

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787564047177

10位ISBN编号：7564047178

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈立波 编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

本书是以《中华人民共和国会计法》(1999)和《企业会计准则》(2006)为依据编写的一本会计专业基础教材。

全书共8个学习情境,分别是认知会计职业、理解会计核算基础、编制会计分录、填制与审核会计凭证、设置与登记会计账簿、清查企业财产、编报会计报表和遵守会计工作规范。

本书既可作为会计类专业、经济类专业、管理类专业的教学用书,也可供从事会计工作的专业人员作为业务学习、技能提高的参考书。

<<会计基础>>

书籍目录

- 学习情境一 认知会计职业
 - 任务一 了解会计的基本概念
 - 任务二 认知会计职业岗位
 - 任务三 理解会计职业道德
 - 技能训练
- 学习情境二 理解会计核算基础
 - 任务一 分析会计等式
 - 任务二 理解会计科目与账户
 - 任务三 熟悉借贷记账法
 - 技能训练
- 学习情境三 编制会计分录
 - 任务一 编制资金筹集及投资业务会计分录
 - 任务二 编制采购业务会计分录
 - 任务三 编制生产业务会计分录
 - 任务四 编制销售业务会计分录
 - 任务五 编制财务成果业务会计分录
 - 技能训练
- 学习情境四 填制与审核会计凭证
 - 任务一 填制、审核原始凭证
 - 任务二 填制、审核记账凭证
 - 技能训练
- 学习情境五 设置与登记会计账簿
 - 任务一 设置与登记日记账
 - 任务二 设置与登记总分类账
 - 任务三 设置与登记明细分类账
 - 技能训练
- 学习情境六 清查企业财产
 - 任务一 理解财产物资的盘存制度
 - 任务二 掌握财产物资清查方法
 - 任务三 掌握财产清查结果的处理
 - 技能训练
- 学习情境七 编报会计报表
 - 任务一 编报资产负债表
 - 任务二 编报利润表
 - 任务三 编报现金流量表
 - 技能训练
- 学习情境八 遵守会计工作规范
 - 任务一 认知会计基本原则
 - 任务二 运用账务处理程序
 - 任务三 了解会计法规体系
 - 技能训练
- 参考文献

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>