

<<流行交际日语脱口说>>

图书基本信息

书名：<<流行交际日语脱口说>>

13位ISBN编号：9787564108953

10位ISBN编号：7564108959

出版时间：2007-10

出版时间：东南大学出版社

作者：王妮

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<流行交际日语脱口说>>

内容概要

本书分为“建立人际关系”“信息交换”“表达自己的判断和感情”等六部分，在内容编排上，从易到难、由浅入深，十分有利于广大读者循序渐进地学习。
读者通过本书，可以轻松自如地运用当今最流行的日语进行交流。

<<流行交际日语脱口说>>

书籍目录

第1章 建立人际关系 一、问候(包括表示关心) 二、迎接顾客 三、表示哀悼 四、表示祝贺
五、拜访(探望) 六、馈赠 七、随声附和 第2章 信息交换 一、通知(报告) 二、指示
三、说明 四、提问 五、确认 六、询问(打听) 七、传达(转达留言) 八、传达自己的
心情 第3章 表达自己的判断和感情 一、感谢(慰劳) 二、表扬 三、贬低 四、发泄不满(抗
议) 五、赞同 六、反对 第4章 积极推动 一、要求(提议) 二、邀请和回复 三、交涉 四
、承揽(接受) 五、拒绝 六、谢绝 七、预约 八、约定 九、借东西 十、求人 十一、劝诱
(推荐) 十二、督促(催促) 第5章 影响——心理影响 一、忠告 二、提建议(劝告) 三、
劝解(平息纠纷) 第6章 展示自己的教养与能力

<<流行交际日语脱口说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>