

<<成功职场日语脱口说>>

图书基本信息

书名：<<成功职场日语脱口说>>

13位ISBN编号：9787564109233

10位ISBN编号：7564109238

出版时间：2007-9

出版时间：东南大学出版社（南京东南大学出版社）

作者：刘洋,范海翔

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功职场日语脱口说>>

内容概要

本书分为“入社篇”“工作篇”“交际篇”三大部分，在内容编排上，从易到难、由浅入深，十分有利于广大读者循序渐进地学习。

读者通过本书，可以轻松自如地运用地道的职场日语进行交流。

<<成功职场日语脱口说>>

书籍目录

入社篇 一 面试 相关表达 场景会话 职场礼节 二 第一天上班 相关表达 场景会话 职场礼节 三 入社典礼 相关表达 场景会话 职场礼节 工作篇 一 委托 相关表达 场景会话 职场礼节 二 道歉 相关表达 场景会话 职场礼节 三 陈述意见 相关表达 场景会话 职场礼节 四 内部会议 相关表达 场景会话 职场礼节 五 加班 相关表达 场景会话 职场礼节 六 打电话 相关表达 场景会话 职场礼节 七 出差 相关表达 场景会话 职场礼节 八 出迎 相关表达 场景会话 职场礼节 九 欢迎宴会 相关表达 场景会话 职场礼节 交际篇 一 拒绝 二 午餐 三 情人节 四 公司旅行 五 婚礼 六 探病 七 葬礼 八 祝贺

<<成功职场日语脱口说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>