

<<进出口业务单证实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口业务单证实务>>

13位ISBN编号：9787564047139

10位ISBN编号：7564047135

出版时间：2011-6

出版时间：北京理工大学出版社

作者：许博，陈明舒 主编

页数：249

字数：387000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口业务单证实务>>

内容概要

这本《进出口业务单证实务》由许博、陈明舒主编，全书以天津滨海贸易有限公司的“陶瓷餐具出口业务”和“聚乙烯进口业务”两笔交易为主线，按照进出口业务活动的流程，设计了16项实训任务。包括起草并签订外贸合同、申请开立信用证、开证银行开立信用证、审核修改信用证、备货制作商业发票、制作装箱单、制作汇票、填写托运委托书办理托运业务、填写出入境货物报检单办理报检业务、检验证书、申领原产地证书、缮制投保单办理保险业务、缮制报关单办理进出口报关业务、船公司签发海运提单、缮制装运通知与受益人证明、办理出口收汇核销与进口付汇核销业务。

每个实训任务包括学习目标、任务引入、知识准备、任务分析与实施和技能训练5部分，要求学员模拟相应的业务人员办理具体的专项任务并填写相关单证从而达到学习外贸知识和提高操作能力的目的。

。

《进出口业务单证实务》适合作为高等院校经济贸易类专业的教材，也可供国际贸易从业人员参考学习。

<<进出口业务单证实务>>

书籍目录

任务1 起草并签订外贸合同

- 1.1 学习目标
- 1.2 任务引入
- 1.3 知识准备
- 1.4 任务分析与实施
- 1.5 技能训练

任务2 申请开立信用证

- 2.1 学习目标
- 2.2 任务引入
- 2.3 知识准备
- 2.4 任务分析与实施
- 2.5 技能训练

任务3 开证银行开立信用证

- 3.1 学习目标
- 3.2 任务引入
- 3.3 知识准备
- 3.4 任务分析与实施
- 3.5 技能训练

任务4 审核修改信用证

- 4.1 学习目标
- 4.2 任务引入
- 4.3 知识准备
- 4.4 任务分析与实施
- 4.5 技能训练

任务5 备货制作商业发票

- 5.1 学习目标
- 5.2 任务引入
- 5.3 知识准备
- 5.4 任务分析与实施
- 5.5 技能训练

任务6 制作装箱单

- 6.1 学习目标
- 6.2 任务引入
- 6.3 知识准备
- 6.4 任务分析与实施
- 6.5 技能训练

任务7 制作汇票

- 7.1 学习目标
- 7.2 任务引入
- 7.3 知识准备
- 7.4 任务分析与实施
- 7.5 技能训练

任务8 填写托运委托书办理托运业务

- 8.1 学习目标
- 8.2 任务引入

<<进出口业务单证实务>>

8.3 知识准备

8.4 任务分析与实施

8.5 技能训练

任务9 填写出入境货物报检单办理报检业务

9.1 学习目标

9.2 任务引入

9.3 知识准备

9.4 任务分析与实施

9.5 技能训练

任务10 检验证书

10.1 学习目标

10.2 任务引入

10.3 知识准备

10.4 任务分析与实施

10.5 技能训练

任务11 申领原产地证书

11.1 学习目标

11.2 任务引入

11.3 知识准备

11.4 任务分析与实施

11.5 技能训练

任务12 缮制投保单办理保险业务

12.1 学习目标

12.2 任务引入

12.3 知识准备

12.4 任务分析与实施

12.5 技能训练

任务13 缮制报关单办理进出口报关业务

13.1 学习目标

13.2 任务引入

13.3 知识准备

13.4 任务分析与实施

13.5 技能训练

任务14 船公司签发海运提单

14.1 学习目标

14.2 任务引入

14.3 知识准备

14.4 任务分析与实施

14.5 技能训练

任务15 缮制装运通知与受益人证明

15.1 学习目标

15.2 任务引入

15.3 知识准备

15.4 任务分析与实施

15.5 技能训练

任务16 办理出口收汇核销与进口付汇核销业务

16.1 学习目标

<<进出口业务单证实务>>

16.2 任务引入

16.3 知识准备

16.4 任务分析与实施

16.5 技能训练

附录一 跟单信用证统一惯例(UCP600)

附录二 国际贸易术语解释通则2010(Incoterms@2010)贸易术语一览表

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>