

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787564200619

10位ISBN编号：7564200618

出版时间：2007-9

出版时间：上海财大

作者：朱小英

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

随着社会经济的发展和人们投资理财意识的不断增强，会计知识正日益成为人们经济生活的必备常识。

《基础会计》是会计学专业的入门课程，也是人们经济生活的必修课程。

本教材侧重于基本会计理论的阐述、基本核算方法的运用和基本操作技术的训练，希望学习者在完成本课程的学习后，能够了解会计基础工作的全过程，为进一步学习后续会计专业课程奠定基础。

本教材是以财政部颁布的2007年1月1日起开始执行的最新《企业会计准则》为依据，充分考虑管理学专业学生和会计实务工作的特点，并结合会计基础专业职务考试的要求编写的，力求通俗易懂和实用性。

教材内容共分十章，通过会计的产生和发展过程，阐明会计的含义、会计职能、会计规范等会计学的基本理论；以工业企业的会计核算方法为例，按照凭证、账簿和报表的程序，系统阐述账户设置、复式记账、凭证编制、账簿登记、财产清查和编制报表等基本的会计操作技术和记账方法；并简要介绍了会计工作的组织和选择合理的账务处理程序的意义。

为了更好地理解和巩固所学的内容，在每章正文之前，有本章学习指南；在每章正文之后，根据需要配备了一定量的复习思考题、自我测试题和练习题，并附有部分参考答案。

学习者可以根据实际情况选用，以检查学习效果。

本教材主要针对高等财经院校的会计专业以及其他经济、管理类专业学生会计基础知识的教学，也可以作为其他会计基础知识学习者的学习用书。

<<基础会计>>

书籍目录

前言第一章 总论 本章学习指南 第一节 会计的产生和发展 第二节 会计的含义和目标 第三节 会计的职能和对象 第四节 会计核算的前提 第五节 会计核算方法 第六节 会计工作组织 重要术语 复习思考题 自我测试题第二章 会计要素和会计等式 本章学习指南 第一节 会计要素 第二节 会计等式 重要术语 复习思考题 自我测试题 练习题第三章 账户和复式记 本章学习指南 第一节 会计科目及其设置 第二节 会计账户及其结构 第三节 复式记账原理 第四节 借贷记账法 第五节 总分类账户和明细分类账户 重要术语 复习思考题 自我测试题 练习题第四章 账户和借贷记账法的应用 本章学习指南 第一节 工业企业经营过程的核算和成本计算 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 生产准备业务的核算 第四节 产品生产业务的核算 第五节 销售业务的核算 第六节 财务成果的核算 重要术语 复习思考题 自我测试题 练习题第五章 账户的分类 本章学习指南 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按其用途和结构分类 重要术语 复习思考题 自我测试题 练习题第六章 会计凭证第七章 会计账簿第八章 财产清查第九章 会计报表第十章 账务处理程序附录一 企业和其他组织会计档案的保管期限附录二 自我测试参考答案参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

第一章 总论 本章学习指南 会计是随着社会生产的发展而产生，随着人类生产实践的发展和经济管理要求的提高而不断发展、完善的。

经济越发展，会计越重要。

通过本章的学习，要求结合会计的产生和发展历程，理解会计的含义和目标、会计的职能和对象等基础理论；掌握会计核算方法体系和会计工作组织的构成，并简要了解我国会计规范的结构体系和会计假设的基本内容。

会计是以货币为主要计量单位，利用专门的方法和程序，完整、连续、系统地反映和监督经济活动过程，提供财务信息，参与经营决策的管理活动。

社会再生产过程中发生的、能够用货币表现的经济活动，都是会计的对象。

现代会计的职能主要包括反映、监督和参与经营决策。

会计核算的假设包括：会计主体、持续经营、会计期间和货币计量，并将权责发生制作为会计确认、计量、报告的基础。

会计核算方法主要包括填制和审核凭证、设置账户、复式记账、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表七种，它们之间构成一个完整的方法体系。

新企业会计准则体系的正式发布和执行，标志着中国的会计理论和实践已经真正步入了国际化的轨道。

新企业会计准则体系包括1项基本准则、38项具体准则和准则应用指南。

根据新企业会计准则，财务报告的目标是财务报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于向投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众等财务会计报告使用者作出经济决策。

会计工作的组织包括会计机构的设置、会计人员的配备和会计法规的制定与执行以及会计档案的保管。

科学合理地组织会计工作，对提高会计工作质量，实现会计目标，具有重要意义。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>