

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564065638

10位ISBN编号：756406563X

出版时间：2012-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张捷 主编

页数：215

字数：324000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》由张捷主编，本书有以下特点：

- 1.从高职高专教育的培养目标出发，坚持“学以致用”原则，以培养技能型实用型人才为主线，并参考计算机等级考试的要求，根据不同层次信息处理的要求，以丰富的应用案例组织教材结构。
- 2.教师可利用多媒体教学设备，通过对教学案例的讲解，提高学生的学习兴趣，培养学生通过计算机获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，培养学生良好的信息素质。
- 3.在编写过程中力求做到深入浅出，内容精炼，语言简洁明了。
力求结合案例以及实践加深学生对理论知识的理解，达到提升学生知识综合运用能力的目的。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

- 1.1 计算机的发展
- 1.2 计算机的应用和计数方式
- 1.3 计算机系统组成
- 1.4 个人计算机的硬件配置
- 1.5 计算机病毒常识
- 1.6 多媒体简介

第二章 中文操作系统WindowsXP

- 2.1 操作系统概述
- 2.2 WindowsXP操作系统概述
- 2.3 WindowsXP系统的基本操作
- 2.4 在windowsXP中管理文件和文件夹
- 2.5 WindOW8XP的控制面板
- 2.6 WindowsXP的附件
- 2.7 windowsXP的多媒体工具

第三章 文字处理软件Word2003基础应用

- 3.1 Word2003介绍
- 3.2 文档的创建与文本编辑
- 3.3 文档的编辑与排版
- 3.4 表格应用
- 3.5 Word2003页面设置与打印
- 3.6 对象的插入和使用
- 3.7 邮件合并
- 3.8 长文档的编辑
- 3.9 宏的录制与使用及wOrEl选项设置

第四章 Excel2003电子表格

- 4.1 Excel2003快速入门
- 4.2 创建和编辑工作表
- 4.3 设置工作表格式
- 4.4 公式和函数
- 4.5 编辑图形
- 4.6 图表
- 4.7 管理数据清单和工作表
- 4.8 设置工作簿的打印及共享

第五章 制作多媒体演示文稿

第六章 计算机网络基础与Internet应用

参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>