

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564054656

10位ISBN编号：7564054654

出版时间：2012-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：贾勇

页数：309

字数：464000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《全国普通高等教育“十二五”重点建设规划教材：应用文写作》共分12章，详细介绍、阐释了使用频率较高的行政公文、事务文书、经济应用文、新闻写作、科技文书、申论写作等常用文体的写作知识，同时特别加强了写作原理和应用文写作基础知识，以及综合训练方面的内容。这样既突出了相关文种的最新规定、最新写法，又在全书体例上有所创新，实现了宏观的写作通论、中观的应用文写作理论、微观的文种知识及基本功训练的有机融合。本书在编写时注意弱化难点，强调重点；紧扣课程标准，注重实际效果。为了给学习者提供借鉴，还收入了大量较为典型的各类文书范文。

《全国普通高等教育“十二五”重点建设规划教材：应用文写作》可作为本科高校、高职高专院校各专业的通用写作教材。党政机关、企事业单位的管理干部，在职的各行各业工作者，以及有志于学习应用文写作的社会青年，也可将它作为自学、进修用书或参考读物。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文概说

- 第一节 应用文的概念与发展
- 第二节 应用文写作的特性
- 第三节 应用文的作用及写作方法

第二章 提升写作能力的关键

- 第一节 知识与经验是写作能力的基础
- 第二节 思想与情感是提升写作能力的保证
- 第三节 语言文字运用的基本要求和方法

第三章 主旨

- 第一节 主旨的概念及意义
- 第二节 应用文主旨的基本要求
- 第三节 主旨的提炼
- 第四节 应用文主旨的表述方法

第四章 材料

- 第一节 材料的概念及作用
- 第二节 化素材为题材的四项基本功

第五章 结构

- 第一节 结构的概念及意义
- 第二节 应用文写作的思维特点与结构原则
- 第三节 应用文的结构安排

第六章 应用文的语言表达

- 第一节 撰写应用文必须重视语言表达
- 第二节 应用文的主要表达方式
- 第三节 应用文语言表达的要求

第七章 行政公文

- 第一节 行政公文概述
- 第二节 命令
- 第三节 决定
- 第四节 公告
- 第五节 通告
- 第六节 通知
- 第七节 通报
- 第八节 报告
- 第九节 请示
- 第十节 批复
- 第十一节 意见
- 第十二节 函
- 第十三节 会议纪要
- 第十四节 议案

第八章 常用事务文书

- 第一节 事务文书概述
- 第二节 计划
- 第三节 总结
- 第四节 求职书
- 第五节 规章制度

<<应用文写作>>

第九章 经济应用文

第一节 经济合同

第二节 意向书

第三节 商品广告

第四节 市场调查与市场预测报告

第五节 审计文书

第六节 产品说明书

第七节 招标、投标文书

第十章 新闻写作

第一节 新闻文体概述

第二节 消息

第三节 通讯

第四节 新闻评论

第十一章 科技文书

第一节 科技文书概述

第二节 学术论文

第三节 实习报告

第十二章 申论写作

第一节 概述

第二节 申论应试能力

第三节 申论应试方法与技巧

第四节 申论的写法

附录1 国家行政机关公文处理办法

附录2 中华人民共和国国家通用语言文字法

后记

参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>