示各类沟通技巧。其内容简单、实用，具有典型性，势必能够促使读者在工作生活中发掘出自身魅力，成为众人瞩目的焦点。

<<成为焦点关键30秒>>

书籍目录

第一章 秒成为新员工中的焦点

- 快手快脚快动脑
- 请教的姿态要“摆好”
- 该抢的风头就要抢
- 适当突出你的狼性欲望
- 步入职场关键的第一天

第二章 秒成为新领导中的焦点

- 轻松破除“不合作”危机
- 三言两语与下属打成一片
- 自在得当转变角色
- 细部人手树立威信
- 用个性魅力征服下属

第三章 秒成为办公室焦点

- 言语幽默拉近距离
- 以共同话题引发共鸣
- 拿捏分寸巧夸赞
- 举手之劳不妨事
- 宽容处事去烦扰

第四章 秒成为会议焦点

- 不鸣则已，一鸣惊人
- 先声夺人的开场白
- 调动气氛的高手
- 言简意赅，一针见血
- 机智巧妙打破沉默

第五章 秒成为面试场上的焦点

- 得体笑容是制胜法宝
- 快速展现内在涵养
- 举手投足优雅礼貌
- 别具特色的自我介绍
- 打造完美第一印象

第六章 秒成为商务宴会中的焦点

- 察言观色，分清宾主
- 精通礼仪，做好主人
- 把握大局，“抓住”目标
- 学会与陌生人畅谈
- 练就一口流利英语

第七章 秒打造最闪亮职场女性

- 时常换换新形象
- 温柔在前，干练在后
- 言辞得体悦人耳
- 善于展现亲和力
- 适可而止，远离是非

第八章 秒打造最闪亮职场男性

- 勇于为团队承担责任
- 主动挑战新任务

<<成为焦点关键30秒>>

做女同事的开心果

开朗豁达化矛盾

抛下压力更添闪亮

第九章 秒成为销售场上的焦点

善于发现新市场

故事，让销售更顺利

销售，从聆听开始

利用性别，因人而异

与客户换位思考

第十章 秒成为公众目光里的焦点

气质吸引眼球

别出心裁，灵活多变

将群众利益放在首位

逆向思维惊艳全场

学会说话的艺术

第十一章 秒成为密友圈子里的焦点

善解人意懂得倾听

方式巧妙安慰他人

荣辱与共讲义气

忠言未必要逆耳

释放快乐的感染力

第十二章 秒成为家庭焦点

制造和谐的家庭气氛

换位思考更贴心

教育更要讲方法

学会理解老人的心

家，最重要的是爱

<<成为焦点关键30秒>>

章节摘录

版权页：正是因为维尔纳这种对细节的重视，带领其旗下员工将每一步都做得很好，最终事业成功，也备受崇敬。

从细部入手，就要求领导者在与“人”相关的因素处理上做到“润物细无声”，要从细节入手，关心人、激励人，真正做到以人为本，因为人与人之间的差异，有时候显而易见，有时候却细小到难以分辨。

一个领导者的细心程度往往决定着下属的工作热情和投入程度。

只有学会关注细节，领导者才能及时发现下属的需要、情绪的细微变化等，从而及时采取有效措施来加以处理，从而调动下属的积极性，推动下属去正确地做事。

用人、激励、授权、惩罚等都离不开领导细致入微的关注。

对人的了解和洞察，把合适的人放在合适的位置上，针对不同下属的不同特点进行培养和使用等，领导者必须善于在日常工作和生活中，通过细节的观察来得出科学的结论，从而把人用好、用准。

激励也要针对不同下属的特点来进行，准确地了解和体察到下属的真实需要，及时给予相应的激励才能使激励最大限度地发挥作用。

授权给什么人，授什么样的权，怎样授权都取决于细节的判断。

惩罚一个人，用什么样的方式去惩罚，这些也需要当领导的仔细分析和研究，因为惩罚的目的不是为“罚”，而在于警示和引导正确的行为。

领导者要懂得受罚下属的微妙心理感受，从而用最小的惩罚达到最大效用，这样的领导在下属的心中也是最具威信。

【30秒成为焦点之“细”入手】1.作为一个领导，你首先需要对所负责的工作做最为全面的了解，只有全面了解才有可能发现细节上的问题。

2.同样，对于你的下属们你也一样要做尽量充分的了解，清楚下属们的脾气秉性会令你在领导与管理时更加自然和灵巧，工作也会更加顺利。

3.建立起一套针对不同下属的奖惩规则，将对你树立威信有着意想不到的效果。

4.有些细节要做起来看似不经心，但要确定你的下属们的确能看到，从而对他们产生影响。

<<成为焦点关键30秒>>

编辑推荐

《成为焦点关键30秒》：吸引目光有诀窍，只需关键30秒，化为主动，扭转一切！
怎样探究人心，让别人跟着你的思路走？
从最简单的几个方面入手，火速打造我们的新形象！

<<成为焦点关键30秒>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>