

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787564071141

10位ISBN编号：7564071141

出版时间：2013-1

出版时间：杨贺、杨娟、马静静 北京理工大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

内容概要

《商务礼仪》为面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果。

《商务礼仪》以学生就业为导向，本着学以致用原则，选取了商务礼仪概述、职业形象礼仪、商务会议礼仪、商务活动礼仪、客户接待与拜访礼仪和商务宴请礼仪等内容。

<<商务礼仪>>

书籍目录

模块一 礼仪概述 项目一 礼仪 任务一 礼仪的含义 任务二 礼仪的原则和功能 项目二 商务礼仪 任务一 商务礼仪的含义 任务二 商务礼仪的原则和功能 【自测题】 模块二 职业形象礼仪 项目一 仪容仪态 任务一 仪容 任务二 仪态 项目二 职业着装 任务一 商务男士着装 任务二 商务女士着装 任务三 配饰 项目三 求职面试 任务一 求职材料 任务二 面试注意事项 【自测题】 模块三 商务会议礼仪 项目一 公司会议 任务一 会议准备工作 任务二 会议工作流程 任务三 会议中的尊位及位次排序 项目二 商务谈判 任务一 谈判室的布置与座次安排 任务二 商务谈判的礼仪规范 【自测题】 模块四 商务活动礼仪 项目一 签字仪式 任务一 准备工作 任务二 座次安排 任务三 整体流程 项目二 开业典礼 任务一 筹备工作 任务二 类型与流程 项目三 剪彩仪式 任务一 筹备工作 任务二 礼仪规范 【自测题】 模块五 客户接待与拜访礼仪 项目一 客户接待 任务一 接待流程 任务二 介绍礼仪 任务三 握手礼仪 任务四 行进礼仪 任务五 名片礼仪 项目二 客户拜访 任务一 基本拜访礼仪 任务二 不同国家的拜访礼仪 【自测题】 模块六 商务宴请礼仪 项目一 中餐宴请 任务一 座次排序 任务二 餐具使用 任务三 礼仪规范 项目二 西餐宴请 任务一 座次排序 任务二 餐具使用 任务三 礼仪规范 项目三 自助餐 任务一 准备工作 任务二 礼仪规范 【自测题】 附录 自测题答案 参考文献

<<商务礼仪>>

章节摘录

版权页：插图：4.脚尖前伸 行进时，向前伸出的那只脚应保持脚尖向前，不要向内或向外。同时还应保证步幅（行进中一步的长度）大小适中。

通常，正常的步幅应为一脚之长，即行走时前脚脚跟与后脚脚尖二者相距为一脚长。

5.协调匀速 在行走时，大体上在某一阶段中速度要均匀，要有节奏感。

另外，全身各个部分的举止要相互协调、配合，要表现得轻松、自然。

6.直线前进 在行进时，女士的行走轨迹，应呈一条直线；男士的行走轨迹，应呈两条平行线。

与此同时，要克服身体在行进中的左右摇摆，并使腰部至脚部始终都保持以直线的形状进行移动。

（二）行走时禁忌的姿势 1.瞻前顾后 在行走时要目视前方，不应左顾右盼，尤其是不应反复回过头来注视身后。

2.双肩乱晃 在行走时应力戒双肩左右摇晃不止，身体也随之乱晃不止。

3.八字步态 在行走时，若两脚脚尖向内侧伸构成内八字步，或两脚脚尖向外侧伸构成外八字步，这样走起来都很难看。

4.速度多变 行走之时，切勿忽快忽慢，要么突然快步奔跑，要么突然止步不前，让人不可捉摸。

5.声响过大 在行走时用力过猛，使得脚步声响太大，因而妨碍他人，甚至惊吓了其他人。

6.方向不定 在行走时方向要明确，不可忽左忽右、变化多端，显得鬼鬼祟祟、心神不定。

7.不讲秩序 在行走时要遵守交通规则，靠右行走，不可争先恐后、乱闯一气。

和别人“狭路相逢”时，要礼让别人，不可各不相让，甚至动口吵架或动手打架。

8.人群中穿行 在行走时，如果想超过前边的人或人群，就要从他或他们的左侧经过，不可从他或他们的右侧或中间经过。

如果迎面过来有人，大家各自靠右即可，不可从迎面人群中间穿行。

9.边走边吃 一边走，一边吃，既不卫生，又不好看。

可在室内或销售摊点吃完东西再走。

五、手姿 手姿，又叫手势。

由于手是人体最灵活的部位，所以手姿是体语中最丰富、最具有表现力的传播媒介，做得得体适度，会在交际中起到锦上添花的作用。

古罗马政治家西塞罗曾说：“一切心理活动都伴有指手画脚等动作。

手势恰如人体的一种语言，这种语言甚至连野蛮人都能理解。

”作为仪态的重要组成部分，手势应该正确地使用。

<<商务礼仪>>

编辑推荐

《商务礼仪》不但可以作为高等院校经管类市场营销、国际贸易、企业管理、物流管理、电子商务等专业的必修课教材，还可以作为各专业学生公共选修课的教材。也可以作为相关企业和机构进行商务礼仪培训的参考书，以及企业员工和社会人员进行礼仪常识学习的手册。

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>