

<<仓储管理实务>>

图书基本信息

书名：<<仓储管理实务>>

13位ISBN编号：9787564120719

10位ISBN编号：7564120711

出版时间：2010-2

出版时间：东南大学出版社

作者：李英 编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓储管理实务>>

前言

本书紧密结合仓储管理实践，对仓储管理的基本理论和各作业流程、环节的操作等进行了系统的阐述。

具体内容有仓储管理概述、仓储设施与设备、仓储经营管理、入库管理、在库管理、出库管理、库存管理、危险品保管及仓储安全、仓储经济核算、仓储管理信息化等10个方面。

本书内容翔实、结构严谨、注重理论与实践的紧密结合，体现行业标准、操作惯例等；理论简单适用，实践操作细致明了，并结合实训项目强化动手能力。

本书可供本科和高职类专科院校物流管理、电子商务等专业的学生使用，也可供企业物流相关作业人员的学习和培训使用。

李英老师担任本书主编，负责全书的审核、修改和总纂，并编写了第1章和第3章；胥洪娥老师任本书的副主编，编写了第2章和第9章；何慧老师编写了第4章和第5章；朱向华老师编写了第6章和第8章；姜能涛老师编写了第7章和第10章。

在本书的编写过程中，我们参考了大量的文献资料，利用了不少相关的网络资源，引用了一些专家学者的研究成果和一些公司的案例资料，大多数已注明了出处或已在书后的参考文献中列出，但个别地方难免会有疏漏，敬请诸位专家学者谅解。

在此对这些文献作者和公司表示崇高的敬意和诚挚的谢意。

<<仓储管理实务>>

内容概要

为培养学生的仓储管理与实践能力，本书介绍了仓储管理的基本知识；通过大量的图表、数据及案例系统地介绍了仓库设备与设施；在介绍仓储经营基本知识的基础上，对仓储经营方法、仓储经营方式、仓储合同及仓单进行了阐述；重点介绍了出入库流程及在库管理；全面论述了库存控制方法；对危险品保管及仓储安全作了系统介绍；在对仓储业务收入来源、成本构成和仓储经济核算指标分析的基础上，提出降低仓储成本、提高仓储效率和效益的有效途径；最后，分析了仓储管理系统的总体结构和功能，对条形码技术和射频识别技术在仓储管理中的应用作了介绍。

