

<<护理礼仪与人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<护理礼仪与人际沟通>>

13位ISBN编号：9787564116972

10位ISBN编号：7564116978

出版时间：2009-7

出版时间：东南大学出版社

作者：陈芬 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<护理礼仪与人际沟通>>

### 内容概要

《中等卫生职业学校护理专业创新教材：护理礼仪与人际沟通》共有两篇：上篇护理礼仪分为八大部分，较为全面系统地介绍了护理工作者应掌握的礼仪常识。

主要内容有绪论、仪容、服饰、言谈、举止、交往、工作礼仪等，对礼仪要求作了全面、详细的介绍，并辅以具体的实践训练。

下篇人际沟通分为五大部分，主要介绍人际沟通的重要性及技巧。

主要内容有人际沟通的相关理论，语言、非语言、书面语言沟通，护理工作中的关系沟通，并根据专业内容辅以案例教学。

《中等卫生职业学校护理专业创新教材：护理礼仪与人际沟通》结构完整，图文并茂，内容通俗易懂，融理论、实践、案例于一体，通过礼仪知识的学习及沟通案例的模拟训练使学生提高社会适应能力，掌握人际沟通的实际内涵，也希望能对培养、提高临床护理人员的职业礼仪素质，强化护理情景下的人际沟通，起到指导作用。

## <<护理礼仪与人际沟通>>

### 书籍目录

第一章 绪论第一节 礼仪概述第二节 人际沟通概述第三节 护理礼仪与修养第二章 护士的仪容礼仪第一节 头面仪容实践指导——头面部装饰训练第二节 表情礼仪第三节 身体仪容第四节 护理工作中的仪容礼仪第三章 护士的服饰礼仪第一节 着装礼仪第二节 佩饰礼仪第三节 护理工作中的服饰礼仪实践指导——工作服展示及训练第四章 护士的言谈礼仪第一节 言谈礼仪的基本要求第二节 言谈礼仪的技巧第三节 言谈的注意事项第四节 护理工作中的言谈礼仪实践指导——言谈礼仪训练第五章 护士的举止礼仪第一节 站姿实践指导——站姿训练第二节 坐姿实践指导——坐姿训练第三节 行姿实践指导——行姿训练第四节 行礼第五节 护理工作中的举止礼仪第六章 护士的交往礼仪第一节 称谓与介绍礼仪第二节 通讯与文书礼仪第三节 迎送与馈赠礼仪第四节 护理工作中的交往礼仪实践指导——交往礼仪训练第七章 护士的工作礼仪第一节 门诊护士工作礼仪第二节 急诊护士工作礼仪第三节 病房护士工作礼仪第四节 手术室护士工作礼仪第五节 护理操作礼仪实践指导——护士日常工作礼仪训练实践指导——护士综合礼仪素质训练第八章 其他礼仪第一节 涉外礼仪第二节 护士的求职礼仪第三节 公务礼仪第四节 社交礼仪第九章 人际沟通的相关理论第一节 沟通交流概述实践活动——拓展阅读——秀才买柴第二节 沟通交流技巧实践活动——撕纸拓展阅读——清你把话听完第十章 语言沟通第十一章 非语言沟通第十二章 书面语言沟通第十三章 护理工作中的关系沟通参考资料

<<护理礼仪与人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>