

<<2010年上海市公务员录用考试辅>>

图书基本信息

书名：<<2010年上海市公务员录用考试辅导用书-综合管理>>

13位ISBN编号：9787564205645

10位ISBN编号：7564205644

出版时间：1970-1

出版时间：上海财经大学出版社

作者：上海公务员考试研究中心 编

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2010年上海市公务员录用考试辅>>

内容概要

《综合管理》依照《上海市2009年考试录用公务员和机关工作人员专业科目考试大纲——综合管理》编写，注重上海市公务员录用考试的特点，及时更改了2009年考纲相较于2008年考纲的变化知识点。

《综合管理》安排知识讲解与习题练习相配合，以使考生快速掌握考试内容与技巧。

《综合管理》编写人员亲临上海市公务员考试，了解本专业考试的实际情况。

《综合管理》还公布了2008年上海市公务员考试真题，供学员参考使用。

书籍目录

第四版前言2009年上海公务员专业科目考试大纲——综合管理第一篇 公共行政管理第一章 公共行政考纲提示第一节 公共行政概述第二节 公共行政的主体与客体第二章 政府职能考纲提示第一节 政府职能概述第二节 政府职能体系第三节 政府职能转变第三章 行政组织和行政体制考纲提示第一节 行政组织第二节 行政机构第三节 行政体制第四章 行政领导考纲提示第一节 行政领导概述第二节 行政领导的职责与权力第三节 行政领导体制第四节 行政领导方式与领导艺术第五节 行政领导素质与领导理论第五章 公共政策考纲提示第一节 公共政策概述第二节 公共政策体系与结构第三节 公共政策过程第六章 行政执行考纲提示第一节 行政执行概述第二节 行政协调第三节 行政沟通第四节 行政控制第七章 行政监督考纲提示第一节 行政监督概述第二节 行政系统内部监督体系第三节 行政系统外部监督体系第八章 行政方法与技术考纲提示第一节 行政方法第二节 行政技术第九章 人事行政与国家公务员制度考纲提示第一节 人事行政概述第二节 中西方人事行政制度的历史演变第三节 中国公务员制度的主要内容第十章 公共财政考纲提示第一节 公共财政概述第二节 公共预算第三节 公共支出第四节 税收管理与政府收费第五节 我国公共财政体制公共行政管理模拟练习题第二篇 行政法学第十一章 行政法概述考纲提示第一节 行政法概述第二节 行政法的渊源第三节 行政法的法律关系第十二章 行政主体考纲提示第一节 行政主体概述第二节 行政机关第十三章 行政行为考纲提示第一节 行政行为概述第二节 行政立法第三节 行政许可第四节 行政确认第五节 行政处罚第六节 行政强制第七节 其他行政行为第十四章 行政程序考纲提示第一节 行政程序概述第二节 行政程序基本制度第十五章 行政救济考纲提示第一节 行政复议第二节 行政赔偿第三节 行政诉讼行政法学模拟练习题第三篇 综合管理实务第十六章 秘书理论与实务概述考纲提示第一节 秘书的含义与职业特征第二节 秘书工作内容第十七章 秘书工作机构的职能与工作要求考纲提示第一节 秘书工作机构的设置第二节 秘书工作机构的地位与性质第三节 秘书工作机构的职能与工作要求第四节 秘书部门和人员的管理第十八章 秘书的日常工作考纲提示第一节 沟通与协调第二节 办公室管理第三节 督查工作第四节 保密工作第十九章 信息与调查研究考纲提示第一节 秘书收集信息的主要内容和形式第二节 信息工作的程序和方法第三节 调查研究的内容、类型与方法第四节 调查研究的程序和步骤第二十章 会议组织考纲提示第一节 会议概述第二节 会前准备第三节 会间工作第四节 会后工作第二十一章 信访工作考纲提示第一节 信访工作概述第二节 信访工作的程序与方法第三节 信访工作制度第二十二章 公文写作考纲提示第一节 公文概述第二节 公文的格式第三节 公文的处理第二十三章 行政公文写作考纲提示第一节 命令(令)第二节 议案第三节 决定第四节 意见第五节 通告第六节 通知第七节 通报第八节 报告第九节 请示第十节 批复第十一节 函第十二节 会议纪要第二十四章 事务性公文写作考纲提示第一节 计划第二节 记录第三节 总结第四节 调查报告第五节 简报综合管理实务模拟练习题上海市2008年公务员录用考试《综合管理》试卷模拟试卷模拟试卷二参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>