本书内容翔实、结构严谨、注重理论与实践的紧密结合，是仓储管理实践经验的总结。

本书理论简单适用，每章配有导入案例及案例分析，实践操作细致明了，并结合实训项目强化动手能力。

本书可供本科和高职类专科院校物流管理、电子商务等专业的学生使用，也可供企业物流相关作业人员的学习和培训使用。

书籍目录

第1章 仓储管理概述 1.1 仓储管理概述 1.1.1 仓储概念及作用 1.1.2 仓储管理概述 1.2 我国仓储业的现状及发展 1.2.1 我国仓储业的发展 1.2.2 我国仓储业现状 1.2.3 我国仓储业的发展方向第2章 仓库设施与设备 2.1 仓库 2.1.1 仓库概念 2.1.2 仓库功能 2.1.3 仓库的分类 2.1.4 自动化立体仓库 2.2 仓库设备的种类 2.2.1 装卸搬运设备 2.2.2 储存设备 2.2.3 计量设备 2.2.4 养护检验设备 2.2.5 通风、保暖、苫垫、照明设备 2.2.6 消防安全设备 2.2.7 劳动防护设备 2.3 货架 2.3.1 货架的分类 2.3.2 常用货架介绍 2.4 托盘 2.4.1 托盘的分类 2.4.2 托盘的装盘 2.4.3 托盘的标准化 2.4.4 托盘的使用及管理 2.5 叉车 2.6 自动化分拣设备 2.6.1 自动分拣系统的组成 2.6.2 自动分拣系统的种类 2.6.3 自动分拣系统的分类装置第3章 仓储经营管理 3.1 仓储经营管理概述 3.1.1 仓储经营管理的意义 3.1.2 仓储经营计划 3.1.3 仓储经营组织 3.2 仓储经营方法 3.2.1 保管仓储、混藏仓储和消费仓储 3.2.2 仓库租赁经营 3.2.3 流通加工经营 3.3 仓储多种经营 3.3.1 运输中介 3.3.2 配载与配送 3.3.3 质押监管 3.4 仓储合同 3.4.1 仓储合同概述 3.4.2 仓储合同当事人的权利和义务 3.4.3 仓储合同的主要条款 3.4.4 仓储合同的纠纷预防 3.5 仓单 3.5.1 仓单的概念和性质 3.5.2 仓单的内容 3.5.3 仓单的转让 3.5.4 仓单的分割第4章 入库管理 4.1 入库准备 4.1.1 编制商品入库计划 4.1.2 入库准备工作 4.2 货物接运 4.2.1 概念 4.2.2 接运方式 4.3 验收管理 4.3.1 货物验收的标准 4.3.2 确定抽检比例的依据 4.3.3 货物验收的方法 4.3.4 验收的作业流程及其作业内容 4.3.5 货物验收的范围和程度 4.3.6 验收差异的作业处理 4.4 入库资料管理 4.4.1 交接手续 4.4.2 登账 4.4.3 立卡 4.4.4 建档第5章 在库管理 5.1 储位管理 5.1.1 储位管理的概念 5.1.2 储位管理的原则 5.1.3 储位管理的对象 5.1.4 储位管理的要素 5.1.5 储位的规划 5.1.6 商品储存方法 5.1.7 储位分配方式 5.2 物品编码管理 5.2.1 物品代码结构 5.2.2 物品编码的原则 5.2.3 物品编码的方法 5.3 物品堆码 5.3.1 物品堆码 5.3.2 垫垛 5.3.3 苫盖 5.4 库内装卸与搬运 5.4.1 装卸搬运的含义 5.4.2 库内装卸搬运的种类 5.4.3 库内装卸搬运的合理化 5.5 物品养护 5.5.1 物品保管养护概述 5.5.2 库存商品质量变化 5.5.3 商品养护的基本要求 5.5.4 仓库的温湿度调节与控制 5.5.5 库存商品霉变腐烂的防治 5.5.6 金属商品锈蚀的防治 5.5.7 仓库害虫的防治 5.6 盘点作业 5.6.1 盘点作业的目的 5.6.2 盘点作业的内容 5.6.3 盘点作业的实施步骤第6章 出库管理 6.1 货物出库的依据、要求和方式 6.1.1 货物出库的依据 6.1.2 货物出库的基本要求 6.1.3 货物出库的方式 6.2 货物出库流程 6.2.1 货物出库前的准备工作 6.2.2 货物出库 6.3 货物出库异常问题的处理 6.3.1 出库过程中异常问题的处理 6.3.2 出库后异常问题的处理 6.3.3 退货的处理第7章 库存管理 7.1 库存管理概述 7.1.1 库存及其管理 7.1.2 库存的含义 7.1.3 库存的作用 7.1.4 库存的分类 7.1.5 库存管理重要术语及指标体系 7.2 库存控制管理方法 7.2.1 ABC分类管理法 7.2.2 定量订货管理法 7.2.3 定期订货管理法 7.2.4 JIT方式 7.2.5 MRP库存控制方法 7.3 供应链管理环境下的库存控制 7.3.1 供应链管理环境下的库存问题 7.3.2 供应链中的不确定性与库存 7.3.3 供应链环境下库存管理控制方法第8章 危险品储存及仓储安全 8.1 危险品储存 8.1.1 危险品概述 8.1.2 危险品储存 8.2 仓储安全管理 8.2.1 仓储安全管理的意义和任务 8.2.2 治安保卫管理 8.2.3 仓库消防 8.2.4 防台风、防雨汛 8.2.5 安全作业第9章 仓储经济核算 9.1 仓储收入 9.1.1 仓储收入的构成 9.1.2 货物仓储费率 9.1.3 结算 9.2 仓储成本分析 9.2.1 仓储成本分析的目的与意义 9.2.2 仓储成本的构成 9.3 成本管理 9.3.1 仓储成本管理的原则 9.3.2 储存合理化标志 9.3.3 降低仓储成本的途径 9.4 仓储经济核算指标 9.4.1 经济核算的意义 9.4.2 经济核算的内容 9.4.3 经济核算指标 9.5 仓储经济指标的分析 9.5.1 指标分析的意义 9.5.2 指标分析的方法 9.5.3 提高仓储效率和效益的途径第10章 仓储管理信息化 10.1 仓储管理系统 10.1.1 仓储管理系统的总体结构 10.1.2 仓储管理系统的功能 10.2 条码技术 10.2.1 条码技术的发展 10.2.2 一维条码技术 10.2.3 二维条码技术 10.2.4 奈码技术在仓储管理中的应用 10.3 射频识别技术 10.3.1 射频识别系统 10.3.2 基于射频识别的仓储管理系统参考文献

<<仓储管理实务>>

章节摘录

因而仓储管理的变革需要制度性的变革管理，需要建立标杆机制和管理质量PDCA循环机制，通过将适合企业的先进的管理经验与制度树为标杆，在工作中去贯彻执行，执行成功的上升作为企业管理正式制度加以巩固，执行不成功的放入下一个管理质量PDCA循环中去解决。

7) 从技术层次到精神层次提高员工素质 没有高素质的员工就没有优秀的企业。企业的一切行为都是人的行为，是每一个员工履行职责的行为表现。

员工的精神面貌表现了企业形象和企业文化。

仓储管理的一项重要任务，就是根据企业形象建设的需要和企业发展的需要，不断地提高员工的素质和加强对员工的约束和激励。

员工的素质包括员工的技术素质和精神素质。

通过不断地、系统地培训和严格地考核，保证每个员工能够持证上岗，能够熟练掌握所从事劳动岗位应知应会的操作、管理技术和理论知识，而且要对员工进行终身培训，务求精益求精，跟得上技术和知识的发展和更新。

另外还要让职工明白岗位的工作制度、操作规程，明确岗位所承担的责任。

良好的精神面貌来自于企业和谐的氛围、有效的激励、对劳动成果的肯定以及精神文明教育的深入。

在仓储管理中要重视员工的地位，而不能将员工看作是生产工具、一种等价交换的生产要素。

要在信赖中约束，在激励中规范，使员工感受到人尽其才、劳有所得、人格被尊重，形成热爱企业、自觉奉献、积极向上的精神面貌。

1.1.2.3 不同行业对仓储管理的要求 1) 物流企业对仓储管理的要求 随着经济的不断发展，客户对物流服务的需求正迅速增加，而且客户的个性化需求也越来越高。

为了满足客户的需求，有条件的物流仓库应配备全自动立体仓库、自动分拣系统、条形码及智能化仓储管理信息系统等。

与此同时，对仓储管理人员的业务能力也提出了更高的要求。

物流企业对仓储管理的要求主要体现在如下几个方面： (1) 合理调度仓储运作，对客户需求能作出快速的动态反应； (2) 仓库配备先进的物流软件和硬件设施，包括立体货架、自动分拣系统、条形码管理系统、流通加工设备等； (3) 仓储管理方式应能够满足不同客户的需要；

(4) 在搞好仓储基本业务管理的基础上，还要进行分拣、配货、包装等，为客户提供个性化服务；

(5) 为客户提供增值服务，包括搞好库存控制和提高流通加工能力等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>