

<<会计综合实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训教程>>

13位ISBN编号：9787564206352

10位ISBN编号：7564206357

出版时间：2010-1

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：余海宗 编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训教程>>

前言

我国《高等教育法》明确指出：“高等教育的任务是培养具有实践能力和创新精神的高级专门人才。

”会计学是一门实用性、技术性很强的学科，会计教学不仅要面向学生系统、全面地传授会计理论知识和基本方法，而且更要注重培养学生应用会计理论和方法解决实践问题的能力，亦即实际操作能力

。而通过建立会计实验室或实验中心，进行会计综合实训教学，是培养会计专业学生或开设会计学课程的经济管理类学生的实践能力和创新精神的重要途径。

会计综合实训就是以某一企事业单位在一定会计期间发生的经济业务，以及与之相关的内外部经济联系、会计核算程序为模拟对象，按照会计准则和会计制度的要求，使用真实的会计凭证、会计账簿、会计报表，进行会计实务的演练，使学生对会计工作取得直观、系统认识的一种教学活动或实践教学方法。

同时，会计综合实训是一门将会计实务与会计理论融于一体、以培养学生专业技能为根本目的的一门必修实践课程。

通过会计综合实训，不但可以检查在课堂上讲授的会计核算基本原理与方法，而且可以补充学习书本上没有的而实际工作中又必须掌握的业务知识，更有助于进一步学习会计专业其他理论与方法，缩短会计专业在校学生从事会计实践的距离，为培养复合应用型会计人才奠定坚实的基础。

鉴于此，会计学科应当重视会计综合实训教学，根据实际情况编制会计实训教学计划，完成实训的教学任务。

本书作为会计综合实训教程教材，几乎涵盖了中级财务会计、财务管理和审计的全部内容，结合手工做账的实务内容与知识点设计章节。

书中以各种真实的原始凭证为样板，并以2006年颁布的《企业会计准则》、最新《会计工作规范》、最新《审计准则》以及财务管理理论，结合企业财务会计、财务管理、审计方面的知识点编写。

<<会计综合实训教程>>

内容概要

本书内容涵盖了中级财务会计、财务管理和审计的全部内容，并结合手工做账的实务内容与知识点设计章节。

书中以各种真实的原始凭证为样板，以某中型制造企业的现实材料为基础，充实了一些企业未曾发生的，但却是会计课程必须学习和掌握的知识。

使《会计综合实训教程》的内容，既能涵盖财务会计、成本会计、管理会计、财务管理、审计学的理论知识点，又能满足训练学生实践动手能力的要求。

通过调查了解实际会计工作中常出现的问题和处理办法，并以“小贴士”、“小思考”等形式反映出来，对财务会计中某些知识点以“相关链接”的形式反映出来，这样更能激发学生的兴趣。

教材本着综合全面、知识丰富、可操作性、时代性和创新性等特点进行编写。

<<会计综合实训教程>>

书籍目录

前言 第一篇 总论 第一章 会计综合实训教学的目的及意义 第二章 会计综合实训的要求 第三章 会计综合实训工作规范 第四章 会计综合实训的操作流程 第五章 会计综合实训的未来发展趋势 第二篇 会计单项实训 第六章 预算编制的实训 第七章 投资实训 第八章 材料采购的实训 第九章 产品成本实训 第十章 产品销售实训 第十一章 利润及利润分配的实训 第十二章 审计循环的实训 第三篇 综合模拟 第十三章 企业概况 第十四章 实训资料 第十五章 编制会计报表 附录：新会计科目表

<<会计综合实训教程>>

章节摘录

21世纪是知识经济时代。

时代越进步，经济越繁荣，会计的重要性就越明显。

这就决定了会计综合实训将会随着社会经济环境的变迁而改变，在现代科学技术和计算机网络的推动下，会计也正在发生着翻天覆地的变化。

加强会计综合实训教学，培养学生创新能力和实践能力的目标将贯穿会计综合实训的始终。

如今，会计综合实训与用友、金蝶等财务软件相结合教学也是学校教学的一个发展趋势。

会计综合实训规范化是会计实训机构、会计实训人员为进行会计实训而采用具有标准性、统一性和一致性要求的教学过程。

即会计综合实训规范化是实训教学应达到的标准或程度，是组织和检查会计实训教学的基本尺度。

它包括：会计实训内容规范、会计实训人员规范、会计实训设备和用品规范、会计实训基本技能规范、会计实训操作技术规范等内容。

会计综合实训规范化有利于统一各校的会计实训水平，全面提高会计实训的质量。

会计综合实训知识化是会计实训人员、会计实训机构通过组织会计模拟实训，使学生在实训中学习有关知识的教学过程。

具体包括以下四个方面：（1）会计专业知识：与实训相关的会计基础知识、财务会计知识、成本会计知识、管理会计知识、国际会计知识和财务管理知识。

（2）法律法规知识：与实训相关的会计法律、会计行政法规、会计地方性法规、会计规章和其他法律规范中有关会计的知识。

（3）经济业务知识：与实训相关的具体业务知识，如材料采购业务具体知识（包括采购合同知识、验收人库知识、支付货款银行结算知识等）、产品销售业务知识（销售合同知识、产品出库知识、收取货款银行结算知识等）。

<<会计综合实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>