

<<国际会计>>

图书基本信息

书名：<<国际会计>>

13位ISBN编号：9787564204266

10位ISBN编号：7564204265

出版时间：2009-6

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：王纯，刘莹 主编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际会计>>

前言

改革开放30年来,我国资本市场和企业的整体管理水平有了很大的提高,随着商业活动及资本市场持续全球化,商品、服务和资本的国际流动的日益增加,人们对跨国财务信息的需求也日益增加,为了在全球环境下能够充分利用信息进行国际投资和国际贸易决策,必须学习国际会计。

本书的主要读者是会计、金融和国际贸易专业高年级的本科生,希望拓展视野的研究生以及从事国际会计事务、国际投资和国际商务活动的公司财务管理的有识之士。

编写本书的另一个目的是希望能有助于从事国际投资、国际贸易和涉及国际会计事务的会计人员、管理者和咨询服务者的发展有所裨益。

本书在经济的全球化和资本市场一体化的发展进程中管理跨国企业的大环境下阐述国际会计问题,重点阐述国际会计和财务决策的国际商务环境。

基于分析和比较不同国家的资本市场与会计环境的互动发展,关注跨国企业的经营战略以及如何将会计应用于经营战略,从跨国从事商务活动的角度探讨影响不同国家会计准则与实践的影响因素以及这些因素如何影响国际会计准则协调问题。

本书的特色之处在于注重比较分析环境对于会计准则与实践的影响,重点关注跨国投资、跨国贸易和商务活动中会计信息使用者的需求,即在日益复杂和动态变化的国际商务环境中如何应用和解释信息,从而可在更加全面理解信息的基础上做出决策。

参与本教材编写的人员有:王纯(第一章、第六章、第七章、第十章)、刘莹(第二章、第三章)、刘文国(第四章、第五章)、蒋小敏(第八章)、袁树民(第九章、第十二章)、应小陆(第十一章)。

全书由王纯、刘莹担任主编,并负责总纂、修改和定稿。

本书既可作为高校会计专业和其他财经类专业的教学用书,也可作为各行业会计工作者的自学或专业参考用书。

由于编者水平有限,书中缺点在所难免,恭请读者不吝赐教。

<<国际会计>>

内容概要

本书在经济的全球化和资本市场一体化的发展进程中管理跨国企业的大环境下阐述国际会计问题，重点阐述国际会计和财务决策的国际商务环境。本书既可作为高校会计专业和其他财经类专业的教学用书，也可作为各行业会计工作者的自学或专业参考用书。

<<国际会计>>

书籍目录

第一章 国际会计概述 第一节 国际会计的形成和发展 第二节 国际会计的内容和职能 第三节 国际会计与国际商务 第四节 国际会计与环境的互动第二章 全球资本市场一体化与财务报告 第一节 资本市场及其参与者 第二节 资本市场与财务报告 第三节 财务报表的国际差异(全球财务报告体系的分类)第三章 全球财务会计模式的比较 第一节 全球财务会计模式分类的目的 第二节 全球财务会计模式比较 第三节 全球会计面临的挑战和改革面临的国际压力第四章 国际会计准则与全球协调 第一节 国际会计协调的理论依据 第二节 会计协调中的国际组织 第三节 资本市场参与者对协调的努力第五章 外汇市场与外汇会计 第一节 汇率与外汇市场 第二节 外币交易会计 第三节 期汇交易会计 第四节 外币财务报表折算第六章 物价变动的国际会计 第一节 通货膨胀对公司的影响 第二节 物价变动的会计处理方法 第三节 国际财务报告准则与各国通货膨胀会计规则和实际的比较第七章 全球环境下财务报告与信息披露 第一节 全球企业合并、商誉和无形资产会计处理 第二节 全球分部报告信息披露 第三节 国际会计准则对分部报告信息披露要求 第四节 公司财务报告信息披露与发展趋势第八章 国际财务报告分析 第一节 公司财务报告的跨国使用 第二节 国际财务报告分析 第三节 全球比较分析第九章 国际管理会计 第一节 国际管理会计概述 第二节 国际管理会计研究的范围 第三节 全面预算管理 with 业绩评价 第四节 经济增加值与综合记分卡 第五节 内部转移定价第十章 国际审计 第一节 会计和审计职业与资本市场 第二节 全球审计服务与审计面临的挑战 第三节 全球会计师事务所 第四章 审计准则第十一章 国际税收 第一节 国际税收概论 第二节 国际重复征税及其减除方法 第三节 国际避税及其反避税 第四节 国际税收竞争 第五节 国际环境下的税务筹划第十二章 跨国公司治理与营运 第一节 跨国公司与全球战略 第二节 组织结构与公司治理 第三节 公司战略、结构与会计职能 第四节 信息技术与跨国公司治理

章节摘录

2.编制预算时要做到全面性、完整性。

在编制预算时，凡是能够影响目标实现的业务、事项，均应以货币或其他计量单位形式加以反映，尽量避免由于这些因素考虑不周而影响目标的实现。

各项预算之间的有关指标要相互衔接，勾稽关系要明确，以保证整个预算的综合平衡。

3.预算要积极可靠、留有余地。

积极可靠，就是要充分估计目标实现的可能性，不要把预算指标定得过高或过低，保证预算在实际执行中经过努力可以完成。

同时，由于预算是在各部门、各层次在未来一定期间行动的指南，而未来必然存在某些不确定的因素，因此，在编制预算时，必须留有余地，使各项预算指标具有一定的伸缩性，以应付实际情况的千变万化，从而给未来的生产经营活动赋予必要的灵活性。

（六）全面预算的编制程序。为了保证预算编制工作进行顺利，企业内部应设置一个预算领导小组，这个小组一般由企业领导、分管供应、生产、销售及财务方面的负责人及总会计师等所组成。预算的编制应采取自上而下、自下而上的方法，一般程序分以下几个步骤：1.在预测分析与决策分析的基础上，由预算领导小组拟定企业预算的方针、政策及企业的总目标和分目标（如利润目标、销售目标、成本目标）并下发到各有关部门（即自上而下）。

2.组织各生产业务部门按具体要求编制本部门预算草案，并报预算领导小组（即自下而上）。

3.由预算领导小组平衡，协商调整各部门的预算草案，并进行预算的汇总分析。

4.审议预算并上报企业最高领导机关，审查批准企业的综合预算和各部门预算。

5.将批准后的预算下达给各级各部门执行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>