

<<新编商务日语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<新编商务日语口语教程>>

13位ISBN编号：9787564120238

10位ISBN编号：7564120231

出版时间：2010-3

出版时间：东南大学出版社

作者：申美花 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务日语口语教程>>

内容概要

本书共有17个部分，在内容设置上将从介绍、住店到参观工厂、询价、订货、支付、谈价格、包装、装货、索赔、会议等一系列的问题按照一般的商务流程设定为各个部分的题目。

本书的每篇课文结构是由教学目的、课文、生词、语法讲解、练习题等顺序来编写的。

课文内容先介绍常用日语表达，然后设定会话场面、例文。

语法讲解主要讲解课文中出现的重要语法点。

课后练习大致分为单词、语法、会话等3个部分。

练习题1、2测试单词，贴近能力考试题的题型，练习题3、4、5测试语法，练习题6测试会话。

每篇课文都附有参考译文，练习题都附有参考答案。

<<新编商务日语口语教程>>

书籍目录

1 介绍2 寒暄3 在宾馆4 在银行5 购物6 面试7 事前工作8 参观工厂9 询价函10 价格交涉11 订货12 支付13 合同14 包装15 运输16 索赔17 会议用日语场面设定译文参考例文译文练习问题参考答案附录

<<新编商务日语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>