

<<国际贸易理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易理论与实务>>

13位ISBN编号：9787564201562

10位ISBN编号：7564201568

出版时间：2008-3

出版时间：上海财经大学出版社

作者：徐冬梅

页数：403

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易理论与实务>>

### 内容概要

《国际贸易理论与实务》包括国际贸易理论和国际贸易实务两个部分，上篇：国际贸易理论，通过本篇的学习，可以了解和掌握国际贸易的基本概念、国际分工理论和世界商场知识，掌握国际贸易中的政策、措施及发展变化，掌握世界贸易组织及其主要协定与协议，了解区域经济一体化的发展状况，下篇：国际贸易实务，通过本篇的学习，可以了解与掌握国际贸易中的术语及其惯例，掌握国际贸易合同中的基本条款及其履程序，了解各国贸易方式。

## <<国际贸易理论与实务>>

### 书籍目录

前言上篇 国际贸易理论第一章 导论第一节 国际贸易的基本概念第二节 国际贸易的分类第三节 国际贸易的职业要求第四节 国际贸易理论与实务的内容与学习方法第二章 国际分工与世界市场第一节 国际分工的形成与发展第二节 国际分工理论第三节 世界市场第三章 国际贸易政策第一节 国际贸易政策概述第二节 西方发达国家的对外贸易政策第三节 发展中国家的对外贸易政策第四章 国际贸易措施第一节 关税措施第二节 非关税壁垒第三节 其他贸易保护措施第五章 经济全球化组织第一节 世界贸易组织基本知识第二节 世界贸易组织与中国第三节 区域经济一体化第四节 跨国公司第六章 国际服务贸易与国际技术贸易第一节 国际服务贸易第二节 国际技术贸易下篇 国际贸易实务第七章 国际贸易合同的订立第一节 国际贸易合同概述第二节 国际贸易合同的磋商第三节 国际贸易合同的种类和结构第八章 商品的品质、数量及包装第一节 商品的名称第二节 商品的品质第三节 商品的数量第四节 商品的包装第九章 贸易术语与价格第一节 贸易术语第二节 商品的价格及价格换算第十章 国际货物运输第一节 国际货物运输方式第二节 运输单据第三节 货物装运条款第十一章 国际货运保险第一节 国际货运保险概述第二节 海运保险范围与保险险别第三节 其他货物运输保险第四节 国际货运保险实务第十二章 国际贸易结算第一节 支付工具第二节 汇付和托收第三节 信用证第四节 银行保函第五节 国际保理、出口信用保险与福费廷业务第十三章 检验、索赔、不可抗力和仲裁第一节 商品检验第二节 索赔第三节 不可抗力第四节 仲裁第十四章 进出口合同的履程序第一节 出口合同的履行第二节 进口合同的履行第十五章 国际贸易方式第一节 国际贸易方式概述第二节 无固定组织形式的贸易方式第三节 有固定组织形式的贸易方式第四节 国际电子商务方式附录一 联合国国际货物销售合同公约附录二 2000年国际贸易术语解释通则附录三 跟单信用证统一惯例 (UCP600) 主要参考文献

## <<国际贸易理论与实务>>

### 章节摘录

上篇 国际贸易理论 第一章 导论 第三节 国际贸易的职业要求 一、岗位能力的一般要求

(1) 关心政治。

既要关注国际政治、法律方面进行关注，更要掌握本国对外贸易政策方针和法律制度。

(2) 把握商机。

关注国际局势变化，细致分析国际市场，及时掌握市场信息。

(3) 知识丰富。

熟悉经贸地理，了解各国的风俗习惯、物产资源、人文景观等。

(4) 外语过硬。

熟悉将要进行贸易的国家的语言，以便于与沟通，进行商务洽谈，签订合同，缮制单证。

(5) 多赢意识。

要具有良好的多方合作意识，处理好与供应商、国外客户及相关部门的关系。

只有多赢，才能获得长期稳定的贸易合作。

(6) 勤奋进取。

要勤奋工作，精益求精，善于学习，积极进取。

(7) 遵纪守法。

遵守国家的法律法规，遵守外经贸工作纪律，遵守本企业的各项规章制度。

二、岗位能力的专业要求 (1) 熟悉交易磋商程序，掌握合同洽谈的技巧。

(2) 掌握外贸函电的格式、特点、内容、技巧。

(3) 熟悉进出口业务流程，能正确地签订合同，审核合同，履行合同。

(4) 掌握国际贸易单证的基本知识，能正确缮制、理解、审核信用证及附属单证的有关内容。

(5) 掌握国际贸易术语、运输、保险、商检、报关、结算等基本知识，熟悉运输、海关、保险、商检、贸促会、银行等部门的工作程序。

三、外贸岗位及职业资格证书 外贸企业里岗位众多，下面仅介绍直接与参与国际贸易有关联的部分岗位。

(一) 外贸业务员 外贸业务员是指在进出口业务中主要负责寻找客户、贸易磋商、风险防范、签订合同、组织履约、核销退税、处理争议等进出口业务全过程操作和管理的综合性外贸从业人员。

为了规范外贸业务员的工作，进一步提高外贸业务从业人员的素质和能力，根据《中华人民共和国行政许可法》的有关规定及国家商务部《“十一五”人才强商规划》的精神，从2006年起商务部中国国际贸易学会在全国范围内组织开展外贸业务员的培训和考核认证工作，旨在通过培训使大多数的外贸业人员取得上岗资格证书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>